



Številka: 900-1/2026/3

Datum: 12.10.2026

ZAPISNIK

1. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2026/2027, dne 29. 09. 2026 ob 17. 00 v avli OŠ Miren

Prisotni člani Sveta staršev: prisotnih članov 27

Ostali prisotni:

- ravnatelj g. Tomaž Krivec,
- pomočnica ravnatelja za šolo ga. Andreja Levstik
- pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Vesna Klančič

OPOMBA:

Opravičeno odsotni predstavniki šole: /

Opravičeno odsotni predstavniki staršev: Tadej Kolman, Klementina Grobiša, Tanja Malič, Jana Sušanj, Nika Viher

Predlagan je sledeči dnevni red 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2026/2027:

1. Pozdravni nagovor ravnatelja
2. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
3. Izvolitev predsednika in namestnika Sveta staršev ter zapisnikarja
4. Izvolitev dveh predstavnikov v Svet zavoda
5. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 za šolo in vrtce
6. Sprejem in potrditev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027 za šolo in vrtce
7. Obravnava sprememb in dopolnitev Pravil šolskega reda ter podaja mnenja
8. Obravnava sprememb in dopolnitev Hišnega reda ter podaja mnenja
9. Razno (izvolitev članov raznih komisij)

Priloga 1: Vabilo

Ad1)

Pozdravni nagovor g. ravnatelja Krivec Tomaža.

Ad2)

Ugotovi se, da je Svet staršev OŠ Miren je sklepčen.

SKLEP št. 1 - 2026/2027: Svet staršev potrdi dnevni red 1. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2026/2027.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad3)

Svet staršev izbere za predsednico go. Simčič Janjo, ki je bila soglasno podprta z 26 glasovi. Za namestnico se javi ga. Tribušon Tea in za zapisničarko ga. Markič Petra. Obe sta soglasno potrjeni s strani Sveta staršev.

V nadaljevanju je ravnatelj pozval Svet staršev, da je potrebno izbrati dva predstavnika v komisijo za šolsko prehrano, enega iz vrtcev in enega iz šole, mandat traja eno šolsko leto. V komisijo za prehrano kot predstavnica za vrtce se je javila ga. Slavec Klara, kot predstavnica za šolo pa ga. Blažič Cijan Ana.



**SKLEP št. 2 - 2026/2027: za šolsko leto 2026/2027 Svet staršev imenuje:**

- za predsednico Sveta staršev OŠ Miren: ga. Simčič Janja
- za namestnico Sveta staršev OŠ Miren: ga. Tribušon Tea
- za zapisničarko Sveta staršev OŠ Miren: ga. Markič Petra

Člani Sveta staršev imenujejo go. Blažič Cijan Ano in go. Slavec Klaro za člana komisije za šolsko prehrano za šolsko leto 2026/2027.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad4)

Kljub temu, da je Svet staršev že imenoval svojo predsednico, je ravnatelj z njenim privoljenjem izpeljal tudi 4. točko dnevnega reda. Najprej je prebral pismo bivšega predsednika Sveta zavoda, g. Lavrenčič Ivana. V pismu je bilo pojasnjeno, da je potrebno izbrati dva člana v Svet zavoda, ker je dvema potekel mandat oziroma otrok ne obiskuje več šole/vrtca. Ravnatelj je predlagal, da bi glasovanje potekalo preko glasovnic.

Ravnatelj je pojasnil, da volilno komisijo sestavlja novoimenovano vodstvo Sveta staršev, torej ga. Simčič Janja, ga. Tribušon Tea in ga. Markič Petra. Na glasovnice se napiše imena kandidat, ki sta bili ga. Blažič Cijan Ana za šolo in ga. Subić Laura za vrtce. Glasovnice so bile razdeljene, izpolnjene in oddane volilni komisiji. Sledilo je štetje ter predstavitev izida. Obe kandidatki sta bili soglasno podprti in podpisali sta ustrezne izjave v dveh izvodih.

Glasovalo je 26 predstavnikov, predstavnica 6.a razreda se je seje udeležila z zamudo, zato pri glasovanju ni bila navzoča.

SKLEP št. 3 - 2026/2027: za šolsko leto 2026/2027 Svet staršev imenuje go. Blažič Cijan Ano za predstavnico šole in go. Subić Lauro za predstavnico vrtca v Svet zavoda OŠ Miren za obdobje 4 let.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad5)

Pomočnica ravnatelja za šolo ga. Levstik Andreja predstavi realizacijo letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2025/2026. Predstavi posebnosti šolskega leta (RAP, tekmovanja, tabor za nadarjene, 3 šole v naravi, sodelovanje z OŠ Nazarje,...), programe, ki so jih izvedli, rezultate NPZ-jev in tudi številčnost otrok, ki so prejeli vzgojni ukrep in opomin. Poudari, da se je delež učencev, katerih starši se niso udeležili nobene govorilne ure v živo, zmanjšal v primerjavi s prejšnjim šolskim letom (iz 59 na 26). Bralno značko je uspešno opravilo 77,9 % učencev, tudi na različnih tekmovanjih so dosegli odlične rezultate. Predstavitev zaključí z navedbo organizacij in institucij, s katerimi šola sodeluje (Občina Miren-Kostanjevica, društva, zdravstveni dom Nova Gorica, policijska postaja Nova Gorica, NIJZ, itd.).

Predstavitev nadaljuje pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Klančič Vesna, ki predstavi realizacijo letnega delovnega načrta za vrtce za šolsko leto 2025/2026. Predstavi poslovanje vrtcev, strokovni organ vrtca, zaposlene v posameznih enotah in predstavnike staršev. Pove, da so vrtci v prejšnjem šolskem letu sodelovali pri različnih projektih (Eko vrtec, Naša mala knjižnica, Počutim se dobro in Projekt simbioza). V vseh vrtcih so potekale tudi razne dejavnosti, gledališke predstave, rolanje, Mali sonček, itd. Dejavnosti predstavi tudi po posameznih vrtcih in skupinah. Pove, da sodelujejo z Srednjo šolo Vena Pilona iz Ajdovščine in z Pedagoško fakulteto v Ljubljani, saj nudijo mentorstvo in pripravništvo dijakom in študentom. Predstavi delo strokovnih delavk, vzgojiteljev za zgodnjo obravnavno in pomočnice ravnatelja za vrtec.

Priloga 2: Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 za šolo

Priloga 3: Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 za vrtec



SKLEP št. 4 – 2026/2027: Svet staršev se je seznanil z realizacijo letnega delovnega načrta za šolo in vrtce za šolsko leto 2025/2026.**Sklep je soglasno sprejet.****Ad6)**

Ravnatelj predstavi predlog Letnega delovnega načrta za šolo za šolsko leto 2026/2027:

- digitalna pismenost – gre po vertikalni, 1. triada se izobražuje skozi knjige in delavnice; 2 triada – učenci spoznajo delo z računalnikom in osnovna orodja; 3. triada – kaj je internet in katere možnosti imajo, kaj jim ponuja, kako si s tem pomagati in nevarnosti
- RAP – učna pomoč, branje, gibanje, ustvarjanje, računalništvo, jutranje varstvo, ... je na vseh lokacijah in posebno podporo se nudi otrokom s posebnimi potrebami. Ponujen je tudi nadstandardni program – ne samo za nadarjene – tematske razredne ure, predavanja za starše v okviru izobraževanj, ki se jih še ni obravnavalo in bi bila koristna za vse.
- gradbena dela matične šole – gradnja in urejanje varnih poti, urejeno je kratkotrajno parkiranje
- dnevi dejavnosti so spremenjeni, da je čim več pouka zunaj (15% učenja v naravi). V to strmi tudi novi učni načrti, ki so sedaj posodobljeni. Lani so se učitelji na Zavodu za šolstvo izobraževali, da bi čim bolj sledili novim učnim načrtom. Predvsem v višjih razredih so težava učbeniki in delovni zvezki, ki niso bili pravočasno pripravljeni za nove učne načrte
- NPZ – prehod na osemletko so spremembe, ki so korenite in zahtevajo čas in prilagoditve vseh udeležencev. Če se bodo učni načrti spreminjali vsako leto, bo to velika težava, že samo v treh letih se je spremenilo veliko na področju zakonov in pravilnikov za OŠ in vrtce
- investicije v tem letu so predvidene predvsem na področju urejanja zunanjih površin in kuhinje, katera bi se odprla v podružnici Kostanjevica na Krasu
- didaktični material – v 2 letih je bilo v to vloženo veliko, vrtci so v izdelavi usmeritve, kaj še potrebujejo, da bi jim nudili najboljše pogoje za razvoj
- cena dopoldanske malice se je zvišala na 1,22 €
- struktura učiteljev ostaja enaka. Prišel je nov učitelj za matematiko. Vsak učitelj je na svojem področju strokovnjak, kar je velika prednost za šolo
- letni delovni načrt je nadaljevanje lanskega z vsemi popravki in posodobitvami. Tudi RAP, saj je ponujena večja izbira dejavnosti. Ur, ki so pa na voljo za izvajanje teh dejavnosti, je pa vsako leto manj. Ministrstvo je s težavo odobrilo te ure, da bi imeli dopolnilni in dodatni pouk ter individualni in skupinski pouk. Rezultati NPZ-jev v zadnji triadi niso spodbudni, zato pri teh dodatnih urah vztrajajo. Znanje pri učencih se začne že v vrtcu – projekt Naša mala knjižnica je temelj za vse naprej. Rezultati bralne pismenosti v višjih razredih niso najbolj vzpodbudni; manj kot 30% srednješolcev je preizkus opravilo v 5 min (500 besed v 5 min)

Letni delovni načrt za vrtce pa predstavi pomočnica ravnatelja za vrtce:

- enote med jesenskimi in zimskimi počitnicami bodo obratovale kot lani, za prvomajske in poletne pa le dežurne enote (zaradi gradbenih del)
- obogatitvene dejavnosti ostajajo enake, tudi obisk kmetije, letovanje v Medvedjem Brdu v decembru, bralna značka, plesni krožek, mali pripovedovalci, urice italijanščine, sodelovanje z drugimi vrtci, itd.
- znotraj skupin: v Biljah bodo izvajali Pravlјice in delavnice, Bralni nahrbtnik, Svet pravljic in knjig; V Mirnu – Pravlјice skozi igro, Bibarije in lutkovne igre, Palček bralček, Nahrbtnik doživetja in bralna značka, obisk Hiše dobre volje, ustvarjalni zvezek – vsa izvajanja tem (grafomotorika, predbralne spretnosti), obisk lokalne knjižnice; v Kostanjevici na Krasu – Pravlјice pod krošnjo, Pravlјica skupine
- izdelek, mapa za zbiranje zgodb in grafomotorične vaje, izdelki; Opatje selo – Bralni nahrbtnik in zvezek za grafomotorične vaje
- obogatitvene dejavnosti – ideja, da bi se določene dejavnosti ponudilo tudi zunanjim otrokom, ki ne obiskujejo vrtec
- velik poudarek bo na sodelovanju s starši z delavnicami, nastopi za starše, srečanje s starši v prazničnem času

- v tem šolskem letu je novost vzgojitelj za zgodnjo obravnavo, ki bo enkrat mesečno spremljal delo po vseh enotah, z otroki s posebnimi potrebami, izvajal bo individualne dejavnosti
- plavalni tečaj za vrtec bo v Novi Gorici in ne v Ajdovščini, kot piše v letnem delovnem načrtu, šolarji pa bodo šli na plavalni tečaj v Ajdovščino.

SKLEP št. 5 – 2026/2027: Svet staršev se je seznanil in potrdil predlog Letnega delovnega načrta za šolo in vrtec za šolsko leto 2026/2027.

Sklep je soglasno sprejet.

Priloga 4: Letni delovni načrt za šolo in vrtec za šolsko leto 2026/2027

Ad7)

Ravnatelj je seznanil Svet staršev s spremembami Pravil šolskega reda. Največja sprememba je uporaba mobilnih telefonov v šolski stavbi in tudi definiranje, kaj pomeni »uporaba mobilnega telefona«. Mobilni telefoni, ki jih prinesejo učenci na lastno odgovornost v šolo, morajo biti shranjeni in izklopljeni v omaricah otrok. Pove tudi, da se bo bolj pregledovalo primerno obutev v šoli, ličenje, kultura oblačenja. Prebere težje kršitve v zvezi z uporabo telefonov, ki so tudi napisane v pravilniku. Celoten pravilnik je posodobljen za uporabo mobilnih telefonov in druge pametne naprave. Predstavnica staršev vpraša, kako se obravnava dogodek, če kateri učitelj vidi učenca na poti do omarice s telefonom v roki. Ravnatelj pove, da mora biti telefon izklopljen v šolski ustanovi. Če bi dobili otroka, uporabljati telefon na hodniku, bi bil ta otrok v prekršku.

SKLEP št. 6 - 2026/2027: Svet staršev se je seznanil in potrdil spremembe Pravil šolskega reda.

Sklep je soglasno sprejet.

Priloga 5: Pravila šolskega reda OŠ Miren

Ad8)

V naslednji točki dnevnega reda ravnatelj seznani starše z novostmi Hišnega reda, ki je v veliki meri vzporeden z Pravili šolskega reda. Tudi v Hišnem redu je novost povezana z mobilnimi telefoni. Definiran je postopek odvzema mobilnega telefona. Nadalje, definira objekte območja šole in čemu so namenjeni šolski prostori.

SKLEP št. 7 - 2026/2027: Svet staršev se je seznanil in potrdil spremembe Hišnega reda.

Sklep je soglasno sprejet.

Priloga 6: Hišni red OŠ Miren

Ad9)

Razno:

Vprašanja, predlogi, pripombe staršev:

- 1. razred Kostanjevica na Krasu: v šoli v naravi v Čatežu po sobah ni bilo pitne vode in so imeli prebavne motnje – bila je seznanjena učiteljica in ravnatelj – v razmislek, ali je Čatež primeren za šolo v naravi. Ko so otroci rekli, da ima voda čuden okus, so jih učiteljice preusmerile drugam. Trije otroci so v nedeljo zboleli, ampak noben drug ni zbolel. Ni potrjeno, ali je bila kriva voda. Čatež so izbrali, ker so drugod bili pogoji slabši in s slabšo ponudbo dejavnosti.
- Predlogi predstavnikov iz podružnice Kostanjevica na Krasu, da se sestanki šole in vrtcev ne križajo. To predstavlja problem za tiste starše, ki imajo dva otroka ali več, enega v šoli enega v vrtcu ali celo oba v vrtcu. Uskladiti termine, da se ne križajo, je zelo težko, saj imajo časa do konca septembra, da izpeljejo vse sestanke.



- zaplata zemlje v Kostanjevici – se že ureja, tudi tobogan je v izdelavi prednostno
- učiteljica je svetovala plačljivi e-asistent: pobuda, če bi bilo možno, da bi učiteljice noter pisale, kaj se je jemalo in domače naloge; kako dobiti snov, če nekdo manjka? To naj se rešuje med učenci in naj se učenci samo angažirajo, da dobijo snov in nalogo
- ali bi se za učence s statusom dalo v e-asistenta tudi ura in datume ustnega ocenjevanja – za perspektivne učence – se lahko sami najavijo. Dogovorjeni so z učitelji, da si učenci sami določajo datume spraševanja.
- bralna značka: kako je s seznami knjig – knjižničarka je bila odsotna, zato jih še ni. To se bo uredilo v najkrajšem možnem času.
- predstavnica pove, da se je učiteljica biologije razjezila in ni dala dokončnih navodil za nalogo (kloniranje). Ravnatelj pove, da se z učiteljico govorilo.
- v 6. razredu je nadomeščanje naravoslovja. Učiteljica učencem da samo naslov in morajo opraviti nalogo doma. To se bo prav tako uredilo.
- stranišča, ki so bila že večkrat poškodovana, so v postopku ureditve. Veliko je poškodb objekta, zato so tudi okrepili dežurstvo in spuščajo otroke na stranišče pred predmetno stopnjo. Je pa večkrat tam čistilka in dežurni učitelji.
- predstavnica izrazi pobudo, da se objavi na spletni strani tudi dosežke na drugih tekmovanjih in natečajih, ne samo tiste glavne (angleščina, matematika,...), ker so rezultati pohvalni.

Seja se je zaključila ob 19:35

Zapisnik zapisala: Petra Markič

Janja Simčič, l.r.
Predsednica Sveta staršev OŠ Miren