



Številka: 900-1/2025/10

Datum: 8.6.2026

ZAPISNIK

3. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2025/2026, dne 27.05.2026 ob 18.00 v avli OŠ Miren

Prisotni člani Sveta staršev: prisotnih članov 22

Ostali prisotni:

- ravnatelj g. Tomaž Krivec
- pomočnica ravnatelja za šolo ga. Andreja Levstik
- knjižničarka ga. Anamarija Velušček Zorzut

OPOMBA:

Opravičeno odsotni predstavniki šole: pomočnica ravnatelja za vrtce ga. Vesna Klančič

Opravičeno odsotni predstavniki staršev: Svetlana Rakita, Brigita Tribušon, Anja Martinuč, Ana Blažič Cijan, Kristina Peršič, Urška Pregelj in Mateja Grudina

Predlagan je sledeči dnevni red 3. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2025/26
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 za vrtec
4. Potrditev izbora delovnih zvezkov za šolsko leto 2026/27
5. Razno

Priloga 1: Vabilo

Ad1)

Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Na seji je prisotnih 22 predstavnikov staršev.

Vsi prisotni člani se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

SKLEP št. 13 - 2025/2026: Svet staršev potrdi dnevni red 3. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026.

Sklep je soglasno sprejet.



Ad2)

Potrditev zapisnika 2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2025/2026

Na predlagani zapisnik 2. redne seje Sveta staršev ni bilo pripomb.

SKLEP št. 14 - 2025/2026: Svet staršev potrdi zapisnik 2. redne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2025/26.

Sklep je soglasno sprejet.

Ad3)

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 za vrtec

Ravnatelj g. Tomaž Krivec predstavi poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta namesto go. Vesne Klančič, ki je bila na seji odsotna. Prebere vizijo vrtca in povzame glavne točke poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 za vrtec. Pove, kako so bile vse aktivnosti vrtca v šolskem letu 2024/25 tesno povezane s samo vizijo. Poseben poudarek je bil namenjen socialnim veščinam, sodelovanju, prednostni nalogi spodbudnega razvojnega okolja, samostojnosti, odgovornosti, kulturnemu vedenju in gibanju na prostem. Sodelovanje s starši je bilo dobro.

Ravnatelj zaključi svoj nagovor z izjavo, da so po njegovem mnenju vsi vrtci v sklopu OŠ Miren v šolskem letu 2024/25 zelo uspešno realizirali letni delovni načrt.

SKLEP št. 15 - 2025/2026: Svet staršev se je seznanil s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 za vrtec.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 2: Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25 za vrtec

Ad4)

Potrditev izbora delovnih zvezkov za šolsko leto 2026/27

K predstavitvi izbora delovnih zvezkov je bila povabljen šolska knjižničarka ga. Anamarija Velušček Zorzut, ki je predstavnikom staršev sporočila, da je ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavilo nov pravilnik o učbeniškem skladu, ki vsebuje določene spremembe. Ena izmed njih je, da so gradiva za učence vse do vključno četrtega razreda brezplačna z izjemo nekaterih dodatnih gradiv, ki so izvzeta iz učbeniškega skada. Doslej je to veljalo le za učence do vključno tretjega razreda. Knjižničarka pojasni, da je učbeniški sklad namenjen tistim gradivom, ki dopolnjujejo učbenike. Razloži, da se zbirke nalog za



matematiko ne financira, ker ni potrjeno v katalogu ter da učbeniški sklad ne financira praktična in potrošniška gradiva. Znesek doplačila je različen; v tretjem razredu 9.90 €, v četrtem pa 20 €. Dodatno pove, da imajo učenci od petega do devetega razreda financirane samo učbenike.

Ravnatelj dodatno pojasni, zakaj so dali učiteljem čas do zadnjega, da so izbrali učni material. Gre za obnovo kurikuluma, se pravi učnega načrta, in da se tovrstna sprememba zgodi vsakih 20 let. Spremembe so bistvene in učitelji morajo temu prilagoditi gradivo. Učitelji so na zadnjem srečanju izrazili precej skrbi o tem, kako bodo do drugega šolskega leta uspeli vse pripraviti. Učbeniki so isti kot so bili prej, ampak učni načrt je nov. Snov, ki se je prej jemala četrtem razredu, se sedaj v petem in če se vzame stare učbenike, lahko pride do izpusta določene snovi, ker ni več predvidena za določen razred. Zato so imeli učitelji dilemo kaj izbrati.

Knjižničarka pove, da učenci devetega razreda v lanskem šolskem letu k pouku niso nosili ročnega zemljevida in so ga zato odstranili z seznama za nakup. Potrdi, da je celoten znesek vseh delovnih zvezkov za 5-9 razrede približno 450 €, kar je manj kot lani.

Predstavniki staršev vpraša, ali se prenova učbenega načrta zgodi naenkrat ali v več letih. Ravnatelj odgovori, da traja 3 leta, ker se izvaja postopoma po razredih. Končala se bo leta 2029.

Predsednica ga. Janja Simčič vpraša, koliko so delovni zvezki uporabljeni, nato predstavnik staršev doda, da če ni kontrole o izpolnjenosti teh delovnih zvezkov, nimajo svojega namena. Po novem pa tudi zakonodaja pravi, da domače naloge niso obvezne ampak priporočene. Kar da učencem prosto izbiro pri sodelovanju in imajo tako tudi učitelji manj avtoritete.

Sklep št. 16 – 2025/2026: Svet staršev potrdi izbor delovnih zvezkov za šolsko leto 2026/27.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Priloga 3: Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2026/27

Ad5)

Razno:

Vprašanja, predlogi, pripombe staršev:

- predsednica obvesti predstavnike staršev, da je sprejet nov pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Miren in nov pravilnik o dodelitvi sredstev iz šolskega sklada, ki



je objavljen na spletni strani OŠ Miren in je v veljavi od 13.5.2026 dalje. Ravnatelj doda, da je glavna sprememba v tem, da je v novem pravilniku bolj jasno opredeljeno, kdo je upravičen do financiranja in kdo ni.

- diskusija glede rezultatov NPZ-ja. Ravnatelj pove, da so bili rezultati nižjih razredov v redu, rezultati devetega razreda pa nekoliko slabši. Predstavnik staršev pojasni, da sprašuje zaradi vpisa v srednjo šolo in zato, ker meni, da ni bilo dovolj podpore otrokom s strani učiteljev pri pregledovanju NPZ-jev. Izpostavi predmeta matematike in slovenščine. Pravi, da so se na drugih šolah učitelji bolj potrudili. Ravnatelj odgovori, da se mu ne zdi, da bi šola delala kaj narobe. Preveril je in ugotovil, da so vsi učitelji dali vsem možnost ugovora. Učitelji ko opravijo NPZ-je, dobijo jasna navodila in pravila pri točkovanjih. Ravnatelj pove, da so imeli težavo pri iskanju učitelja za matematiko devetega razreda. Predstavnik staršev meni, da je treba otroke spodbujati k temu, da se borijo za dobro oceno in da naj bo več pomoči tistim, ki imajo omejitve vpisa. Predstavnica staršev doda, da če otrok ve, da ni omejitve vpisa, se potem ne trudi pri NPZ-ju. Pomočnica ravnatelja za šolo ga. Andreja Levstik se vključi v diskusijo in pove, da bistvo učenja ni v NPZ-ju, temveč v samem znanju, ki ga učenec nabira skozi celo leto.
- pri nekaterih predmetih so ocene v redovalnico vpisane šele pred konferenco in ne sproti, kot bi bilo potrebno. Ravnatelj pove, da bodo pripombo podali naprej in upoštevali.
- vzdrževanje igral v podružnici Kostanjevica na Krasu. Opazili so, da se travo ne kosi, tobogan in gugalnice niso v uporabnem stanju, na travniku je luknja zavarovana s trakom itd. Predstavnica prosi, če se lahko to popravi. Ravnatelj odgovori, da je bila nova trava posajena, ampak ni bilo sreče in ni zrastle. Prizna, da so igrala stara in se jih zato trenutno obnavlja. Doda, da so brez enega hišnika in v zaposlovanju novega. Pojasni, da imajo planiran sestanek na tej temi, kjer se bodo odločili katera igrala prenoviti in do kakšne mere.
- varstvo v poletnih mesecih, ko bodo vrtci združeni v Biljah. Prošnja, da bi v jutranjem varstvu bila ob prevzemu otrok vsaj ena vzgojiteljica iz drugih enot, ki bi jo otroci poznali. Ravnatelj se strinja in pove, da se bodo potrudili to urediti.
- zapora ceste, predvidena 29.05.2026. Ravnatelj pove, da so bili obveščeni in da se varen prehod ceste ureja. Šola in občina so glede tega v zelo tesnem stiku.
- zapisnikar Andrej B. Horvat omeni dve temi, ki sta bili obravnani na drugi seji sveta staršev, in sicer vandalizem in nasilje. Meni, da sta zelo pomembni temi in da vsem v razmislek idejo, da bi lahko bili starši obveščeni o tovrstnih zadevah na bolj direkten način, na primer preko e-asistenta, namesto le tega zapisnika. Predstavnica staršev pove, da sama ostalim strašem v svoji skupini predstavi najpomembnejše točke zapisnika in se nato v skupini odvijeta debata o njih.
- predsednica pohvali vrtce in da se organizira izlete tudi za mlajše skupine.
- predstavnica staršev vpraša, v kolikšnem času naj bi učitelji odgovorili na vprašanja, katera starši pošljejo preko e-asistenta oziroma elektronske pošte. Pove o svojem



primeru, kjer je napisala učiteljici, a v štirinajstih dnevih ni prejela nobenega odgovora. Ravnatelj odgovori, da staršem učitelji morajo odgovoriti. Problem je tem, če neko dopisovanje izgubi smisel, ker starš nekaj zahteva. Učitelji niso tajnice, ampak so seveda primorani odgovoriti na vprašanja. Ravnatelj se zahvali za komentar in prosi, če se lahko po sej o tem pogovorita.

- prošnja knjižničarki, če se lahko seznam knjig za bralno značko posreduje tudi v knjižnico Franceta Bevka v Novo Gorico, ker ga nimajo tam. Knjižničarka potrdi, da bo to urejeno.
- predlog, da bi prišel bibliobus po enotah vrtca in v šoli v Opatjem selu in Kostanjevici na Krasu, ker tam ni knjižnice kot jo ima Miren in Bilje. Ravnatelj pove, da bodo poskusili kaj urediti.

Seja se je zaključila ob 19:33

Zapisnik zapisal: Andrej Bernard Horvat

Janja Simčič, l.r.
Predsednica Sveta staršev OŠ Miren