



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ MIREN

Šolsko leto 2025/2026

Miren, oktober 2025




Tomaz Krivec
ravnatelj OŠ Miren

Kazalo vsebine

KAZALO VSEBINE	2
UVOD	6
OPREDELITEV DOKUMENTA	7
VIZIJA ŠOLE	8
RAZVOJNE PRIORITETE ZAVODA	8
OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	10
ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI V ŠOLI	10
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	11
STROKOVNI DELAVCI	11
TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI	11
MEDNARODNO SODELOVANJE ŠOLE	13
USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA	14
TRENUTNA SESTAVA ZAVODA	14
SVET STARŠEV	14
STROKOVNI ORGANI ZAVODA _(,)	16
PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJ	16
GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI	21
PROSTORSKI POGOJI	22
OSNOVNA ŠOLA MIREN, ŠOLSKO LETO 2025/2026	22
ŠOLSKI OKOLIŠ	23
MATIČNA ŠOLA IN VRTEC	25
VZGOJNO DELOVANJE OŠ MIREN	26
VREDNOTE	26
VZGOJNA NAČELA	27
SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI	27
VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	28
PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	28
SVETOVANJE IN USMERJANJE	29
VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	29
VZGOJNI UKREPI	32
VZGOJNI OPOMINI	32
EVALVACIJA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE	33
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE	34
KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU	34
UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA	34
UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA	35
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	36
SODELOVANJE S STARŠI	36
ŠOLSKI ZVONEC	37

ORGANIZACIJA DELA	38
ŠOLSKI KOLEDAR	38
REDOVALNE KONFERENCE	38
POČITNICE	38
POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI	39
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	39
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	39
PROGRAM ŠOLE	40
OBVEZNI PROGRAM	40
DNEVI DEJAVNOSTI	42
RAZŠIRJENI PROGRAM	48
DRUGE DEJAVNOSTI	53
NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI	54
PREVENTIVNA VZGOJA	54
PLAVANJE	55
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	55
VZGOJNO PODROČJE	55
NADSTANDARDNI PROGRAM	55
ŠOLA V NARAVI, CŠOD – CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI	56
AKTIV ZA KOLEGIALNE HOSPITACIJE	56
PROJEKTI	57
RAZVOJNE NALOGE	58
TEKMOVANJA	58
PREDVIDENA ŠPORTNA TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	61
IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE	62
SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH	63
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI	63
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	65
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	68
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	70
VPIS V 1. RAZRED	71
KARIERNA ORIENTACIJA	72
SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	73
STATUS UČENCEV	74
ŠOLSKI SKLAD	75
IZOBRAŽEVANJA	76
DELO Z NADARJENIMI	77
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP), KI SE V RAPU IZVAJA KOT DEJAVNOST “UČNE PUSTOLOVŠČINE”; namenjena je UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI TER UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI PRED PRIDOBITVIJO MOREBITNE ODLOČBE	81
DODATNA STROKOVNA POMOČ	81
ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	86
URNIK KNJIŽNICE	86
UČBENIŠKI SKLAD	87
ŠOLSKI PREVOZ	87

VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC	88
OPIS VARNE POTI V ŠOLO.....	88
SODELOVANJE S POLICIJO IN SPVCP OBČINE.....	90
ŠOLSKA PREHRANA.....	90
PREVZEM OBROKOV	91
PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKIH OBROKOV	91
NOVE PREHRANSKE SMERNICE	91
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO	92
POVEZOVANJE Z OKOLJEM	95
OBČINA – USTANOVITELJICA.....	95
KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA	95
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI	96
PODRUŽNICA KOSTANJEVICA NA KRASU	97
KADROVSKA ZASEDBA.....	97
SODELOVANJE S STARŠI	98
ŠOLSKI ZVONEC	99
DNEVI DEJAVNOSTI	99
RAZŠIRJEN PROGRAM	103
PODRUŽNICA BILJE	104
KADROVSKA ZASEDBA.....	104
SODELOVANJE S STARŠI	105
ŠOLSKI ZVONEC	106
RAZŠIRJEN PROGRAM	106
DNEVI DEJAVNOSTI	107
LIKOVNI NATEČAJI.....	113
SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN.....	113
LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA	115
OPREDELITEV DOKUMENTA	115
VIZIJA VRTCA	115
USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA.....	115
ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH VRTCA.....	115
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	116
RAVNATELJ.....	116
POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTCE	117
VODJA ENOTE VRTCA	117
SEJE VZGOJITELJSKEGA ZBORA VRTCEV PRI OŠ MIREN	118
STROKOVNI AKTIVI VODIJ IN AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH.....	118
ODDELČNI TANDEM.....	119
PREDSTAVITEV VRTCA.....	119
SPLOŠNE INFORMACIJE	119
ENOTA MIREN.....	120
ENOTA BILJE.....	120
ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU.....	120

ENOTA OPATJE SELO	120
POSLOVNI ČAS VRTCEV	120
URNIK DEJAVNOSTI	122
PROGRAMI VRTCA	122
PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI	123
SAMOEVALVACIJA.....	123
RAZVOJNI TIM ZAVODA.....	123
EKO VRTEC	123
OBČINA PO MERI INVALIDOV	125
PROJEKT POTI MIRU (LIVINGPEACE INTERNATIONAL)	125
PROJEKT NMK (NAŠA MALA KNJIŽNICA)	126
PROJEKT SIMBIOZA	127
POČUTIM SE DOBRO.....	127
ČASOVNICA 2025/26	128
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	130
SKRB ZA ZDRAVE ZOBE.....	130
GLEDALIŠKE PREDSTAVE	130
TRAJNOSTNA MOBILNOST	130
VARNO ROLANJE	131
PLAVALNI TEČAJ.....	132
MALI SONČEK.....	132
OBISK "KMETIJE PRI PETROVIH"	132
LETOVANJE GOZD MARTULJEK.....	133
DELAVNICE V POVEZAVI Z ZDRAVSTVENIM DOMOM NOVA GORICA.....	133
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE	133
BRALNA ZNAČKA, KNJIGA IN SKRINJA PRAVLJIC	133
VRTEC OPATJE SELO	133
VRTEC BILJE	134
VRTEC KOSTANJEVICA NA KRASU.....	134
VRTEC MIREN	135
OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	136
ENOTA MIREN	136
ENOTA OPATJE SELO	137
ENOTA BILJE	137
ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU.....	138
ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2025/26 PO VRTCIH	139
DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK	139
OSTALI ZAPOSLENI	141
DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	142
SODELOVANJE S STARŠI	142
SODELOVANJE Z OKOLJEM	143
PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	146
NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA	147

UVOD

Letni delovni načrt¹ šole je osrednji dokument zavoda, s katerim so določeni vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s programi vrtca, predmetnikom in učnim načrtom šole ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja osnovna šola. Opredeljuje delo vseh zaposlenih v zavodu glede na njegovo organizacijsko strukturo ter aktivnosti, ki jih določajo v okviru obveznega in razširjenega programa šolski predpisi ter tudi obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, sodelovanje z zunanjimi institucijami in zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole in vrtca (31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih).

Letni delovni načrt OŠ Miren vključuje tudi letni načrt dela v vrtcu, ki prav tako služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu. Podatki in informacije, ki se nanašajo na celoten zavod OŠ Miren in so skupni vsem, so navedeni pod poglavja, ki zajemajo šolo.

Skladno z usmeritvami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je načrtovanje šolskega leta 2025/26 potekalo v prepričanju, da bo leto teklo nemoteno. Strokovni delavci šole in vrtca so v okviru aktivov predlagali delovne vsebine, ki so si jih zastavili v okviru pedagoškega dela za novo šolsko leto in prispevali k nastanku osnutka LDN za šolsko leto 2025/26. Realizacije vsebin so terminsko načrtovane in usklajene, da ne bi prišlo do podvajanja oz. da bi bilo uresničevanje zastavljenih ciljev čim bolj enakomerno razporejeno čez celo šolsko leto. Nekaj težav se je pojavilo pri uresničevanju in postavljanju novega koncepta osnovne šole s prehodom na razširjen program osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljevanju RAP), vendar so bile tudi omenjene težave v doglednem času odpravljene. Največje probleme smo imeli pri doslednem upoštevanju navodil MVI iz kurikuluma RAP, nedelovanjem E-Asistenta ter postavitvijo urnika za učence in tako posledično sistemizacijo strokovnih delavcev šole.

Staršem je bil LDN posameznih oddelčnih skupnosti predstavljen na roditeljskih sestankih v septembru 2025. Predstavljen je bil tudi finančni načrt, ki se nanaša na realizacijo nadstandardnih pedagoških dejavnosti po oddelkih kot npr.: vstopnine za ogled gledaliških predstav ali drugih dogodkov, prevozi učencev na dneve dejavnosti, šola v naravi, plavalni tečaj idr. S strani šole je

¹ V nadaljevanju z okrajšavo LDN

bila tako vsem deležnikom v šoli dana možnost predlagati dopolnitve in pripombe na osnutek dokumenta. Te je vodstvo smiselno vključilo v dokončen dokument, ki ga je v nadaljevanju na seji v novem šolskem letu potrdil Svet zavoda OŠ Miren kot najvišji organ upravljanja šole.

OPREDELITEV DOKUMENTA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren (Uradni list RS št. 43/2008, z dnem 5. 5. 2008 s spremembami) in 31. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsn_L, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) ter Zakona o vrtcih (Uradni list 100/05 z nadaljnjimi dopolnitvami) zavod OŠ Miren v letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju: LDN) določa za vsako šolsko leto posebej:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela,
- vsebino, obseg in razporeditev drugega dela v skladu s programi dela v vrtcu ter predmetnikom in učnim načrtom šole,
- vsebino vzgojnega delovanja, načrt vzgojnih dejavnosti, način njihovega spremljanja in evalvacije,
- obseg, vsebino in razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se vrtec in šola vključujeta v lokalno okolje,
- obseg dejavnosti, s katerimi vrtec in šola zagotavljata zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk vrtca, učiteljev in ostalih delavcev,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in njihovimi strokovnimi delavci,
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Zaradi razvejane organizacijske strukture OŠ Miren (PRILOGA 1 – Organigram OŠ Miren) je dokument razdeljen na dve ključni poglavji. V prvem je predstavljen program dela osnovne šole s podružnicama, v drugem pa program dela vrtca in njegovih enot.

VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je bila oblikovana in potrjena s strani vseh deležnikov šole v šolskem letu 2007/2008 in se glasi:

»Na naši šoli si s kvalitetnim delom prizadevamo izobraziti in vzgojiti

uspešne in zadovoljne posameznike.

S svojim zgledom in ravnanjem se bomo trudili

učencem privzgojiti vrednote

medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.

Trdno verjamemo v naš uspeh.«

RAZVOJNE PRIORITETE ZAVODA

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z delom preteklega šolskega leta in poglobljali cilje zadanih prioriternih nalog. Z naborom dejavnosti in načinom dela bomo gojili kulturo dialoga in sodelovanja ter bralne pismenosti. Pri tem bomo povezovali cilje ostalih pomembnih razvojnih nalog v katere je zavod vključen. Tako bomo na ravni zavoda in oddelkov povezali Vključujočo šolo – vključujoč fizični prostor, razvojni tim, ki bo povzel dosežke ob zaključku šolskega leta. Vse skupaj bo koordiniral tim za Mreženje za kakovost šol in vrtcev

Na 1. prioritetni nalogi: *Vzgojni vidik otrok in učencev* bomo v vrtcu dali poudarek na bontonu in medsebojnih odnosih; v šoli pa na primernem vedenju, pri čemer bomo nadaljevali z doslednim spremljanjem in ukrepanjem ob neprimernem vedenju, želimo pa si dati več poudarka na opažanju in pohvali lepega vedenja.

Na 2. prioritetni nalogi: *Medsebojni odnosi med zaposlenimi* bo ostal glavni cilj izboljšati medsebojne odnose. Nadaljevali bomo s formalnim in neformalnim sodelovanjem, pri čemer bomo več poudarka namenili formalnemu povezovanju in strokovni rasti zaposlenih. Tudi pri izvajanju ciljev tega prioriternega področja bomo povezovali cilje Vključujoče šole – vključujoč fizični prostor ter razvojnega tima ob podpori tima za Mreženje za kakovost šol in vrtcev.

Na 3. prioritetni nalogi: *Bralna pismenost: »Od črke do branja: razvoj bralne zmožnosti na OŠ Miren«* bomo posebno pozornost namenili spodbujanju branja in bralnemu razumevanju. Bralna pismenost je ena izmed ključnih kompetenc, ki učencem omogoča uspešno učenje, razumevanje sveta in dejavno sodelovanje v družbi. Na Osnovni šoli Miren smo področje **razvoja bralne zmožnosti** prepoznali kot eno izmed **prednostnih nalog šole v triletnem obdobju**, saj analiza stanja kaže, da imajo učenci težave s poslušanjem, razumevanjem, glasnim branjem, povzemanje bistva in besediščem, kar vpliva na njihov uspeh pri vseh predmetih.

Cilj projekta *Od črke do branja* je **sistematično, načrtno in kontinuirano razvijati bralno pismenost** od 1. do 9. razreda. Učitelji na vseh ravneh pouka uvajajo raznolike dejavnosti za spodbujanje zanimanja za branje, izboljšanje razumevanja besedil, bogatenje besedišča in razvijanje kritičnega mišljenja.

Na razredni stopnji (1.–5. razred) se poudarek postopno premika od **predbralnih in tehničnih veščin** k **razumevanju, interpretaciji in uporabi prebranega**: v **1. razredu** učenci razvijajo predbralne spretnosti, poslušanje z razumevanjem in prve zapise besed, v **2. razredu** se usmerjajo v tekoče branje, pogovor o vsebini, širjenje besedišča in motivacijo za branje, v **3. razredu** poglobljajo razumevanje in povezujejo branje z drugimi predmeti ter vsakdanjimi izkušnjami, v **4. razredu** uvajajo bralne strategije pred, med in po branju ter razvijajo kritično mišljenje, v **5. razredu** je poudarek na razumevanju kompleksnejših besedil, povzemanje, vrednotenje in ustvarjanje lastnih besedil.

Na predmetni stopnji se delo nadaljuje z **večjo samostojnostjo in kritičnostjo bralcev**. Učitelji slovenščine in drugih predmetov uvajajo različne oblike branja (glasno, tiho, digitalno, zvočno), omogočajo izbiro gradiva, povezujejo branje z umetnostjo, raziskovanjem in medpredmetnimi temami ter razvijajo **kritično presojo virov in informacij**.

Spremljanje napredka poteka **redno in sistematično** – z opazovanjem, bralnimi listi, testi razumevanja, bralnimi mapami in pogovori s starši. Vsak aktiv pripravi **evalvacijo učinkov in načrt** **izboljšav**.

V okviru prioritete naloge šole izvajamo preko šolske knjižnice tudi **bralno značko za zaposlene** na OŠ Miren. Bralna značka spodbuja branje in izmenjavo mnenj o knjigah tudi med zaposlenimi in hkrati krepi bralno kulturo in pismenost. S tem zaposleni učencem predstavljajo pozitiven zgled – z lastnim odnosom do knjige in branja sporočajo, da je branje vrednota, ki presega šolske klopi in ostaja pomembna tudi v odraslosti. Takšen zgled pomembno prispeva k spodbujanju bralne motivacije pri učencih in k razvoju bralne skupnosti na šoli.

Projekt *Od črke do branja* tako predstavlja **celostni pristop k razvoju bralne pismenosti**, ki povezuje učitelje, učence, starše in širšo skupnost ter krepi kulturo branja kot vrednoto in pot k uspehu.

OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Opombe
mag. Primož Hvala Kamenšček	pedagog, sociolog	ŠSS
Julija Polanc	socialna pedagoginja	ŠSS
Eva Zaman	inkluzivni pedagog	DSP
Nika Kos	specialni in rehabilitacijski pedagog	DSP
Iris Kodrič	logopedinja	
Anamarija Velušček Zorzut	knjižničarka	
Andreja Levstik	pomočnica ravnatelja	
Irena Fili	računalničarka	

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI V ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja	Opombe
Majda Obreza	računovodkinja	
Polona Klobučar Klemen Vidmar	knjigovodja	
Tatjana Bavdaž	poslovna sekretarka	
Darija Mavrič	materialni knjigovodja, administratorica, poslovna sekretarka	
Peter Slejko, Patrik Vukotić	hišniki	
Dragoslava Cvijanović Miralema Čeliković Elizabeta Frančeškin Najdenka Gjorgieva Smiljana Savić Edina Toromanović	čistilke	
Tina Bezjak Borut Šajina	kuharji	

Aida Hodžić		
Zora Novaković Martina Rutar Dajana Drakulić	kuharski pomočniki	
Tina Bezjak	vodja kuhinje	
Herta Brisko	skrbnik HACCP in ZHR	
Irena Fili	računalničarka	

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovni čas zaposlenih v šoli je 40 ur tedensko po tedenskem delovnem času, kot je razviden v nadaljevanju.

STROKOVNI DELAVCI

Dolžnost strokovnih delavcev šole je, da pridejo na delovno mesto najmanj 20 min pred začetkom izvajanja pedagoškega procesa. Po opravljeni pedagoški obveznosti morajo obvezno urediti svoj delovni prostor in vsakodnevno tudi pedagoško dokumentacijo. Prihode in odhode morajo dnevno tekoče evidentirati na dogovorjen način.

7.30–15.30	strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, knjižničarka
7.30–15.30	šolska svetovalna služba
8.30–16.00	strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

6.00–14.00, 7.30–15.30	kuhinja, hišniki
7.00–15.00	računovodstvo, računalničarka
7.00–16.00	tajništvo
7.00–15.00	vodstvo šole
8.00–12.00 in 18.00–22.00 12.00–20.00 13.00–21.00	čistilke

Obvezni čas dosegljivosti strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je od 7.30 do 15.30.

V izjemnih primerih in skladno s potrebami pedagoškega ali delovnega procesa ter skladno s šolsko zakonodajo se delovni čas zaposlenih lahko spremeni – o tem za vsakokratno situacijo sproti odloča ravnatelj ali po njegovem nalogu pomočnici.

Poslovni čas zavoda je v delovnih dneh od ponedeljka do petka od 7.00 do 16.00.

V zavodu velja polni delovni čas 40 ur na teden.

Delovni čas delavcev zavoda je efektivni delovni čas in čas pripadajočega odmora ter čas upravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Efektivni delovni čas delavca zavoda je vsak čas, v katerem delavec dela; to pomeni, da je delavec na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, pri čemer se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v dvanajstih mesecih tekočega šolskega leta, tj. od 1. septembra v tekočem koledarskem letu do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. To je referenčno obdobje (*44. a člen KPVIZ, 2. člen Sprememb in dopolnitev KPVIZ – Ur. l. RS, št. 45/17*).

Delovni čas ostalih zaposlenih s 40-urnim tedenskim delavnikom je praviloma enakomerno razporejen. Za uravnavanje presežka ur teh zaposlenih sta dve referenčni obdobji, in sicer od 1. 1. do 30. 6. in od 1. 7. do 31. 12. koledarskega leta.

Polni delovni čas se razporedi praviloma v petih zaporednih delovnih dneh v tednu od ponedeljka do vključno petka.

V zavodu se letna razporeditev delovnega časa določi praviloma **za koledarsko leto**; za učitelje, lahko pa tudi za druge strokovne delavce, se letna razporeditev delovnega časa določi **za posamezno šolsko leto (referenčno obdobje)**, in sicer v letnem delovnem načrtu (LDN) in ILDN.

Letno razporeditev delovnega časa lahko ravnatelj za spremljajoča delovna mesta (skupne službe) določi tudi s posebno odredbo za koledarsko leto. O letni razporeditvi delovnega časa ravnatelj obvesti:

- učitelje in strokovne delavce, za katere sprejme ILDN za šolsko leto, do 31. avgusta;
- ostale strokovne delavce in delavce na spremljajočih delovnih mestih najkasneje za šolsko leto do 31. avgusta oziroma za koledarsko leto do 31. decembra, če določi razpored delovnega časa z odredbo za koledarsko leto.

V zavodu je za vodstvenega delavca, ki nima učne obveznosti, knjižničarja, svetovalnega delavca oziroma za administrativno-računovodske delavce ter tehnično oskrbovalna dela določen premakljiv začetek delovnega časa ter premakljiv konec delovnega časa po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

Za učitelje in druge strokovne delavce z ILDN je razpored delovnega časa določen z urnikom oziroma LDN šole.

Delavec zavoda je dolžan sporočiti ravnatelju oziroma njegovi pomočnici nenadno potrebno odsotnost z dela do **7.00** zjutraj oziroma učitelj **v jutranjem varstvu** do najkasneje **5.30** in učitelj **v RAP najkasneje do 11.00** na prvi dan nepredvidene odsotnosti, razlog za odsotnost ter predviden čas odsotnosti oziroma nameravano vrnitev na delo. Če do navedenega časa ni bilo mogoče sporočiti odsotnosti, mora delavec sporočiti predvideno odsotnost najkasneje v 24 urah od nastanka razloga.

Delavec zavoda je dolžan, takoj ko izve, da se mu bo določenega dne upravičena zadržanost od dela iztekla, vodstvu šole, tajništvu ali na e-naslov zavoda os-miren@os-miren.si sporočiti datum vrnitve na delo.

Delavec mora sam poskrbeti, da ustrezna dokazila o njegovi odsotnosti prejme računovodstvo v treh dneh po njegovi vrnitvi na delo. Če delavec ne predloži dokumentacije oziroma ne sporoči razloga za odsotnost z dela ali predvidenega datuma vrnitve na delo neopravičeno ne sporoči, je odgovoren za **hujšo kršitev pogodbenih obveznosti**.

Zavod vodi evidenco o dnevni izrabi delovnega časa za vsakega delavca skladno s predpisi. Evidenco o izrabi delovnega časa prične voditi, ko delavec sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma s prvim dnem, ko po tej pogodbi prične opravljati delo in vse do prenehanja delovnega razmerja.

Zaposleni šole, ki zaradi narave dela dnevno ali večkrat tedensko menjajo lokacije, so dolžni evidentirati prihod ali odhod na enoti, kjer začnejo oziroma zaključijo delovni dan. Za prehajanje med lokacijami morajo sproti izpolnjevati mesečni interni dokument. Obveznost vpisa/registriranja velja za vse delavce zavoda.

Pomočnici ravnatelja in zadolžene vodje o odsotnostih delavcev dnevno obveščajo ravnatelja.

MEDNARODNO SODELOVANJE ŠOLE

Šola je v okviru Konzorcija CŠOD vključena v mednarodne mobilnosti v sklopu programa Erasmus K2. Mobilnosti v države EU se bodo nadaljevale v okviru krovne pogodbe. V nadaljnjih aktivnostih se poleg mobilnosti strokovnih delavcev šole in vrtca predvidevajo tudi mobilnosti učencev s strokovnimi delavci šole. Izobraževanja v okviru celotnega sodelovanja temeljijo na razvijanju kompetenc trajnostnega razvoja in poučevanja – učenja iz narave.

Sodelovanje na različnih mednarodnih likovnih in literarnih natečajih.

Povezali se bomo z učenci in strokovnimi delavci iz pobratene občine Kralupy nad Vltavo s Češke ter z učenci in strokovnimi delavci pobratene občine Nazarje.

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnatelj** in **Svet zavoda OŠ Miren**, ki je najvišji upravni organ šole.

TRENTNA SESTAVA ZAVODA

- pet predstavnikov delavcev:
 - Nives Zelenjak,
 - Irena Fili,
 - Blaž Uršič,
 - Anamarija Velušček Zorzut,
 - Adrijana Kodre.

- trije predstavniki staršev:
 - Ivan Lavrenčič,
 - Ana Blažič Cijan,
 - Maja Kofol.

- trije predstavniki ustanovitelja (Občina Miren - Kostanjevica):
 - Sebastjan Budin,
 - Robert Peras,
 - Radovan Silič.

Svet zavoda opravlja naloge skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 z dnem 29. 2. 1996 z dopolnitvami) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli in aktivno prispeva k povezovanju in sodelovanju med starši in šolo. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo vsako novo šolsko leto na prvih roditeljskih sestankih oddelkov šole in vrtca.

ČLANI SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE MIREN

Razred	predstavnik
1.	Tadej Kolman
2.	Luka Klančič
3.	Andrej Jug
4.	Neža Rižnar
5.	Lara Gregorčič
6. a	Svetlana Rakita
6. b	Tina Budin Goznik
7. a	Erika Roner
7. b	Jerica Medvešček Vukoje
8. a	Nataša Pertot
8. b	Tea Tribušon
9. a	Nastja Kovačič
9. b	Ivan Lavrenčič

ČLANI SVETA STARŠEV PODRUŽNICE BILJE

Razred	predstavnik
1.	Andrej Bernard Horvat
2.	Veronika Stopar Kobal
3.	Anja Černuta
4.	Brigita Tribušon
5.	Maja Kofol

ČLANI SVETA STARŠEV PODRUŽNICE KOSTANJEVICA NA KRASU

Razred	predstavnik
1. razred	Damjana Birsa
2. razred	Mateja Grudina
3.,4.razred	Jana Sušanj
5. razred	Anja Martinuč

ČLANI SVETA STARŠEV VRTCA IN NJEGOVIH ENOT

Vrtec Miren	Predstavniki
RAKI	Ana Blažič Cijan
DELFINI	Kristina Peršič
HOBOTNICE	Beti Uršič
ŽELVE	Anna Fakuč
Enota Opatje selo	
MRAVLJICE	Ana Sbisa Možir
Enota Kostanjevica na Krasu	
KRTKI	Biljana Petrovčič
ČEBELICE	Laura Subić
MURENČKI	Matej Božič
Enota Bilje	
ZEBRE	Marko Bizjak
ŽIRAFE	Janja Simčič
SLONČKI	Luka Rupnik
LEVI	Urška Pregelj

STROKOVNI ORGANI ZAVODA^(2, 3)**PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJ**

Ravnatelj skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole. Kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole. Organizira, načrtuje in vodi delo vrtca, pripravlja program razvoja vrtca in šole ter predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Odgovoren je tudi za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov ter ima ostale zadolžitve, zapisane v 49. členu ZOFVI-NPB19.

Ravnatelj Tomaž Krivec je tudi član Sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu (SPVCP) Občine Miren - Kostanjevica, v katerem sodeluje tudi učiteljica Romina Spačal.

² PRILOGA 1/Organizacijska struktura OŠ Miren

³ PRILOGA 1/Organizacijska struktura OŠ Miren

V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Miren - Kostanjevica skrbi za smotrno upravljanje z nepremičninami šole in s finančnimi sredstvi za poslovanje. Skrbi za uresničevanje zastavljenega LDN za tekoče šolsko leto in spremlja izvajanje vzgojnega ter akcijskega načrta šole. Redno sklicuje učiteljski zbor, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev v obliki hospitacij in kratkih napovedanih obiskov v oddelkih, izvršuje analize vsebin in oblik ter metod dela. Ravnatelj odloča o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusov učencev, o ponavljanju razreda in izrekanju vzgojnih ukrepov po predhodnem posvetovanju z učiteljskim zborom. Kolikor dopuščajo obveznosti, je prisoten tudi na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta ali kasneje. V sodelovanju s strokovnimi delavci skrbi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, povezovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo, z delovnimi organizacijami in društvi v šolskem okolišu ter z različnimi strokovnimi institucijami. S pomočnicama pomaga strokovnim delavcem – pripravnikom. Skrbi za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja ter za konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljico. Ravnatelj lahko za izvajanje posameznih nalog ali zadolžitev skladno s predpisi pooblasti svoji pomočnici ali tudi posamezne strokovne delavce.

S tehničnim osebjem šole bo skrbel za načrtovanje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del na nepremičninah šole in vrtca skladno z razpoložljivimi sredstvi.

POMOČNICI RAVNATELJA ZA OŠ IN ZA VRTEC

Skladno s predpisi imata pomočnici ključno nalogo v pomoči pri organizaciji poslovanja zavoda in pedagoškega dela v šoli in vrtcu, skladno s pisnimi pooblastili ravnatelja. Njune naloge so:

- pomoč pri pripravi LDN-ja in priprava poročila o njegovi realizaciji,
- skrb za urejenost šolske in vrtčevske dokumentacije,
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda,
- vodenje evidence opravljenega rednega dela, nadurnega dela in izrabe dopusta,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja,
- priprava in izvedba strokovnih ekskurzij,
- urejanje nadomeščanj odsotnih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda,
- sodelovanje/podpora učiteljem/vzgojiteljicam pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj,
- urejanje zadev v zvezi z najemom prostorov,

- sodelovanje pri planiranju in sprejemanju realizacije finančnega načrta,
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- sodelovanje s starši,
- priprava in usklajevanje urnikov, varstva, dežurstva in nadomeščanj strokovnih delavcev,
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilu ravnatelja.

KOLEGIJ OŠ MIREN

To je posvetovalni organ ravnatelja. Člani se praviloma sestajajo tedensko in opravljajo operativne naloge koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela na matični šoli in podružnicah, v primeru izjemnih okoliščin pa sodelujejo tudi pri vodenju in poslovanju zavoda. Ravno tako sodelujejo pri pripravi in usklajevanju urnikov, varstva, dežurstva in nadomeščanj strokovnih delavcev. Člane imenuje ravnatelj. Kolegij v šolskem letu 2025/26 sestavljajo:

- **Tomaž Krivec** (ravnatelj),
- Andreja Levstik (pomočnica ravnatelja za OŠ),
- Teja Volk (vodja 6.–9. razreda na matični šoli),
- Barbara Šelj (vodja 1.–5. razreda na matični šoli),
- Alenka Godnik (vodja Podružnice Kostanjevica na Krasu),
- Matejka Bavčar (vodja Podružnice Bilje).

V delo kolegija se po potrebi vključujeta tudi svetovalni službi šole in vrtca ter računovodstvo.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole, delavke šolske svetovalne službe in knjižničarka. Člani zbora se sestajajo na sejah strokovnih delavcev, redovalnih konferencah, sestankih aktivov, komisij, oddelčnih učiteljskih zborih in drugih sestankih, ki se sklicujejo po potrebi ali skladno s predpisi. Sklicuje jih ravnatelj, ki učiteljski zbor tudi vodi. Sestanki se lahko skličejo tudi na predlog strokovnih delavcev šole.

DELO UČITELJSKEGA ZBORA

- Razrešuje ključna strokovna in vzgojna vprašanja,
- sodeluje pri pripravi in obravnavi LDN ter pripravi analize rezultatov NPZ,
- pripravi izvedbeni načrt za posamezne dejavnosti in po njihovi realizaciji pripravi kritično analizo dejavnosti s konkretnimi predlogi za dvig kvalitete pedagoškega dela,

- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnega reda,
- odloča o dodelitvi statusov učencem,
- strokovno in kvalitetno izvaja pedagoško-vzgojni proces oz. uresničevanje LDN v neposrednem pedagoškem delu s kritično analizo opravljenega dela in oblikuje predloge izboljšav,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju internih dokumentov šole.

SEJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na sejah strokovnih delavcev se:

- oblikuje predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot,
- spremlja realizacijo LDN in predlaga njegovo dopolnjevanje v smislu izboljševanja kvalitete pedagoškega dela v šoli kot celoti,
- obravnava in spremlja učni uspeh in vzgojno problematiko v posameznih obdobjih,
- predlaga pristope, zavzema stališča in njihovo uresničevanje v zvezi s preseganjem učno-vzgojne problematike,
- predlaga in obravnava izobraževalne vsebine, ki jih bo kot potrebne izkazovala neposredna pedagoška praksa,
- prenašajo in izmenjavajo informacije s posvetov, izobraževanj strokovnih delavcev in ravnatelja,
- sproti rešuje tekočo problematiko.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in pri delu podpira razrednike, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, ter odloča o vzgojnih ukrepih in jih v temeljih poenoteno izvaja; predlaga o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učencev ter sproti rešuje tekočo problematiko. Sestanki oddelčnega strokovnega zbora se sklicujejo na pobudo razrednikov ali posameznega strokovnega delavca, ki poučuje v konkretnem oddelku, ter bodisi šolske svetovalne službe bodisi vodstva šole.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika izhajajo iz šolske zakonodaje in predpisov. Ključne so:

- vodenje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka,
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo,
- izdelava vsebinskega načrta razrednih ur ter njihovo vodenje,
- usklajevanje razrednih pravil s šolskim in hišnim redom,
- neposredno sodelovanje s starši učencev oz. z njihovimi skrbniki,
- sklicevanje in vodenje roditeljskih sestankov,
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov,
- obveščanje učencev, staršev in ravnatelja o življenju in delu oddelka, ki ga vodi,
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja ali njegove pomočnice.

STROKOVNI AKTIVI ⁴

So oblika združevanja učiteljev posameznega predmetnega področja, da bi lažje kvalitetno medsebojno sodelovali in izvajali vzgojno-izobraževalne naloge.

Dela in naloge posameznega aktiva so:

- izdelava programov dela aktiva,
- načrtovanje in spremljanje realizacije dni dejavnosti,
- uskladitev in potrditev kriterijev ocenjevanja znanja učencev,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja,
- predlaganje in razreševanje vzgojne problematike in sooblikovanje vzgojnega načrta,
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije,
- oblikovanje pravil šolskega reda,
- analiza uresničevanja pravil hišnega reda,
- podajanje konkretiziranih predlogov za izboljševanje strokovnega dela na vseh nivojih šole in vrtca,

⁴ PRILOGA 2/Sestava strokovnih aktivov v šolskem letu 2024–25

- aktivno sodelovanje pri promociji celostne podobe šole,
- izdelava zaključnih poročil,
- priprava mrežnega načrta preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- sooblikovanje LDN šole in poročanje o uresničevanju zastavljenega programa.

Aktivni se pri oblikovanju, usklajevanju in realizaciji načrtovanih dejavnosti ter programov med seboj povezujejo in dopolnjujejo.

RAZVOJNI TIM ŠOLE

Tim usklajuje delo aktivov, projektov in ostalih dejavnosti šole. Zadolžen je za oblikovanje vizije razvoja zavoda, skrb za spremljanje kakovosti, povezovanje z ostalimi VIZ, oblikovanje didaktičnega in vzgojnega koncepta zavoda. Postavlja prednostne cilje šole za obdobje 3–5 let, ki so usmerjeni v kakovostnejši razvoj otroka.

- Člani: Nives Zelenjak, Tjaša Močnik, Lara Pavlin, Nina Pahor, Nadja Ipavec Fabjan

GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI

OŠ Miren ima poleg matične šole v Mirnu še dve podružnici – v Biljah in v Kostanjevici na Krasu. V svoji organizacijski strukturi vključuje poleg izvajanja osnovnošolskega izobraževanja še dejavnost predšolske vzgoje, ki se odvija na lokaciji matične šole in vrtca v Mirnu ter njegovih enotah v Biljah, Opatjem selu in Kostanjevici na Krasu (priloga – Skica organizacijske strukture OŠ Miren).

Zgradba matične šole v Mirnu je bila z zaključkom I. gradbene faze posodobljena. Od decembra 2022 imamo na uporabo sodobno urejeno in opremljeno športno dvorano in podporne prostore (sanitarije, garderobe), v III. gradbeni fazi pa naj bi se nadaljevala gradnja dodatnih razredov in kabinetov. Kletni prostori se nam ne zdijo najboljša rešitev za garderobo učencev predmetne stopnje, vendar tako ostaja do zaključene 3. faze gradnje. Pred začetkom novega šolskega leta smo uredili dodatni kabinet za potrebe svetovalne službe za izvajanje ur DSP oz. drugih potreb strokovnih delavcev pred učilnico 9.

V zgradbi vrtca ob matični šoli ugotavljamo pomanjkanje prostora za shranjevanje otroških ležišč in didaktičnih pripomočkov. Vrtec v Mirnu bi potreboval posodobitev pohištva. Na Podružnici Bilje bo potrebno delno obnoviti zunanost zgradbe, le to se bo uredilo z letošnjim šolski letom. Na Podružnici Kostanjevica na Krasu je za fasado potrebna investicija, ki bo realizirana v nedoločeni prihodnosti v sodelovanju z ustanoviteljico. Enako velja za kuhinjo Kostanjevica. Obe enoti vrtca, ki delujeta ob podružnicah, sta obnovljeni, v enoti v Opatjem selu trenutno ni zaznanih posebnih potreb po investicijah. Trudimo se, da bi bile igralnice in vse enote vrtca sodobno opremljene. Vsi

objekti potrebujejo stalno vzdrževanje, ki ga izvajajo hišniki v skladu s planom dela po enotah. Večja dela in nabave osnovnih sredstev so odvisna od razpoložljivih sredstev, ki jih vsako leto v okviru investicijskega plana določi ustanoviteljica Občina Miren - Kostanjevica.

Najboljši pogoji dela so na Podružnici Kostanjevica na Krasu, ki ima poleg šolske zgradbe ustrezno šolsko dvorišče, športno igrišče in lastno kuhinjo. Vendar se nakazujejo določene investicije predvsem v fasado zgradbe, šolsko igrišče in kuhinjo. Poleg šole se nahaja vrtec, ki ima v prostorih odlične pogoje za delo. V letošnjem letu smo uredili šolsko igrišče tako da se je dozidal mejni zid in izravnala površina, ki je imela nagib proti zgradbi šole. Zaradi same lokacije vrtca v Kostanjevici se občasno pojavljajo težave s prometnim režimom v njegovi okolici, vendar se te sproti razrešuje s strpnostjo in previdnostjo udeležencev.

V Podružnici v Biljah so manj ustrezni pogoji za izvajanje pouka ŠPO, ki poteka v dvorani KS Bilje. Vrtec deluje v ustreznih prostorskih pogojih. Ugotovljene izvedbene pomanjkljivosti in napake na zgradbi vrtca, predvsem zamakanje meteorne vode vse do pritličja, je bilo večkrat sanirano s strani občine.

Vrtec v Opatjem selu ustreza pogojem za delo.

Zaradi dotrajanosti bomo morali relativno v kratkem nabaviti nov kombi, s katerim se bo opravljalo tudi šolske prevoze otrok in učencev.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi postavitev dveh peskovnikov na Podružnici Kostanjevica na Krasu in OŠ Miren, dvojih gugalnic na Podružnici Bilje ter postavitev fotelja in treh mizic s pripadajočimi stoli na OŠ Miren v avli in na hodniku pri knjižnici.

PROSTORSKI POGOJI

OSNOVNA ŠOLA MIREN, ŠOLSKO LETO 2025/2026

Na matični šoli prostorski pogoji za delo v tem šolskem letu še vedno ne bodo ugodni.

V kletnih prostorih se nahaja garderoba za učence predmetne stopnje, prostor, v katerem so nameščene ogrevalne naprave in avtomatika, ter drugi podporni prostori za tehnične potrebe šole. Tu je tudi dostop do dvigala, ki vodi do prvega nadstropja šole, ter delavnica za tehnični pouk. S predajo športne dvorane svojemu namenu je iz garderobe predmetne stopnje neposreden dostop do športnih dvoran, sanitarij in slačilnic.

V pritličju so učilnice učencev od 1. do 3. razreda, sanitarije, prostor za potrebe tehničnega kadra in zbornica razredne stopnje, v novem delu pa sta dve namenski učilnici – ena za LUM, druga za GOS ter kabinet šolske svetovalne službe. Šolska avla se je izkazala za pomemben večnamenski prostor, namenjen tako sejam strokovnih delavcev kot roditeljskim sestankom in raznim

prireditvam. Iz pritličja vodi v zgornje nadstropje poseben hodnik s stopniščem, ki povezuje klet s prvim nadstropjem.

V prvem nadstropju sta pisarna ravnatelja in tajništvo. Nato sledijo učilnice predmetne stopnje ter 4. in 5. razreda, sanitarije, kabinet šolske svetovalne službe, računalniška učilnica, kabinet računalničarke in kabineta učiteljev. S preselitvijo delavnice za tehnični pouk v kletne prostore smo pridobili dodaten kabinet za učitelje predmetne stopnje. Obstoječo računalniško učilnico smo s prestavitvijo miz spremenili v bolj funkcionalen prostor. V tem nadstropju je v prizidku šolska knjižnica ter začasni učilnici za učence predmetne stopnje. Pred knjižnico je bralni kotiček, ki bo v letošnjem šolskem letu opremljen s foteljem in z dvema mizicama s pripadajočimi sedeži.

V mansardi zgradbe sta dve večji in ena manjša učilnica predmetne stopnje, namenjena poučevanju v manjših skupinah. Tu so še upravni prostori šole, zbornica predmetne stopnje ter dva kabineta za učitelje predmetne stopnje.

Med zgradbo vrtca in šole je šolsko dvorišče, ki je namenjeno rekreaciji učencev med odmori in preživljanju neusmerjenega prostega časa na prostem ter za potrebe pouka športa. Tudi športno igrišče je namenjeno pouku športa ter učencem med podaljšanim bivanjem.

V podružnicah v Biljah in Kostanjevici na Krasu ni prostorskih sprememb.

Na Podružnici Bilje sta v pritličju učilnici 2. in 3. razreda, sanitarije, hodnik ter knjižnica. Jedilnica je v prizidku vrtca. V prvem nadstropju so učilnice 5., 4. in 1. razreda, zbornica, sanitarije ter čajna kuhinja. Zgoraj je podstrešje. Podružnica Bilje nima svoje telovadnice. Pouk športa se izvaja v športni dvorani Doma krajanov Negovan Nemec.

Na Podružnici Kostanjevica na Krasu sta v spodnjih prostorih šole klet in kurilnica. V pritličju sta dve učilnici, telovadnica, zbornica, garderobi, dvoje sanitarij, prostor s pripomočki za čiščenje šolskih prostorov, hodnik, stopnišče. V 1. nadstropju so tri učilnice, dvoje sanitarij, dve garderobi, kabinet z računalniki, hodnik, kuhinja, stopnišče. Na podstrešju je knjižnica s hodnikom. Poleg šole je kuhinja z jedilnico. Ob šoli je še igrišče in veliko dvorišče.

ŠOLSKI OKOLIŠ ⁵

V šolski okoliš OŠ Miren vključuje naslednje kraje: Miren, Vrtoče, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi Log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.

⁵ Razdalje so bile določene s pomočjo spletne aplikacije Google Maps, ki je uradno določena s strani MJU.

Zap. št.	Krajevna skupnost	Vas in zaselek	Oddaljenost od matične šole v km
1.	Miren	Miren	do 1,5
		Vrtoče	2,5
2.	Orehovlje	Orehovlje	2,4
3.	Bilje	Bilje	2,7
4.	Kostanjevica na Krasu	Kostanjevica na Krasu	12
5.	Temnica	Temnica	14
		Lipa	16
		Novelo	14
6.	Vojščica	Vojščica	15
7.	Sela na Krasu	Sela	13
		Korita	11
		Hudi Log	9,8
8.	Opatje selo	Opatje selo	7,6
		Nova vas	8,7
		Lokvica	7,5

MATIČNA ŠOLA IN VRTEC

Tomaž Krivec	ravnatelj	05 777 24 70
Andreja Levstik	pomočnica ravnatelja za OŠ	05 777 24 73
Vesna Klančič	pomočnica ravnatelja za VVO	05 777 25 00
Poslovni sekretarki	Tatjana Bavdaž,	05 777 24 70
	Darija Mavrič	05 777 24 85
Podružnica Kostanjevica na Krasu	Alenka Godnik (vodja)	05 777 24 90
Podružnica Bilje	Matejka Bavčar (vodja)	05 777 24 95
Zbornica RS (1.–5. razreda)	Barbara Šelj (vodja)	05 777 24 75
Zbornica PS (6.–9. razreda)	Teja Volk (vodja)	05 777 24 84
Računovodstvo	Majda Obreza, Polona Klobučar/Klemen Vidmar	05 777 24 82
Šolska svetovalna služba	mag. Primož Hvala Kamensšek – pedagog	05 777 24 77
	Nika Kos – specialni in rehabilitacijski pedagog	05 777 24 74
	Julija Polanc – socialni pedagog	05 777 24 74
	Eva Zaman – inkluzivni pedagog	05 777 24 72
Knjižničarka	Anamarija Velušček Zorzut	05 777 24 78
Računalničarka	Irena Fili	05 777 24 80
Kuhinja – vodja /Vodja kuhinje in ZHR	Tina Bezjak	05 777 24 79
Organizator šolske prehrane	Nada Puhalič	
Elektronska pošta OŠ	os-miren@os-miren.si	
Internetna stran OŠ	http://www.os-miren.si	
Elektronska pošta vrtca	vrtec@os-miren.si	
Spletna stran vrtca	www.os-miren.si/vrtec	
Podračun	01275-6030670123	
Matična številka	5085829000	
Davčna številka	SI57887411	

VZGOJNO DELOVANJE OŠ MIREN

VREDNOTE

Učenci, starši in strokovni delavci OŠ Miren si bomo prizadevali razvijati naslednje vrednote:

- spoštovanje, samospoštovanje
- znanje
- sprejemanje drugačnosti, strpnost
- odgovornost
- delovne in učne navade
- dobre medsebojne odnose

Osnova za razvijanje zadovoljnih in uspešnih posameznikov je sprejemanje samega sebe in medsebojno spoštovanje, ki temelji na primernem načinu komunikacije učencev, staršev in vseh zaposlenih. Starši in zaposleni moramo biti pri tem učencem za vzgled. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh delavcev šole, vrstnikov in drugih ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Vsi skupaj si bomo prizadevali za dobre medsebojne odnose, ki so temelj uspešne, zadovoljne in odgovorne družbe.

Znanje je vrednota takrat, ko z njim razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost. Prizadevamo si za pridobivanje kvalitetnega znanja, ki bo našim učencem dobra popotnica v nadaljnjem osebnem in profesionalnem razvoju.

S pomočjo sodobnih metod pouka in stalnim strokovnim izobraževanjem ustvarjamo spodbudne pogoje za učenje ter učence usmerjamo v iskanje novih informacij. Učenci, s svojo lastno aktivnostjo in sodelovanjem pri pouku, širijo in utrjujejo svoje znanje. Pri tem so zelo pomembne ustrezne delovne in učne navade, za razvoj katerih si moramo prizadevati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, skupaj s starši.

Ljudje se med seboj razlikujemo, vsak posameznik je edinstven, nekaj posebnega. To prispeva h kvaliteti in bogastvu življenja v družbi. Naučiti se moramo sprejemati in spoštovati drugačnost. Omenjene vrednote bomo lahko privzgajali in uresničevali le, če bomo v skladu z njimi ravnali vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu,
- načelo ravnanja: vključevanje in strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Za uresničevanje omenjenih vzgojnih načel bodo izvedene različne vzgojne dejavnosti, ki bodo pripomogle k razvoju zadovoljnih, uspešnih in odgovornih posameznikov.

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Na OŠ Miren se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in občutenj. S starši bomo sodelovali pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Vsi skupaj si bomo prizadevali za spodbujanje celostnega razvoja učencev.

V ta namen bodo organizirane različne oblike sodelovanja s starši:

- svet staršev
- roditeljski sestanki
- tedenske dopoldanske in mesečne popoldanske pogovorne ure
- predavanja za starše in strokovne delavce šole
- individualni razgovori s šolsko svetovalno službo in/ali z vodstvom šole
- vključevanje in sodelovanje v izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa
- srečanja, predstave, praznovanja, prireditve

Za posredovanje sporočil med šolo in starši se bomo posluževali neposrednih in telefonskih razgovorov, pisnih obvestil in obveščanja preko spletne strani šole in drugih e-oblik.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

V okviru proaktivnih dejavnosti si bomo prizadevali za razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti. Pogosteje se bomo posluževali dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje. Pri učencih bomo sistematično razvijali socialne veščine ter spodbujali prostovoljno delo in vrstniško pomoč. Navajali jih bomo na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti ter jih spodbujali pri razvoju zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.

Učenci bodo, v skladu z njihovimi zmožnostmi, aktivno vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela. Prizadevali si bomo za poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev ter spodbujali pogovore o takem vedenju. S pomočjo obravnavanja različnih problemov vrstnikov in odraslih bomo pri učencih spodbujali razvoj sposobnosti uspešnega reševanja vsakodnevnih težav in problemov.

Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah seznanjena s Pravili šolskega reda in Vzgojnim načrtom OŠ Miren. Na osnovi omenjenih dokumentov bo vsak oddelek oblikoval še svoja razredna pravila. Razredniki bodo skrbno spremljali učence svojega razreda in dogajanja med njimi ter se bodo pravočasno, dosledno in učinkovito odzivali na probleme posameznikov in celotnega razreda. Pri reševanju težjih problemov bodo k sodelovanju povabili svetovalno službo in starše.

Za večjo varnost učencev bo poskrbljeno s povečanim nadzorom na določenih krajih v okolici šole in v določenih časovnih terminih, enako pa tudi med odmori v prostorih šole in na šolskih površinah.

Na OŠ Miren bomo z izvajanjem različnih dejavnosti skrbeli za povezovanje učencev, delavcev šole, staršev in lokalne skupnosti.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje, ki ga izvajajo strokovni delavci šole, pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati in postavljati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- spoštovati druge in sprejemati mnenja drugih,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte s strpnostjo in pogovorom,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, doživljanje neuspehov,
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur za učence, ob sprotnem reševanju individualnih in skupinskih problemov ter drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole, pri čemer ima posebno vlogo šolska svetovalna služba. Vzgojne dejavnosti so spremljane v obliki zapisnikov strokovnih delavcev. V primeru kršitev razrednik v sodelovanju s svetovalno službo oblikuje ciljno usmerjen program dela z učencev.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega postopka. Posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, omogoča, da to popravi. Restitucija predstavlja priložnost za učenje novih vedenj ter učencu omogoča ustvarjalno soočanje z napakami in poudarja pozitivno reševanje problemov. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje probleme.

Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava mora biti smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali

z materialno škodo. Postopek restitucije je učinkovit, če jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno napake napraviti in jih popravljati, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati svoje vedenje, da bodo razvijali pozitivno samopodobo in samospoštovanje ter bodo lažje razumeli napake drugih ter razvijali svojo strpnost.

STROKOVNI DELAVEC KOT POSREDNIK PRI REŠEVANJU KONFLIKTOV (MEDIACIJA)

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole), ustrezno praktično in teoretično usposobljena. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Pri reševanju vsakodnevnih medsebojnih problemov in sporov bomo na OŠ Miren uporabljali samo nekatere elemente mediacije. Za izvajanje celotnega postopka mediacije so namreč potrebni posebej za to izobraženi mediatorji.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. S pohvalami, nagradami in priznanji najbolj prepričljivo sporočamo, kaj na naši šoli cenimo in spodbujamo.

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razredna skupnost,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale za dosežke, prizadevno delo ali vzorno vedenje se izrekajo in objavljajo sproti na oglasnih deskah, v e-dnevniku (pohvale) in na spletni strani šole.

POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko pohvaljeni ustno. Pohvale za dosežke se izrekajo in objavljajo sproti na oglasnih deskah in na spletni strani šole.

Pisne pohvale se podeljuje za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole (šolskih, športnih in drugih tekmovanjih),
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev pomembnih za šolo,
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu,
- doseganje vidnih rezultatov za promocijo in ugled šole,
- pohvalo za uspeh prejmejo učenci od 3. do 5. razreda, ki imajo ob koncu šolskega leta zaključeno odlično oceno pri vseh predmetih in učenci od 6. do 8. razreda, ki so v šolskem letu zbrali vsaj povprečno skupno oceno 4,6 ali več.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Pohvale učencem za vzorno vedenje (učni uspeh ni merilo).

Pohvala za vzorno vedenje se podeljuje tistemu učencu, ki:

- izstopa z zglednim in spoštljivim vedenjem do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole – ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven šole
- ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo
- je pripravljen opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela)
- spoštuje in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in s šolsko lastnino

PRIZNANJA

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za uspeh oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo:

- za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

Priznanje za uspeh prejmejo devetošolci, ki so v času svojega šolanja zbrali vsaj povprečno skupno oceno 4,6 in več.

NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih šolskih dejavnostih. Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, kopanje v bazenu, ogled gledališke predstave ...). Priznanja in nagrade slavnostno podeli ravnatelj ob zaključku šolskega leta na zaključni šolski prireditvi.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo: učenec, starši, strokovni delavci šole ter šolska svetovalna služba, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, na zato oblikovanih obrazcih. Zapis dogodka oz. kršitve zapiše strokovni delavec, ki je bil priča kršitvi, vzgojni postopek pa izpelje skupaj z razrednikom. Zapise in vzgojne ukrepe hrani razrednik do konca šolskega leta.

Vzgojni ukrep in otroci s posebnimi potrebami

Ob kršitvi Pravil šolskega reda s strani otroka z odločbo o usmeritvi (otroci s posebnimi potrebami) se ob sankcioniranju ali morebitnemu izreku vzgojnega opomina sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca, ki pretehta ustreznost ukrepanja in sankcij. Strokovna skupina nato izbere najprimernejšo sankcijo z upoštevanjem strokovnosti in potreb tega otroka.

VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Izrekanje vzgojnih opominov je natančneje določeno v Pravilih šolskega reda OŠ Miren.

EVALVACIJA VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Evalvacija se izvaja enkrat letno. V poročilu so zajete vse aktivnosti, ki so bile izvedene na področju vzgojnega delovanja šole.

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU

UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Nejka Krpan	1. razred, RAP	četrtek, 9.55–10.40
Monika Mozetič Rolih	druga učiteljica v oddelku, RAP	četrtek, 9.55–10.40
Lučana Petrovčič	2. razred, RAP	torek, 10.55–11.40
Barbara Šelj	3. razred, RAP	torek, 10.45–11.30
Lara Pavlin	4. razred, RAP	sreda, 8.40–9.25
Nina Pahor	5. razred, RAP	torek, 11.35–12.20
Minka Markič	GUM (4. in 5. razred), RAP	ponedeljek, 10.45–11.30
Tadeja Štokelj	TJA (5. razred)	sreda, 10.45–11.30
Monika Krečič	TJA (1. – 3. razred)	četrtek, 8.40–9.25
Andreja Levstik	RAP	po dogovoru
Laura Čermelj	RAP, 3. razred LUM	četrtek, 9.55–10.40
Sara Pahor	RAP, ISP	četrtek, 12.25–13.10
Špela Mavrič	RAP	torek, 9.55–10.40
Helena Pikula	RAP	torek, 10.45–11.30
Borut Vodopivec	RAP	četrtek, 8.40–9.25
Vladimir Zelenjak	ŠPO (5. razred), RAP	petek, 9.30–10.15
Andreja Pegan Pahor	LUM (4. razred), RAP	sreda, 9.30–10.15
Dunja Zorn	RAP	ponedeljek, 8.40–9.25
Marija Božič	RAP	petek, 9.30–10.15
Vanja Peršolja	RAP	po dogovoru

UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Poučuje; razrednik/ razredničarka	Dopoldanske pogovorne ure
Dunja Zorn	razredničarka 6. a, TJA 6. in 8. razred, RAP	ponedeljek, 8.40–9.25
Tina Mavrič	razredničarka 6. b, MAT 6. in 8. r, OIP UBE, RAP	četrtek, 8.40–9.25
Minka Markič	razredničarka 7. a, GUM 6.–9.r, RAP	ponedeljek, 10.45 –11.30
Borut Vodopivec	razrednik 7. b, ŠPO 7. b, 6.–9. r (dekleta) OIP Odbojka 1 in Odbojka 2, RAP	četrtek, 8.40–9.25
Nada Puhalic	razredničarka 8. a, NAR 6. in 7. r., KEM 8. in 9. r., OHR, RAP	torek, 9.30–10.15
Vanesa Vodovnik	razredničarka 8. b, SLJ 6. in 8. razred, RAP	četrtek, 9.30–10.15
Tadeja Štokelj	razredničarka 9. a, TJA 7. in 9. razred, RAP	sreda, 10.45–11.30
Martina Sirk Jereb	razredničarka 9. b, GEO, ZGO 7., 8., 9. r., RAP	torek, 7.50–8.35
Mark Besednjak	MAT 7. in 9. razred, RAP	petek, 8.40–9.25
Marija Božič	GOS 6. r., BIO 8. r in 9. r., laborant, RAP	petek, 9.30–10.15
Andreja Levstik	GEO 6.r, RAP	po dogovoru
Andreja Pegan Pahor	LUM, TIT 6.r, OIP LS1, 2, 3, RAP	sreda, 9.25–10.15
Helena Pikula	ZGO 6. r, DKE, OIP II 1, 2, 3, RAP	torek, 10.45 –11.30
Blaž Uršič	TIT 7. in 8. r, FIZ, OIP OGK, OIP ASLZ, OIP OGL, laborant, RAP	četrtek, 8.40–9.25
Teja Volk	SLJ 7. in 9. razred, RAP	petek, 9.30–10.15
Vladimir Zelenjak	ŠPO 7. a, 6.–9. r (fantje) ŠZS I, II, III, NOG, RAP	petek, 9.30–10.15

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Razredi	OŠ Miren	Podružnica Kostanjevica na Krasu	Podružnica Bilje	Izobraževanje na domu
Št. oddelkov: 22	13	4	5	
Št. odd. RAP: 15	7	4	4	
1.	20	11	6	
2.	18	11	16	
3.	20	4	15	1 Bilje
4.	19	11	9	
5.	15	15	12	
6. a	26			
6. b	27			
7. a	16			
7. b	14			
8. a	27			
8. b	26			
9. a	26			
9. b	26			
Učencev skupaj	280	52	58	1
Skupaj	391 (od teh se učencev šola na domu)			1

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko, želje staršev in aktualno dogajanje v posameznih oddelkih.

DOPOLDANSKE

POGOVORNE

URE

V času dopoldanskih pogovornih ur lahko starši pridejo v šolo osebno. Zaželeno je, da se najavijo. Enako velja za popoldanske pogovorne ure.

Komunikacija na relaciji starši–šola poteka v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Miren.

Za pogovor pri ravnatelju se obiskovalci najavijo dan prej ali vsaj istega dne predhodno po telefonu. Pred sprejemom naj se javijo v tajništvo šole.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so praviloma **zadnji delovni torek** v mesecu:

- za 1.–5. razred: od 17.00 do 18.00
- za 6.–9. razred: od 17.00 do 18.00

Razpored popoldanskih pogovornih ur **na matični šoli v Mirnu.**

oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj
21.	25.	16.	20.	24.	31.	21.	26.

V dogovoru z razrednikom ali učiteljem posameznega razreda se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci skupaj s starši. Enkrat v šolskem letu bo skladno s finančnimi zmožnostmi šole za starše in strokovne delavce organizirano skupno predavanje na aktualno vzgojno pedagoško temo.

ŠOLSKI ZVONEC

	Miren 1.– 5. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
Malica in rek. odmor	9.25–9.55
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
1. ura – RAP	11.40–12.25
2. ura – RAP	12.25–13.10
3. ura – RAP	13.10–13.55
4. ura – RAP	13.55–14.40
5. ura – RAP	14.40–15.25
6. ura – RAP	15.25–16.10
Kosilo *	11.35–13.30

	Miren 6.– 9. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
3. ura	9.30–10.15
Malica in rekreativni odmor	10.15–10.45
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
Kosilo	12.45–13.30
7. ura	13.40–14.25
8. ura	14.25–15.10

ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026
2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2026 do 15. 6. 2026 (9. razred)
od 1. 2. 2026 do 24. 6. 2026 (1.–8. razred)

REDOVALNE KONFERENCE

Realizirani bosta dve redovalni konferenci: ob zaključku posameznega redovalnega obdobja na lokacijah, kot je razvidno v nadaljevanju.

Prva redovalna konferenca:

- predmetna stopnja Miren: 29. 1. 2026,
- razredna stopnja Miren: 28. 1. 2026,
- Podružnica Kostanjevica na Krasu ter Podružnica Bilje: 27. 1. 2026.

Druga redovalna konferenca bo predvidoma:

- predmetna stopnja – 9. razred: 9. 6. 2026,
- predmetna stopnja Miren*: 18. 6. 2026,
- razredna stopnja – matična šola: 16. 6. 2026,
- Podružnica Kostanjevica na Krasu ter Podružnica Bilje: 17. 6. 2026.

*Razredniki 5. razredov se priključijo redovalni konferenci PS.

POČITNICE

- jesenske; 27. 10.–31. 10. 2025,
- novoletne; 25. 12. 2025 –2. 1. 2026
- zimske; 16.2– 20.2. 2026 za Goriško,
- prvomajske; 27. 4.–1. 5. 2026,
- poletne; 26. 6.–31. 8. 2026.

POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- 31. 10. 2025 (petek) – dan reformacije,
- 1. 11. 2025 (sobota) – dan spomina na mrtve,
- 25. 12. 2025 (četrtek) – božič,
- 26. 12. 2025 (petek) – dan samostojnosti in enotnosti,
- 1. 1. 2026–2. 1. 2026 (četrtek, petek) – novo leto,
- 8. 2. 2026 (nedelja) – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik,
- 6. 4. 2026 (ponedeljek) – velikonočni ponedeljek,
- 27. 4. 2026 (ponedeljek) – dan upora proti okupatorju,
- 1. 5.–2. 5. 2026 (petek, sobota) – praznik dela,
- 25. 6. 2026 (četrtek) – dan državnosti.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit (največ dvakrat v šolskem letu). Če so pozitivno ocenjeni, nadaljujejo šolanje v višjem razredu. Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni pri treh ali več predmetih ali popravnih izpitov ne opravijo uspešno, razred ponavljajo.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite (večkrat) tudi iz več predmetov, iz katerih so negativno ocenjeni. Predmetni in popravni izpiti potekajo v juniju, juliju in avgustu (glej šolski koledar).

16. 6.–30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

2.2.–15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2.–24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1.–8. razreda
18. 8.–31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1.–9. razreda

PROGRAM ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM									
razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
predmet/ št. ur	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLJ	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA	2/70	2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
Predmet 1							2/1	2/1	2/1;64/32
Predmet 2							1/35	1/35	1/32
Predmet 3							1/35	1/35	1/32
Oddelčna sk.	0	0	0	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Št. Predme.	6/7	7	6	8 /9	9 /9	11 /12	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur/ teden	20/21	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. ted. pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Predmet	Izvajalec	Razred
Astronomija – Sonce, Luna, Zemlja (IP-ASLZ)	Blaž Uršič	7., 8. in 9. razred
Italijanščina 1 (IP-II1)	Helena Pikula	7. razred
Likovno snovanje I (IP-LS1)	Andreja Pegan Pahor	7. razred
Obdelava gradiv – kovine (IP-OGK)	Blaž Uršič	7.,8. in 9. razred
Obdelava gradiv – les (IP-OGL)	Blaž Uršič	7., 8. in 9. razred
Šport za sprostitev (IP-ŠZS)	Vladimir Zelenjak	7., 8. in 9. razred
Urejanje besedil (IP-UBE)	Tina Mavrič	7. razred
Italijanščina II (IP-II2)	Helena Pikula	8. razred
Izbrani šport - Odbojka (IP-IŠP-O)	Borut Vodopivec	7., 8. in 9. razred
Likovno snovanje II (IP-LS2)	Andreja Pegan Pahor	8. razred
Šport za zdravje (IP-ŠZZ)	Vladimir Zelenjak	8. in 9. razred
Italijanščina III (IP-II3)	Helena Pikula	9. razred
Računalništvo – računalniška omrežja	Učitelj v 2. ocenjevalnem obdobju	9. razred
Likovno snovanje III (IP-LS3)	Andreja Pegan Pahor	9. razred
Glasbeni projekt (IP-GLP)	Minka Markič	7.,8. in 9. razred

DNEVI DEJAVNOSTI

poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Od 1. do 5. razreda na matični šoli

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Pohod po Pliskini poti	17. 9. 2025
Kros – Java (Orehovlje)	8. 10. 2025
Igre na snegu (Javornik/Črni Vrh) / Soča Fun Park	januar 2026 / junij 2026
Pohod – Vitovska krožna pot	20. 3. 2026
Meritve za športni karton (1. – 4. razred)	9. 4. 2026
Kolesarski poligon (5. razred)	april 2026

Od 6. do 9. razreda

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Pohod	8. 10. 2025
Dan slovenskega športa: kros in športne igre	26. 9. 2025
Plavanje in športne igre	22. 12. 2025
Zimski športni dan	5. 2. 2026
Športne igre	7. 4. 2026

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Zdravi zobje	29. 9. 2025
Zdrave navade	6. 5. 2026
Tehniški muzej Slovenije Bistra pri Vrhniki	23. 6. 2026

2. razred

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Pridelovanje hrane	oktober 2025
Zdrave navade za zdravo življenje	7. 5. 2026
Tehniški muzej Slovenije Bistra pri Vrhniki	23. 6. 2026

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Gozd	22. 10. 2025
Rojstvo	19. 1. 2026
Tehniški muzej Slovenije Bistra pri Vrhniki	23. 6. 2026

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Raziskujmo svet – čutila in človeško telo	6. 10. 2025
Elektrarna in vodarna	marec 2026
Tehniški muzej Slovenije Bistra pri Vrhniki	23. 6. 2026

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Puberteta in zasvojenost	21. 5. 2026
Kras in kraški pojavi	6. 5. 2026
Tehniški muzej Slovenije Bistra pri Vrhniki	23. 6. 2026

6. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
ZV – ODRAŠČANJE – dve plati medalje, vaje za mišično moč, vsebine ŠSS	1. 10. 2025
Botanični vrt Sežana in gozdna učna pot Tabor Sežana	april 2026
Seme in cvet	maj 2026

7. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
ZV – Pozitivna samopodoba in stres, tehnike sproščanja	4. 11. 2025
Svetloba, zbok, valovanje	17. 6. 2026
Sečoveljske soline in Piran	4. 6. 2026

8. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Medosebni odnosi in temeljni postopki oživljanja; kri in srce	5. 11. 2025
Ledvice	marec 2026
Čutila	maj/junij 2026
Tržaški zaliv	junij 2026

9. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Vzgoja za zdravo spolnost in prva pomoč	30. 9. 2025
Programiranje	11. in 12. 2. 2026
Pestrost živih bitij	junij 2026

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2025
Praznično ustvarjanje	2. 12. 2025
Eko dan	22. 4. 2026

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2025
Praznično ustvarjanje	2. 12. 2025
Eko dan	22. 4. 2026

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2025
Praznično ustvarjanje	2. 12. 2025
Eko dan	22. 4. 2026

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Gibljivi okostnjak	oktober 2025
Praznično ustvarjanje	2. 12. 2025
Elektrika	26. 2. 2026
Eko dan	22. 4. 2026

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Praznično ustvarjanje	2. 12. 2025
Nihalna in prevesna gugalnica	januar 2026
Šivanje (povezava z gospodinjstvom)	10. 4. 2026
Eko dan	22. 4. 2026

6. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
TZS – drevesnica, Smodin	21. 11. 2025
Veseli december	3. 12. 2025
Visoki tisk	januar 2026
Les	februar 2026

7. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
TZS – obisk čebelarja	21. 11. 2025
Veseli december	3. 12. 2025
Visoki tisk	januar 2026
Spletno nasilje	2. 2. 2026 (dekleta); 10. 2. 2026 (fantje)

8. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Spletno nasilje	24. 9. 2025 (fantje); 2. 10. 2025 (dekleta)
TZS – delo s panjskimi končnicami	21. 11. 2025
Veseli december	3. 12. 2025
Gostota, tlak in vzgon	junij 2026

9. razred

Dejavnost	Čas izvajanja
Vojaški muzej in DINA center Pivka	17. 10. 2025
Veseli december	3. 12. 2025
Spletno nasilje	po dogovoru
Elektika in magnetizem	april/maj 2026

KULTURNE DEJAVNOSTI**Za učence od 1. do 5. razreda**

Dejavnost	Čas izvajanja
Uvodna prireditev ob začetku šolskega leta	1. 9. 2025
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2025
Začetek bralne značke	22. 9. 2025
Teden otroka: Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala	6. 10. 2025

Predstavitve Mozambika skozi oči prostovoljke Ivane Žigon	10. 10. 2025
Komemoracija	24. 10. 2025
Obisk pisateljice Janje Vidmar	23. 10. 2025
Ogled baletne predstave Charlie in tovarna čokolade ter praznično okrašenega botaničnega vrta Sežana	9. 12. 2025
Novoletna prireditev	10. 12. 2025
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2025
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	6. 2. 2026
Kulturni dan – Obisk gledališča v Kopru in ogled gledališče predstave	šolsko leto 2025/26
Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	24. 6. 2026
Podelitev spričeval, priznanj in pohval	24. 6. 2026

Za učence od 6. do 9. razreda

Dejavnost	Predviden čas izvedbe
Kulturna ura ob pričetku šolskega leta	1. 9. 2025
Baletna predstava Mali princ, Narodna galerija, 8. r	19. 9. 2025
Obisk pisateljice: Janja Vidmar	23. 10. 2025
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2025
Kino – ogled filma Valovanje, 7.–9.r	24. 12. 2025
Ogled predstave Neandertalčeva piščal, Narodni muzej Slovenije, 7. r	16. 1. 2026
Gledališka predstava: Usje se je dalu (SNG Nova Gorica), ogled Mestne galerije Nova Gorica, 9. razred	21. 1. 2026
Prireditev pred slovenskim kulturnim praznikom	6. 2. 2026
Pokrajinski arhiv in Vila Bartolomei, 6. razred	2. polletje
Literarno-kulturne ekskurzije: 6. razred – Bevkovi kraji: Zakojca in Antonijev rov Idrija, 7. razred – Goriška knjižnica Franceta Bevka in Goriški grad,	marec—junij 2026

• 8. razred – Od Prešerna do Tavčarja: Škofja Loka, dvorec Visoko, Kranj, • 9. razred – Kosovelov Kras: Tomaj, Sežana.	
Glasbena mladina	po dogovoru z zunanjimi izvajalci
Valeta	12. 6. 2026
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	24. 6. 2026

Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah in drugih dogodkih v Občini Miren - Kostanjevica.

RAZŠIRJENI PROGRAM ⁶

V šolskem letu 2025/26 na vseh enotah uvajamo koncept razširjenega programa – RAP. V koncept so kot obvezne dejavnosti vključeni:

- Znanje je bogastvo
- SOS (dopolnilni in dodatni pouk)
- Učne pustolovščine (ISP)
- Otroški in mladinski pevski zbor
- Kolesarim (kolesarski izpit)
- Računalnik, moj pomočnik (računalništvo) in
- Italijanščina (tuj jezik)

Celoten koncept dopolnjujejo še interesne dejavnosti in ga razdelimo na naslednje stebre:

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Kultura in državljanska vzgoja

Učenje učenja

Iz vsakega sklopa bomo učencem ponudili vsebine tako, da bomo zagotovili uravnoteženo ponudbo in zagotovili uresničevanje interesov in potreb učencev. Trudili se bomo, da bodo učenci gibalno dejavni. Uresničevali bomo namen, cilje in načela razširjenega programa osnovne šole.

Razširjen program nam nudi priložnost, da učence naučimo prosti čas zapolniti s kakovostnimi vsebinami, ki zagotavljajo zdrav razvoj otrok in sledijo potrebam današnjega časa.

⁶ PRILOGA 5/Razširjen program

V okviru razširjenega programa se na matični šoli odvijajo naslednje dejavnosti:

UČENJE UČENJA
- Vaja dela mojstra
- Rad berem
- Znanje je bogastvo
- Učne pustolovščine
- Računalnik - moj pomočnik
- Branje in znanje (SLJ/TJA)
- SOS (MAT, SLJ, TJA, KEM, FIZ)
- Znam več (BIO, KEM)
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE
- Dobro jutro
- Z igro v prosti čas
- Žogarije
- Sprostim se
- Igre naših babic
- Dober tek
- Gibalni poligon
- Gibalna urica
- Kolesarim
- Zumba za otroke
- Športne igre
- Namizni tenis
- Gibko
- ABC športa
- Igrarije
- Zdrav življenjski slog
- Sprostitvena joga za otroke
- Živ žav
- Gibanje za razvedrilo
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA
- Otroški pevski zbor
- Mladinski pevski zbor
- Italijanščina
- Pravljična urica
- Ustvarjalni prstki
- Ustvarjalnice
- Narava in zdravje
- Kreativnice
- Družabne igre
- Ustvarjalna urica
- Spoznavam države sveta
- Uganke, zanke, zavozlanke
- Mislice
- Socialne igre

- Spretni prsti
- Prostovoljstvo – medgeneracijsko sodelovanje in druženje
- Kuharski mojstri
- Nitkalnice
- Mladinski pevski zbor
- Pogovarjamo se
- Skupaj nam je lepo
- Bralne urice
- Gledališka igra

OPISI OBVEZNIH DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

DOBRO JUTRO

Na matični šoli v Mirnu je jutranje varstvo od 6.40 do 7.50 v učilnici št. 2 (učilnica 1. razreda).

Na Podružnici Kostanjevica na Krasu je jutranje varstvo od 7.00 do 8.00, popoldansko varstvo pa od 15.50 do 16.00.

Na Podružnici Bilje poteka jutranje varstvo od 6.45 do 7.55 za učence od 1. do 3. razreda, z izjemami tudi za 4. in 5. razred.

Jutranje varstvo se na vseh lokacijah začne izvajati drugi šolski dan pouka.

Varstvo na matični šoli bo organizirano tudi za učence od 6. do 9. razreda, ki bodo imeli zaradi organizacije pouka po urniku proste ure ali bodo pouk nadaljevali z izbirnimi predmeti oz. interesnimi dejavnostmi po 6. šolski uri.

DOBER TEK

Učenci bodo razvijali zdrave in ustrezne prehranske navade. Spoznali bodo bonton prehranjevanja in se urili v rabi jedilnega pribora. Navajali se bodo na raznoliko prehrano, razvijali spoštovanje do pripravljenih obrokov in poskrbeli, da za seboj pustijo čist prostor. Raziskovali bodo lokalno pridelano prehrano in ugotavljali, katera hranila se nahajajo v njej.

VAJA DELA MOJSTRA

Učenci bodo utrjevali in nadgrajevali učno snov, opravili domačo nalogo in druge obveznosti za šolo ter razvijali učne navade. Pri tem si bodo medsebojno pomagali in spodbujali drug drugega. Utrjevali in širili bodo znanje, pridobljeno pri pouku in pridobivali delovne navade. Cilj dejavnosti je omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno/skupinsko učenje in pripravo na pouk.

ITALIJANŠČINA

Cilj dejavnosti je vpeljati učence v svet italijanskega jezika in kulture na zabaven in sproščen način z različnimi didaktičnimi pripomočki, razvijati pozitivno naravnost do učenja tujega jezika, poglobiti razumevanje in uporabo italijanskega jezika v vsakdanjih situacijah.

Naučili se bomo osnovnih sporazumevalnih strategij v italijanščini. Razvijali bomo veščine branja, pisanja, poslušanja in predvsem govorjenja na osnovni ravni. Spoznali bomo italijansko kulturo, tradicijo in kulinariko.

Osnovne	teme	bodo:
Jaz in moj svet	(predstavitev sebe, družine, doma in prijateljev,	opis osebe).
Moje okolje	(mesto, narava, nakupovanje,	šola).
Stiki med kulturami	(mednarodni projekti, kulturna izmenjava, predstavitev Italije).	

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Je skupina pevcev, v katero se vključujejo učenci od 1. do 5. razreda, vaje potekajo enkrat tedensko. Pri petju učenci razvijajo svoje sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih usmerjajo v sprejemanje, doživljanje in izražanje muzikalnosti. Seznanjajo se z lepoto slovenske ljudske in umetne zborovske pesmi ter pesmi drugih narodov ter razvijajo svoje glasovne in muzikalne sposobnosti. Svoje delo in dosežke v letu predstavijo na nastopih in prireditvah v šolskem pa tudi širšem okolju.

RAČUNALNIK – MOJ POMOČNIK

V sklopu delavnic Računalnik – moj pomočnik učenci odkrivajo uporabno stran računalnika. Na prijazen in starosti primeren način spoznavajo osnovne digitalne veščine, ki jim bodo v pomoč tako pri šolskem delu kot pri vsakdanji uporabi tehnologije.

Učenci:

- se uri v uporabi tipkovnice,
- spoznavajo spletne brskalnice in iskalnike,
- ustvarjajo in shranjujejo dokumente v ustrezne mape,
- spoznavajo osnove varne rabe interneta,
- se učijo uporabljati spletno učilnico,
- ter odkrivajo druge uporabne digitalne vsebine.

Cilj programa je razvijati digitalno pismenost na način, ki učence spodbuja k samostojnosti, odgovorni rabi interneta in ustvarjalnemu delu z računalnikom.

KOLESARIM

Dejavnost se izvaja za učence 5. razreda, enkrat tedensko. Učenci bodo prepoznavali in poimenovali prometne znake, spoznali cestno-prometne predpise, se navajali na ustrezno

ukrepanje v primeru prometne nesreče, spoznavali obvezno opremo varnega kolesa, se urili na spretnostnem poligonu ter v vožnji skozi naselje.

Dejavnost za pridobitev kolesarskega izpita bo potekala v dveh delih. V prvem delu se bodo učenci seznanili s cestno-prometnimi predpisi in pomenom prometnih znakov. Delo bo potekalo v učilnici ob pomoči aplikacij, prometnih znakov in simuliranjem različnih situacij v križišču. Večji del teoretičnih vsebin pa bomo predelali v računalniški učilnici ob pomoči učnih vsebin v spletni učilnici Kolesar (arnes.sio). Ko bodo učenci osvojili predpisan učni program, bodo opravili teoretični del izpita s pomočjo računalniškega programa.

Po opravljenem teoretičnem delu se bodo učenci pripravili še na praktični del kolesarskega izpita. Najprej se bo preverila oprema kolesa, nato pa bodo učenci s spretnostno vožnjo po poligonu dokazali kako obvladajo vožnjo s kolesom.

Sledila bo vožnja po naselju. Končno preverjanje praktične vožnje po Biljah bo potekalo pod policijskim nadzorom. Po uspešno opravljeni vožnji bodo učenci pridobili kolesarsko izkaznico in tako postali tudi oni samostojni udeleženci v prometu.

UČNE PUSTOLOVŠČINE (ISP)

Učne pustolovščine učencem z učnimi težavami nudijo strokovni delavci šole.Š Dodatne ure individualne in skupinske pomoči potrebujejo praviloma učenci z zmernimi (specifičnimi) učnimi težavami. Individualna učna pomoč je bolj specifična od skupinske oblike pomoči. Organizira se npr. za učenca z zmernim specifičnimi primanjkljaji, ki potrebuje več specifičnega treninga in več učiteljeve pozornosti.

Skupinska oblika učne pomoči je namenjena učencem, ki ne potrebujejo zelo intenzivnih in zelo specifičnih oblik pomoči. Vanjo se lahko vključi več učencev. Poleg tega je za nekatere učence z učnimi težavami tudi učinkovitejša, saj omogoča izvajanje sodelovalnega učenja, ki je za učence z učnimi težavami na splošno zelo učinkovito. Skupinska učna pomoč je posebej primerna za izvajanje treningov avtomatiziranja posameznih veščin (npr. branja, pisanja, poslušanja, računanja ipd.) in učenje strategij reševanja problemov, pri čemer se upoštevajo posebne potrebe učencev. Dodatne ure individualne in skupinske pomoči se izvajajo strnjeno po eno uro na teden.

ZNANJE JE BOGASTVO in SOS (dopolnilni in dodatni pouk)

Dejavnost obiskujejo učenci z učnimi težavami. Učitelj jim nudi dodatno razlago individualno ali v manjših skupinah. V dejavnost so lahko vključeni tudi učenci, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni.

Tedenski razpored ur

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Znanje je bogastvo/SOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Učne pustolovščine-ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja (glej prilogo)	celo šolsko leto	učiteljice RS Miren
Delavnice Računalniška pismenost (4. in 5.r)	celo šolsko leto	računalničarka Irena Fili
Od črke do branja: razvoj bralne zmožnosti na OŠ Miren	celo šolsko leto	strokovni delavci šole

Ime, priimek: Nina Pahor, Lučana Petrovčič, Nejka Krpan, Lara Pavlin, Barbara Šelj, Monika Mozetič Rolih, Lucija Colja, Nives Zelenjak, Klarisa Terčon, Alenka Godnik, Romina Spačal, Mateja Pirc, Nadja I. Fabjan, Tjaša Močnik, Aneja P. Ličen, Matejka Bavčar, Andrej Vidmar, Lilijana Kavčič

Načrtovane dejavnosti 2025/26:

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji:

- razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje razreda,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- preprečevanje motečega vedenja v razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje

učenja, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje.

Načrtovanje dejavnosti: september 2025

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: celo šolsko leto 2025/2026 – 16 pedagoških ur.

Vključeni učenci: učenci RS Miren

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki za učence, foto dokumentacija.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: primer dobre prakse – aktiv 10 strokovnih delavcev.

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija.

Realizacija v poročilu o LDN 2025/26.

NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI

- Ustvarjalnice za 5. razred (eno ali dve srečanji);
- novoletna prireditev;
- večerno branje pravljic za učence razredne stopnje (december);
- Noč branja za učence predmetne stopnje, ki opravljajo bralno značko (14. 1. 2026);
- krajše delavnice in informativna srečanja v zvezi s poklicnim usmerjanjem in podjetništvom za učence 8. in 9. razreda (realizirane v sodelovanju z zunanjimi ponudniki, npr. Primorski tehnološki park, Karierni plac).
- Jesenski počitniški program (ozaveščanje o rabi zaslonov skozi šport, tro dnevni dogodek)

PREVENTIVNA VZGOJA

Sodelovali bomo s Civilno zaščito Občine Miren - Kostanjevica in Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja (NIJZ) ter ZD Nova Gorica. Preventivne vsebine se vključujejo v neposredno delo z učenci tudi v okviru posameznih predmetov (RU, NAR, BI, DRU).

V okviru preventive bo tudi v tem šolskem letu poudarek na varnosti v prometu, zdravju in telesni aktivnosti, zdravi prehrani in spodbujanju trajnostnega ravnanja in odnosa do okolja.

PLAVANJE

- Plavalni tečaj za 3. razrede (Nova Gorica, 10.–14. november 2025).

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci z razrednikom obravnavajo vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev. Skupnost učencev šole je organizirana v razredne skupnosti.

VZGOJNO PODROČJE

Učenci bodo seznanjeni s hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in z vzgojnim načrtom na prvi razredni uri ob pričetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku. Vzgojni načrt bo predstavljen na roditeljskih sestankih, razrednih urah, svetu staršev in svetu zavoda, po potrditvi sprememb na svetu zavoda med šolskim letom. Delavci šole si želimo, da bi učence ob sodelovanju in podpori staršev skupaj usposabljali za aktivne udeležence v šolskem prostoru in v domačem okolju.

V razreševanje vzgojne problematike posameznega učenca ali oddelka bodo poleg razrednikov, oddelčnega učiteljskega zbora in ŠSS aktivno vključeni tudi učenci s starši. Ob pojavu težje vzgojne problematike se v njeno razreševanje vključuje tudi ravnatelj in po potrebi zunanje ustanove kot npr. center za socialno delo, zdravstveni dom, policijo.

Vzgojna problematika je predstavljena tudi na sejah upravnih organov šole.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se realizira ob predhodno predstavljenem programu na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku s strani razrednikov in za tem pridobljenem soglasju staršev, ki izvedbo tudi financirajo.

Aktivnosti nadstandardnega programa:

- prireditve v okviru Glasbene mladine,
- zaključni izlet za člane MPZ ob koncu šolskega leta v sodelovanju z OŠ Šempas,
- gledališke in filmske predstave,
- Festival znanosti NG – dogodek za nadarjene,
- Dom pod obzidjem (Piran) – 8. razred (šola v naravi),
- šola v naravi za 5. razred (Debeli Rtič),
- Smučarska šola v naravi na Kopah (1.– 5. razred) – Podružnica Bilje,
- strokovna ekskurzija: obvezni izbirni predmet Italijanščine,

- ekskurzije.

Odvisno od ponudb, ki jih bomo prejeli na šolo, bomo skladno z možnostmi šole in staršev učencem med šolskim letom ponudili tudi dodatne delavnice, ki pa bodo predvidoma plačljive in v katere se bodo učenci prijavili glede na svoje interese.

ŠOLA V NARAVI, CŠOD – CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

- 5. razred – Debeli rtič, Depandansa Bor, 29. 9. 2025–3. 10. 2025
- 8. razred – Piran, Dom pod obzidjem, 18. 5. 2026–20. 5. 2026.

V okviru šole v naravi se izvaja del obveznega programa šole in druge dejavnosti, ki se sicer določijo v letnem delovnem načrtu šole kot npr. športni dan, kulturni dan ipd. Za učence, ki se ŠN ne udeležijo, šola v tem času organizira nadomestne dejavnosti. Dejavnosti v okviru ŠN in CŠOD financirajo starši.

AKTIV ZA KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Dejavnost	Razred	Strokovni delavci	Čas izvajanja
Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.	1.–9.r.	Lučana Petrovčič, Monika Mozetič Rolih, Nejka Krpan, Barbara Šelj, Lara Pavlin, Nina Pahor, Teja Volk, Tina Mavrič, Blaž Uršič, Dunja Zorn, Minka Markič, Vladimir Zelenjak, Nives Zelenjak, Klarisa Terčon, Alenka Godnik, Lucija Colja, Romina Spačal, Monika Krečič, Neja Pelan, Nadja Ipavec Fabjan, Tjaša Močnik, Mateja Pirc, Aneja Przybylski Ličen, Matejka Bavčar, Lilijana Kavčič, Andrej Vidmar	šolsko leto 2025/26

PROJEKTI⁷

Projekt	Vodje	Šola
Eko šola	Monika Mozetič Rolih, Lucija Colja, Mateja Pirc	matična šola s podružnicama
UNESCO šola	Matejka Bavčar	Podružnica Bilje
Zdrava šola	Barbara Šelj	matična šola s podružnicama
Shema šolskega sadja in zelenjave	Nada Puhalić	matična šola s podružnicama
Varno s SONCEM	Nejka Krpan	matična šola s podružnicama
Rastem s knjigo	Anamarija Z. Velušček	učenci 7. razreda
Mreža šolski pes – Pes v šoli in vrtcu	Nives Zelenjak	Podružnica Kostanjevica na Krasu
Nacionalni mesec skupnega branja 2025	Anamarija Velušček Zorzut	OŠ Miren Podružnica Bilje Podružnica Kostanjevica na Krasu
Mesec pisanja z roko 2026	Teja Volk	OŠ Miren
Simbioza Skupnost, Simbioza Giba, Prostovoljstvo	Lilijana Kavčič	matična šola s podružnicama, vrtec
Naša mala knjižnica	Neja Pelan, Tjaša Močnik, Lučana Petrovčič	Podružnica Kostanjevica na Krasu, OŠ Miren, Podružnica Bilje
Evropski šolski športni dan	Nives Zelenjak	Podružnica Kostanjevica na Krasu
Erazmus+	Lara Pavlin	matična šola s podružnicama
Suhi zid in ohranjanje kulturne krajine	Alenka Godnik, Klarisa Terčon	Podružnica Kostanjevica na Krasu

⁷ V delo projektnih skupin se, odvisno od razpoložljivega časa in drugih obveznosti, vključuje tudi ravnatelj.

V dogovarjanju z zunanjimi nosilci projekta		
---	--	--

RAZVOJNE NALOGE

Projekt	Vodja in člani	Šola
Razvojni tim zavoda	Nives Zelenjak, Tjaša Močnik, Lara Pavlin, Nadja Ipavec Fabjan, Nina Pahor	matična šola s podružnicama in vrtcem
Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor *Priloga 3	Lučana Petrovčič, Barbara Šelj, Tina Mavrič, Blaž Uršič, Lara Pavlin, Martina Sirk Jereb, Monika Krečič, Helena Pikula, Andrej Vidmar, Mateja Pirc, Aneja P. Ličen, Lilijana Kavčič, Nina Pahor, Nives Zelenjak, Alenka Godnik, Klarisa Terčon, Lucija Colja, Eva Zaman	matična šola s podružnicama

TEKMOVANJA

Tekmovanja iz znanj	Razred	Vodja	Šolsko	Regijsko	Državno
Računanje je igra	2. in 3. 3.	Lučana Petrovčič Barbara Šelj Alenka Godnik Tjaša Močnik	junij 2026		
Tekmovanje za čiste zobe	1.–9.	Marija Božič	sept.–maj 2026		
Tekmovanje Cici Vesela šola	2. 1.–3. Bilje	Lučana Petrovčič, Mateja Pirc, Nadja I. Fabjan, Tjaša Močnik	maj 2026		
Bralna značka SLJ	1.–5. r	Mateja Pirc, Nadja I. Fabjan, Tjaša Močnik Lilijana Kavčič	do aprila 2026		

		Neja Pelan, Nives Zelenjak, Lucija Colja, Romina Spačal, Nejka Krpan, Lučana Petrovčič, Barbara Šelj, Lara Pavlin, Nina Pahor			
	6.–9. r	Vanesa Vodovnik, Teja Volk			
Matematika Vegova priznanja	8.–9.	Tina Mavrič	19. 3. 2025	9. 4. 2026	7.5.2026
Mednarodni matematični kenguru	1.–7.	Tina Mavrič	19. 3. 2026		
Bralna značka – TJA	4. in 5. 6. - 9. r	Lara Pavlin, Tadeja Štokelj, Dunja Zorn, Monika Krečič, Matejka Bavčar	april 2026		
Bralna značka – TJI	4.–9.	Helena Pikula	marec 2026		
Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razrede	8. in 9.	Tadeja Štokelj Dunja Zorn	18. 11. 2025		16. 3. 2026
Tekmovanje iz italijanščine	9.	Helena Pikula	januar 2026		6. 3. 2026
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – interesno	2., 4. in 5. Podružnica Bilje (5.r) Podružnica Kostanjevica na Krasu	Lučana Petrovčič, Lara Pavlin, Nina Pahor, Matejka Bavčar Nadja Ipavec Fabjan, Nives Zelenjak,	2. 4. 2026		

	PS	Romina Spačal, Lucija Colja Teja Volk			
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – selekcijsko	8., 9.r	Vanesa Vodovnik	20. 11. 2025	20. 1. 2026	10. 3. 2026
Tekmovanje iz slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	6.–9.r	Teja Volk	12. 2. 2026		10. 4. 2026
Zgodovina	8., 9.	Martina Sirk Jereb	4. 12. 2025		5. 3. 2026
Fizika (Stefanovo)	8., 9.	Blaž Uršič	11. 2. 2026	3. 4. 2026	17. 5. 2026
Kemija (Preglovo)	8., 9.	Nada Puhalič	14. 1. 2026	21. 3. 2026	9. 5. 2026
Geografija	6.–9.	Martina Sirk Jereb	25.11. 2025		28. 3. 2026
Vesela šola	6.–9.	Anamarija Velušček Zorzut	4. 3. 2026		15. 4. 2026
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	8., 9.	Nada Puhalič	10. 10. 2025		21. 11. 2025
Likovni natečaji	6.–9. razred	Andreja Pegan Pahor	celo šolsko leto		

V sodelovanju s starši bomo učencem, ki bodo dosegli dobre rezultate na šolskih **tekmovanjih**, omogočili tudi udeležbo na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju.

PREDVIDENA ŠPORTNA TEKMOVANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Nogomet – medobčinsko tekmovanje (starejše deklice 2011 in ml.)	januar 2026	Borut Vodopivec
Športna gimnastika M+Ž	april 2026	Borut Vodopivec
Nogomet – medobčinsko tekmovanje (starejši dečki 2011 in ml.)	januar 2026	Vladimir Zelenjak
Nogomet-področno tekmovanje mlajši dečki (2012 in mlajši)	maj/junij 2026	Borut Vodopivec
Namizni tenis – posamično področno tekmovanje (M + Ž, 2011–2014)	februar 2026	Borut Vodopivec
Ulični tek – Vivicitta 2025 (M + Ž, 2011 + 2012 in 2013 + 2014)	april 2026	Borut Vodopivec
Šolski plesni festival	maj 2026	Borut Vodopivec
Lokostrelstvo	januar–maj 2026	Borut Vodopivec
Atletika – medobčinsko posamično tekmovanje (M + Ž, 2014–2019; 2011 + 2012 in 2013+ 2014)	maj 2026	Vladimir Zelenjak/Borut Vodopivec
Atletika – področno posamično tekmovanje (M + Ž, 2014– 2019; 2011 + 2012 in 2013 + 2014)	maj 2026	Vladimir Zelenjak/Borut Vodopivec
Košarka starejši dečki	šolsko leto 2025/26	Vladimir Zelenjak

IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH SOLE

Načrtovana spodaj navedena izobraževanja, razen obveznih s področja delovno varstvenih predpisov, bodo realizirana skladno z razpoložljivimi sredstvi.

- Študijska srečanja strokovnih delavcev v okviru Zavoda RS za šolstvo in PF.
- Predavanja za strokovne delavce OŠ: sodobni principi učenja, vzgoja in digitalizacija, duševno zdravje otrok in mladostnikov – odvisnosti, elektronske igre na srečo, prilagoditve za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč.
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev po katalogu ali drugih objavah bodo realizirana skladno s finančnimi zmožnostmi šole v dogovoru z zainteresiranimi posamezniki in ravnatelja.
- Tematske konference – zaželeno je, da bi se strokovni delavci šole in vrtca vključevali v tematske konference z aktivnimi prispevki in referati.
- Člani delovnih skupin, ki delujejo v razvojnih nalogah pod okriljem ZRSS, bodo imeli med letom več izobraževanj, ciljno usmerjenih na realizacijo nalog oz. zastavljenih ciljev v okviru posamezne naloge.
- Izobraževanje za učitelje oz. učiteljice računalničarke Irene Fili.

Tehnično osebje in strokovni delavci se bodo med letom izobraževali na naslednjih področjih:

- permanentno izobraževanje HACCP sistema za delavce v šolski kuhinji in strokovne delavke vrtca,
- varstvo pri delu – obnovitveno usposabljanje,
- usposabljanje za požarno varnosti in gašenje požara,
- usposabljanje hišnikov,
- usposabljanje za pregled zunanjih igral na šolskih in vrtčevskih igriščih,
- seminarji za računovodske delavce in poslovno sekretarko,
- krajša interna predavanja in usposabljanja za tehnični kader (čistilno osebje, hišnika),
- bralna značka za zaposlene – vodi jo knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH

(Okvirni načrt pedagoškega dela ravnatelja OŠ Miren)

VSEBINA: spremljanje pouka s poudarkom na neposrednem razvijanju in uporabi digitalnih kompetenc strokovnih delavcev ter učencev v pedagoškem procesu, pri pripravnikih in praktikantih ter učiteljih začetnikih spremljanje oblik in metod dela s poudarkom na odnosu učitelj – učenec pri pouku, preverjanju izpolnjevanja IKT smernic in trajnostnega razvoja, vodenju šolske dokumentacije in učnih pristopih, podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit in ob razreševanju zahtevnejših vzgojnih problematik.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI

- Pregled in potrjevanje individualnih predmetnih letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev.
- Pregled načrtovanja strokovnega dela strokovnih delavcev z ugotavljanjem stanja urnih postavk za dodelavo delovnih ur za čas počitnic učencev – oblikovanje iLDN (v sodelovanju s pomočnicama ravnatelja OŠ Miren).
- Spremljanje razredne in šolske klime v sodelovanju z razredniki in ŠSS.
- Spoznavanje oddelčnih skupnosti (kratki vnaprej dogovorjeni ali nenapovedani obiski).
- Podpora, spremljanje in spodbuda strokovnim delavcem pri njihovem pedagoškem in strokovnem delu.
- Izboljševanje pogojev za poučevanje na daljavo ter različni didaktično-metodični pristopi.
- Enomesečno točkovanje in spremljanje delovne uspešnosti vseh zaposlenih (v sodelovanju z vodji podružnic, RS; PS in pomočnicama).
- Letni delovni razgovori.
- Spremljanje dela šolske svetovalne službe.
- Skrb za lasten strokovni napredek in sledenje novostim na strokovnem in vodstvenem področju.

Terminski načrt izvajanja

Vsebina	Čas izvedbe – okvirni termini	Opombe
letni razgovori z zaposlenimi	september 2025–april 2026	napovedani vnaprej
hospitacije z analizami – 1. cikel (cca. 4-krat) – naravoslovni predmeti	september–december 2025	Napovedano-15 min opazovanje pedagoškega procesa
hospitacije z analizami – 2. cikel (cca. 4-krat) – družboslovni predmeti	januar–marec 2026	Napovedano-15 min opazovanje pedagoškega procesa
hospitacije z analizami – 3. cikel (cca. 4-krat) – vzgojni predmeti	april–junij 2026	napovedano
obiski podružnic in hospitacije	celo šolsko leto–najmanj 2x na vsaki PŠ	okvirno napovedano
obiski oddelčnih skupnosti	celo šolsko leto	na povabilo razrednikov ali učencev
obiski s hospitacijami v VVO in enotah	celo šolsko leto	okvirno napovedano
sodelovanje na sestankih posameznih strokovnih aktivov	celo šolsko leto	na povabilo vodij aktivov ali članov aktiva
sodelovanje na roditeljskih sestankih (odvisno od časovnih zmožnosti)	celo šolsko leto	na povabilo razrednikov ali staršev
samoevalvacija dela	oktober 2025, januar/februar 2026	analiza, poročanje o opravljenem delu in morebitnih težavah pri tem

REVIZIJA DELA IN POSLOVANJA ZAVODA

Pri spremljanju poslovskega dela zavoda bo predvsem poudarek na nadgradnji posameznih faz v poslovanju šole skladno s predpisi in standardi po protokolu, ki je svetovan in zastavljen s strani revizijske službe skladno z zastavljenim programom področij za revidiranje. V tem šolskem letu bodo za leto 2025 revidirana naslednja področja: presoja vodenja zakonsko obveznih evidenc o zaposlenih, presoja redne delovne uspešnosti, presoja napredovanja javnih uslužbencev, presoja krogotoka dokumentov (vhodni in izhodni dokumenti v tajništvu in računovodstvu).

Spremljanje dela tehničnega sektorja poteka s strani obeh pomočnic ravnatelja OŠ Miren. Realizacija opravljenih nalog se tekoče beleži prek vzpostavljene evidence opravljenega dela. Na

ta način se tudi spremlja zvrstitev okvar in potrebnih popravil na matični šoli, v vrtcu in vseh podružnicah ter namenski finančni izdatki v zvezi s popravili. Investicijsko vzdrževanje se bo realiziralo skladno z načrtom, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Miren in z odobritvijo ustanoviteljice šole, Občino Miren - Kostanjevica.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oz. v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalni delavec skupaj v predhodnem dogovoru z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v šoli.

Temeljna načela predstavljajo okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcih oziroma šolah.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcih, šolah prek treh osnovnih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti pomoči zajemajo vse tiste dejavnosti, naloge in projekte šolske svetovalne službe, ki odgovarjajo na potrebo po pomoči kogar koli od udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli npr. učencev, staršev, učiteljev itd. Obsegajo različne neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini, pa tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne tako znotraj kot zunaj šole.

Razvojne in preventivne dejavnosti svetovalne službe so del razvojnih nalog šole kot ustanove. Šolska svetovalna služba se vključuje v razvojno-analitično delo šole, s katerim spremlja in ugotavlja trenutno stanje. Sodeluje pri načrtovanju sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Obenem v dogovoru z vodstvom šole vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne ter preventivne projekte v šoli.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije so pomembne za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka šole pri reševanju individualnih, skupinskih

in drugih kompleksnih problemov šole. Načrtovanje in evalvacija se prepletata z nudenjem pomoči ter z razvojnim in preventivnim delom.

Temeljni konceptualni dokument za šolsko svetovalno delo je **Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja – svetovalna služba v osnovni šoli (2024)**, ki kot osnovna področja svetovalnega dela definira:

1. Varno in spodbudno učno okolje

Varno, spodbudno in vključujoče okolje je pomembno za vsakega učenca. Učenci se morajo v njem počutiti varno in sprejeto, saj so vzgojno-izobraževalni pristopi prilagojeni potrebam in značilnostim razvoja vsakega posameznika. V takem okolju so v ospredju demokratične vrednote, vzpostavljajo se pogoji za kakovostno bivanje in aktivno samostojno učenje ter učenje v skupini. Učencem je primarno treba zagotoviti fizično in psihično varnost. Pri tem sta za svetovalnega delavca še posebno pomembni dve nalogi:

- zagotavljanje spodbudnega učnega okolja,
- zaščita učencev pred neobravnavo nasilja.

2. Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Temeljni cilj svetovalne službe je skrb za optimalni razvoj vseh učencev. Svetovalni delavec v vzgojno-izobraževalnem zavodu deluje, sodeluje in pomaga pri spodbujanju celostnega razvoja učencev, pri tem pa skrbi tudi za zagotavljanje dobrobiti/blagostanj, pri čemer ga vodi upoštevanje individualnih razlik. Pri spodbujanju celostnega razvoja svetovalni delavec uporablja različne znanstveno podprte pristope in strategije dela, pri čemer upošteva zmožnosti in potrebe posameznega učenca.

3. Učenje in poučevanje

Svetovalni delavec sodeluje pri odkrivanju vzrokov šolskega neuspeha ter se vključuje v vzpostavljane ustreznih pogojev in oblik pomoči za spodbujanje šolske uspešnosti vseh učencev (individualizacija in diferenciacija). Pri tem podpira aktivno vlogo učenca v procesu učenja in se zavzema za njegovo participacijo v različnih dejavnostih v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije.

4. Vzgojno-izobraževalne prehode

Svetovalni delavec z vodstvom vzgojno-izobraževalnega zavoda, strokovnimi delavci in starši sodeluje, načrtuje in sooblikuje pogoje za uspešen vertikalni/horizontalni vzgojno-izobraževalni prehod, tako da upošteva razvojne značilnosti, interese in posebnosti posameznega učenca. Sodeluje pri oblikovanju oddelkov in skupin, pri tem pa si pomaga

z različnimi predhodnimi analizami npr. o skupinski dinamiki ter učnih in osebnostnih značilnostih učencev. V procesu vzgojno-izobraževalnega prehoda z vso skrbnostjo in strokovnostjo vstopa v zahtevne svetovalne odnose z učenci z veliko tveganji in izzivi ter njihovimi starši.

5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Svetovalni delavec se aktivno vključuje v sooblikovanje vizije in strateških ciljev vzgojno-izobraževalnega zavoda ter njegovih strateških in delovnih dokumentov. S svojo udeležbo prispeva k raziskovanju, razvijanju in kritičnemu vrednotenju strok svetovalnega dela. Na ta način svetovalna služba opravlja svojo razvojno-preventivno dejavnost v najširšem smislu ter s tem postavlja temelje za delovanje na ostalih področjih dela.

Naloge šolske svetovalne službe določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (2017), kjer je v 67. členu opredeljeno, da v javnem vrtcu oz. šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem.

Svetovalni delavec sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oz. šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljanju poklicnega svetovanja,
- pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- opravljanju poklicnega svetovanja, kjer se povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

Svetovalni delavec je sogovornik vsem udeležencem v vrtcu in šoli (otrokom/mladostnikom, vzgojiteljem, učiteljem, ravnateljem, staršem) ter z njimi sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela vzgojno-izobraževalne ustanove:

- pri dejavnostih učenja in poučevanja oz. igre; kulture, vzgoje, klime in reda šole/vrtca,
- glede telesnega, osebnega in socialnega razvoja,
- glede šolanja in poklicne orientacije (oz. v vrtcu sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo),
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja, upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih

otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,

- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti, ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 3., 6. in 9. razreda se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence 3., 6. in 9. razreda **obvezno**.

V šolskem letu 2025/26 se bo preverjalo znanje iz naslednjih predmetov:

DAN	3. RAZRED	6. RAZRED	9. RAZRED
23. 3. 2026	slovenščina	slovenščina	slovenščina
31. 3. 2026	matematika	matematika	matematika
25. 3. 2026	/	angleščina	zgodovina

ROKOVNIK NPZ

3. razred

- 16. oktober 2025, zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3. razreda, ki bodo opravljali NPZ,
- 23. marec 2026, slovenščina,
- 31. marec 2026, matematika,

- 7. maj 2026, RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu (seznanitev učencev 3. razreda z dosežki NPZ),
- Od 7. do 11. maja 2026, uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu (posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC),
- 20. maj 2026, RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu,
- 24. junij 2026, razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. razreda.

6. razred

- 16. oktober 2025, zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ,
- 23. marec 2026, slovenščina,
- 31. marec 2026, matematika,
- 25. april 2026, angleščina,
- 4. maj 2026 RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu – seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ,
- Od 4. do 6. maja 2026: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu,
- 14. maj 2026, RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu,
- 24. junij 2026: razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

9. razred

- 1. september 2025: objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ,
- 16. oktober 2025: zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ,
- 23. marec 2026: slovenščina,
- 31. marec 2026: matematika,
- 25. marec 2025: zgodovina,
- 21. april 2026: RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu – seznaničev učencev 9. razreda z dosežki NPZ,
- Od 21. do 23. aprila 2026: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC,
- 12. maj 2026: RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu,
- 15. junij 2026: razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. V juniju imajo učenci in starši pravico do vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Kakor predvideva 13. Člen Zakona o osnovni šoli, mora osnovna šola sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, kamor spada izvedba obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Tako se bo v sklopu šolske svetovalne službe vodila koordinacija zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov, kar vključuje prejemanje datumov s strani Zdravstvenega doma ter obveščanje razrednikov in staršev učencev o datumih zdravstvenih pregledov.

V šolskem letu 2025/26 so datumi sistematskih pregledov naslednji:

SPLOŠNI SISTEMATSKI PREGLEDI

17. 9. 2025	6. A
5. 11. 2025	6. B
12. 11. 2025	4. A
3. 12. 2025	2. C in 4. C
11. 2. 2026	2. B in 4. B
15. 4. 2026	2. A
22. 4. 2026	8. A
6. 5. 2026	8. B

ZOBOZDRAVSTVENI SISTEMATSKI PREGLEDI

18. 9. 2025	1. A, 2. A in 4. A
3. 10. 2025	7. A in 7. B
12. 12. 2025	6. A in 6. B
24. 10. 2025	8. A in 8. B
7. 11. 2025	1. B, 2. B in 4. B
12. 11. 2025	1. C, 2. C in 4. C

VPIS V 1. RAZRED

Vpis otrok v javno šolo ureja Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

V mesecu februarju 2026 bomo v 1. razred za šolsko leto 2026/27 vpisovali otroke, ki so rojeni med 1. 1. 2020 in 31. 12. 2020 in otroke, ki so bili rojeni v letu 2019 in jim je bilo po odločbi odloženo šolanje.

Vpis bo potekal po razporedu v šolski svetovalni službi v Mirnu:

- Od 9. 2. 2026 do 13. 2. 2026

Uvodni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev bo v četrtek, 5. 2. 2026, ob 16.00 v avli OŠ Miren.

KARIERNA ORIENTACIJA

Poklicno svetovanje vodi mag. Primož Hvala Kamenšček.

ROKOVNIK POKLICNEGA SVETOVANJA IN VPISNEGA POSTOPKA V LETU 2025/2026

OKTOBER, NOVEMBER, DECEMBER

- Predstavitev srednješolskega sistema
- Individualni razgovori z učenci
- Dnevi odprtih vrat srednjih šol v Severno primorski regiji
- Govorilne ure za starše v okviru izkazanega interesa starše
- Dan promocije poklicev, Obrtna zbornica Nova Gorica, 13. 11. 2025
- Dan odprtih vrat srednjih šol (ŠC Nova Gorica)

JANUAR

- Objava Razpisa za vpis v SŠ in DD
- Individualni razgovori z učenci
- Roditeljski sestanek za starše
- Informativa, Cankarjev dom Ljubljana, 9. 1. 2026 in 10. 1. 2026

FEBRUAR

- Informativni dan v srednjih šolah in dijaških domovih 13. 2. 2026 in 14. 2. 2026
- Individualni razgovori z učenci in starši

MAREC

- Prijave na preizkuse posebnih nadarjenosti, posredovanje dokazil za športne oddelke, kjer to zahtevajo srednješolski programi. Opravljanje preizkusov posebnih nadarjenosti na srednjih šolah. Posredovanje potrdil o opravljenih preizkusih posebnih nadarjenosti.
- Individualni razgovori z učenci in starši
- Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

APRIL

- Prijava za vpis v srednje šole za šolsko leto 2025/26
- Prijava za vpis v Dijaški dom
- Javna objava številčnega stanja prijav (internet)
- Svetovanje učencem o morebitnem prenosu prijav (OŠ in SŠ)
- Objava sprememb obsega vpisa (spletna stran MIZŠ)
- Morebitni prenosi prijav

MAJ

- Obveščanje prijavljenih kandidatov o omejitvi vpisa

JUNIJ

- Razdelitev zaključnih spričeval

- Vpis v srednje šole po razporedu šol
- Objava spodnjih mej 1. kroga izbirnega postopka (internet)
- Prijava neizbranih kandidatov za 2. krog izbirnega postopka

JULIJ, AVGUST

- Objava še prostih mest za vpis (spletna stran MIZŠ)
 - Vpis na srednje šole, ki imajo še prosta mesta
 - Štipendije
1. Izvedeni bodo individualni razgovori z učenci 9. razredov o poklicni usmeritvi.
 2. Za starše bo v mesecu oktobru 2025 organizirano predavanje v okviru LUN-a, Karierni plac na temo Zgodnje načrtovanje in vodenje karierne poti otroka.
 3. Starši učencev 9. razredov so vabljeni, da se prostovoljno udeležijo svetovalnega sestanka karierne orientacije v svetovalni službi vsak dan od 7.30 do 13.30 po predhodni najavi. Vse informacije lahko prejmejo tudi telefonsko ali po e-pošti.
 4. Učenci bodo redno informirani glede poteka in obveznosti karierne orientacije in vpisa v srednjo šolo in dijaške domove pri pouku, sporočila bodo objavljena na oglasni deski. Starši bodo informirani preko e-pošte.
 5. Na željo učencev in ob sodelovanju staršev bomo organizirali obisk željenega delovnega mesta od meseca oktobra do meseca februarja.
 6. Učenci bodo prostovoljno na lastno pobudo ob dogovoru s šolsko svetovalno službo in v spremstvu staršev obiskali predstavitev izbrane srednje šole po razporedu srednjih šol primorske regije. Informacije za obisk srenje šole učenci spremljajo samostojno.
 7. Učenci bodo imeli priložnost prostovoljno v spremstvu staršev obiskati Informativno in informativni dan.

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament vodi mag. Primož Hvala Kamenšček.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Na naši šoli se skupnost učencev in šolski parlament prepletata. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor. Pobudo za sklic šolskega parlamenta da lahko tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

V šolskem parlamentu sodelujejo učenci predstavniki skupnosti učencev šole od 6. do 9. razreda.

Otroški parlament izvaja program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o

vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

V otroškem parlamentu sodelujejo vsi zainteresirani učenci šole od 6. do 9. razreda, ki se sestanejo petkrat letno.

Letošnja tema Šolskega parlamenta je: **ŠOLSKI SISTEM.**

ROKOVNIK ŠOLSKEGA PARLAMENTA

Tema šolskega parlamenta je: Šolski sistem, poudarek na samoiniciativnosti učenja

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE:	ŠOLSKI PARLAMENT:	OTROŠKI PARLAMENT:
- november 2025 - februar 2026	- srečanje z ravnateljem in učiteljskim zborom, februar 2026 - srečanje z županom, maj 2026	- marec 2026 – Medobčinski parlament za Goriško - marec 2026 – Regijski parlament - april 2026 – Nacionalni parlament v Ljubljani

- 6. oktober 2025 – Delovno srečanje mentorjev Otroških parlamentov na sedežu MDPM za Goriško,
- 16.–18. oktober 2025 – Tabor znanja za otroško participacijo v Trenti,
- klepetalnice za mlade, trikrat letno na sedežu ZPM Nova Gorica.

STATUS UČENCEV

Pridobitev posebnega statusa učencev je opredeljena s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oz. mladega umetnika (2025). Učenec lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunskega športnika oz. mladega umetnika.

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. Starši dobijo obrazec za prijavo na spletni strani šole ter jo oddajo v pisarni šolske svetovalne službe.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Če učenec ne izpolnjuje učnih obveznosti skladno s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ali če krši pravila šole, mu podeljeni status lahko miruje ali se mu ga tudi odvzame.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Miren je začel delovati v šolskem letu 2010/11. Ustanovljen je na osnovi 135. člena ZOFVI in sprememb tega člena. Deluje skladno s pravilnikom in zajema vse enote Osnovne šole Miren in tudi celotnega vrtca. Postopek imenovanja novega predsednika/-ce je v teku.

Namen in dejavnost

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč otrokom iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva lahko pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- zapuščin,
- organiziranih prireditev in drugih dejavnosti po posameznih enotah,
- prazničnega sejma s prazničnimi stojnicami izdelkov otrok šole in vrtca,
- iz drugih virov.

Omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI).

Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim planom, ki ga na osnovi predlogov posameznih enot šole in vrtca pripravi in potrdi upravni odbor sklada. Sredstva se po izkazani potrebi v skladu s finančnim stanjem lahko dodatno nabavijo tudi tekom leta.

Organizacija in delovanje sklada

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, v katerem so trije člani predstavniki zavoda in štirje člani predstavniki staršev. Za mandatno obdobje 2025–2028 so predstavniki zavoda Špela Kržič, Klarisa Terčon in Dunja Zorn. Predstavniki staršev so Elin Zuljan, Mateja Kete, Damjana Birsa in Urška Pregelj. Enakomerna zastopanost je zagotovljena s tem, da so imenovani člani iz različnih enot zavoda. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno.

Upravni odbor deluje v skladu s pravilnikom in zakoni. Podporo mu nudijo strokovne službe in ravnatelj zavoda, ki je tudi odgovoren za zakonitost delovanja sklada.

Vse informacije javnega značaja bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD.

Prejeta sredstva šolskega sklada so vodena na podračunu Osnovne šole Miren, ločeno za vsako posamezno enoto posebej oziroma za posamezen namen. Sredstva sklada vodi računovodstvo Osnovne šole Miren.

Številka **PODRAČUNA SKLADA – 01275-6030670123** in sklici za posamezne enote:

OŠ MIREN – 299310	VRTEC MIREN – 299311
PODRUŽNICA BILJE – 2993101	VRTEC BILJE – 2993111
PODRUŽNICA KOSTANJEVICA NA KRASU – 2993103	VRTEC OPATJE SELO – 2993112
	VRTEC KOSTANJEVICA – 2993113

Starši, ki so se znašli v finančni stiski, imajo možnost zaprositi za denarno pomoč za plačilo šolskih dejavnosti svojega otroka (obrazec in pravilnik za dodelitev sredstev iz šolskega sklada se nahaja na spletni strani šole pod zavihkom SKLAD).

IZOBRAŽEVANJA

Predlog predavanj za starše

Učenje učenja, izkustveno učenje, oktober 2025, trajanje 2 uri

Predavanje za starše bom izvedel v primeru prijave več kot 15 udeležencev.

Odraščanje v digitalni dobi – skrbi in izzivi starše, februar 2026, trajanje 2 uri

Nina Ukmar Meziniec (MNZ, Policija)

OPIS: Otroci in mladostniki se danes srečujejo z mnogimi izzivi na spletu. Na predavanju bomo osvetlili problematiko spletnega nasilja in spolnih zlorab na spletu. Spoznali bomo, kako prepoznati nevarnosti in kako ukrepati, če pride do težav, kakšne so pristojnosti institucij in možnosti ukrepanja. Ob zaključku bomo opremljeni s koristnimi preventivnimi nasveti za zaščito otrok v digitalnem svetu.

Od neprijetnih čustev do pozitivnih sprememb – kako obvladati svoja čustva, marec 2026, trajanje 2 uri

Maja Frencl Žvanut (VKT terapevtka)

OPIS: Čustva oblikujejo naše življenje, a kako se spoprijeti z neprijetnimi občutki? Na predavanju bomo raziskali svojo čustveno izkušnjo in se naučili, zakaj so čustva pomembna. Raziskali bomo svoj odnos do neprijetnih čustev in spoznali, kako ta vpliva

na njihovo regulacijo. Seznanili se bomo z različnimi tehnikami za učinkovito obvladovanje čustev, ki pomagajo graditi odpornost na stres. Na koncu bomo odkrili, kako uporabiti svojo čustveno inteligenco za bolj harmonične odnose in boljše počutje.

Predlog delavnic za učence

4. razred, učenje učenja, november 2025

8. razred, karierna orientacija, april 2026

9. razred, zdravstveni poklici, oktober 2025

Predlog predavanj za učitelje

Izgorelost – kako jo prepoznati in premagati, november 2025, trajanje 2 uri

Maja Smrdu (CDZO Koper)

OPIS: Izgorelost je vse pogostejši problem med delovno populacijo, hkrati pa gre za stanje, ki je še vedno premalo prepoznano ali sprejeto. Opisuje jo stanje čustvene, mentalne in telesne izčrpanosti, ki nastane zaradi dolgotrajnega stresa, največkrat povezanega z delom ali intenzivnimi obveznostmi. Pogosto se kaže tudi kot občutek izčrpanosti, pomankanja motivacije in zmanjšane učinkovitosti. Če izgorelosti ne obvladamo pravočasno, lahko vodi do anksioznosti, paničnih napadov, depresije pa tudi do težav z odvisnostjo. Na predavanju bomo raziskali, kako prepoznati izgorelost, katere telesne in psihološke simptome prinaša ter kako si lahko učinkovito pomagamo.

Ko skrbi preglasijo razum - kako obrniti tok svojih misli, marec 2026, trajanje 2 uri

Domen Kralj (NIJZ)

Ste kdaj začutili, da vas preplavijo skrbi in vam zameglijo razum? Na tej delavnici bomo raziskali, kako naše misli vplivajo na čustva in vedenje ter kako jih lahko zavestno preoblikujemo za boljše soočanje s stiskami. S pomočjo vedenjsko-kognitivne terapije bomo preučili povezavo med mislimi, čustvi in dejanji. Na konkretnih primerih bomo skupaj odkrivali načine za bolj uravnoteženo in realistično mišljenje.

DELO Z NADARJENIMI

Delo z nadarjenimi poteka za učence od 4. do 9. razreda osnovne šole.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) v 2. členu izpostavlja, da so cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, raso, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost.

V Sloveniji delo z nadarjenimi poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci devetletne osnovne šole, sprejetim leta 1999, ter Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki, sprejetim leta 2007, na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Za identifikacijo nadarjenih uporabljamo razen standardiziranih psiho-diagnostičnih pripomočkov (testi) tudi posebne standardizirane ocenjevalne lestvice za identifikacijo nadarjenih učencev osnovne šole (OLNAD07).

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda.

Naš cilj je identifikacija nadarjenih učencev v četrtem razredu devetletke ali kasneje v soglasju s starši in ponudba obogatitvenega programa za nadarjene učence.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev glede na ocene učitelja s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka lestvice nadarjenosti, testa sposobnosti in ustvarjalnega mišljenja. Testiranje sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti šolski psiholog.

Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki vsaj na enem od treh kriterijev dosežejo nadpovprečen rezultat – 90 %.

Z namenom razvijanja otrokovih sposobnosti se v soglasju s starši zanje pripravi poseben program in se jih vključi v različne dejavnosti:

- interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezni predmeti, izbirni predmeti, sodelovanje na natečajih, razpisih, tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog, sodelovanje na različnih prireditvah in projektih šole;
- delavnice multisenzornega učenja, asociativnega in lateralnega mišljenja ter delavnice učenja učenja za učence devetošolce v okviru tabora za nadarjene;
- lahko se izkažejo kot prostovoljci, pomagajo pri številnih akcijah šole in nudijo učno pomoč mlajšim učencem.

Za učence prve in druge triade se bodo izvajale delavnice za nadarjene, ki jih bo izvedla Eva Zaman.

Za učence tretje triade bo organiziran dvodnevni doživljajski tabor za nadarjene učence in učence prostovoljce.

NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI

SPLOŠNO O DELU NA PODROČJU NADARJENIH UČENCEV V ŠOL. LETU 2025/2026

AKTIVNOSTI	MESEC
• izdelan podroben načrt aktivnosti dela z nadarjenimi učenci	september
• priprava IP za nadarjene učence	september
• izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja IP	september–junij
• izvedba delavnic na matični šoli in podružnicah Bilje in Kostanjevica na Krasu (1.–5. razred) – skupno 15 delavnic (ena delavnica na razred)	november–maj Po želji razrednikov tudi večkrat med letom.
• krožne redne tedenske delavnice Viharjenje možgančkov (2 uri/teden, vsak teden ena šola)	september–junij
• organizacija in spremstva nadarjenih učencev na aktivnostih	september–junij
• evalvacija izvedb delavnic z učitelji razredniki	po potrebi glede na izvedbo
• seznanitev učiteljskega zbora glede identifikacije nadarjenih učencev	januar
• polletno poročilo o delu z nadarjenimi učenci	januar
• seznanitev staršev z rezultati testiranj	januar
• načrtovanje aktivnosti za drugo polletje za predmetno stopnjo	februar
• izvedba aktivnosti, delavnice za predmetno stopnjo (po dogovoru)	marec
• oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (pisni predlogi)	avgust
• evalvacija izvajanja koncepta na sestanku razredne in predmetne stopnje	junij
• načrtovanje novih in dopolnitev starih programov dela z nadarjenimi	junij
• sodelovanje s Centrom za ustvarjalnost v Kopru	september–junij
• predstavitev inovacijskih delavnic Viharjenje možgančkov na zaključni konferenci učiteljskega zbora	junij/julij

RAZREDNA STOPNJA

V šolskem letu 2025/2026 bo Eva Zaman izvedla v vsakem razredu delavnico (1.–5. razred). V vsakem razredu se izvede drugačna delavnica glede na temo. Po delavnici bo sledila evalvacija z razrednikom. Povratno informacijo o izvedbi delavnic bo pridobila tudi s potencialno nadarjenimi učenci (ustni vprašalnik). Delavnica se v vsakem razredu izvede enkrat v letu, časovno po dogovoru glede na urnik izvajanja DSP in dni dejavnosti po dogovoru z razrednikom.

Teme delavnic Viharjenje možgančkov po razredih:

RAZRED	TEMA/IME DELAVNICE
1. razred	Čarobni svet pravljic
2. razred	Slikovni detektivi
3. razred	Besedni lov za radovedne glave
4. razred	Zabavni svet matematike
5. razred	Ekodetektivi

MESEČNE DELAVNICE VIHARJENJE MOŽGANČKOV NA MATIČNI ŠOLI IN PŠ BILJE TER PŠ KOSTANJEVICA NA KRASU

- 2 uri/teden delavnic Viharjenje možgančkov na OŠ Miren, PŠ Kostanjevica na Krasu in PŠ Bilje – rotacijsko, vsak teden ena šola,
- obisk avtorice otroških ugank ge. Tanje Podgornik (knjige Tu ga ni – kje tiči?) za učence 1. razredov – po dogovoru.

PREDMETNA STOPNJA

AKTIVNOSTI	MESEC
• pregled in priprava individualiziranih programov	september
• Festival znanosti (X Center Nova Gorica)	22. 9. 2025
• priprave na tekmovanja	september–junij
• mentorstvo določenim nadarjenim učencem	september–junij
• urejanje individualnih aktivnosti za nadarjene učence znotraj šole (medvrstniška pomoč ipd.)	september–junij

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP), KI SE V RAPU IZVAJA KOT DEJAVNOST "UČNE PUSTOLOVŠČINE"; NAMENJENA JE UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI TER UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI PRED PRIDOBITVIJO MOREBITNE ODLOČBE

Za učence, ki zaradi različnih razlogov, kot so na primer učne težave, čustvene stiske, vedenjska problematika ipd., potrebujejo individualno in skupinsko pomoč, poskrbi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji.

Izvajanje pomoči se časovno in vsebinsko prilagaja potrebam posameznega učenca individualno ali v skupini. Pomoč se izvaja v dogovoru med posameznim učiteljem učenca ali učencev istega oddelka in izvajalcem na način, da ni moten pedagoški proces učencev, ki pomoč potrebujejo.

Ure ISP se lahko uporabijo tudi za dodatno poglobljanje učne snovi za učence, ki si to želijo.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence, ki imajo posebne zdravstvene ali učne potrebe, izvajamo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki deluje v okviru Zavoda za šolstvo. Ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa učencev s posebnimi potrebami in spremljajo napredek teh učencev. Strokovnjaki z ustrežno izobrazbo so lahko tudi zunanji strokovni sodelavci šole (logoped), ki so zunanji sodelavci šole in prihajajo iz drugih specializiranih zavodov. Individualiziran program (IP) na podlagi odločbe o usmeritvi za vsakega učenca s posebnimi potrebami sestavi specialna pedagoginja ter ga v potrditev predloži strokovni skupini.

IP je fleksibilen dokument, ki se skladno z napredkom učenca med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe morajo biti zabeležene z zapisnikom in podpisane s strani razrednika, ki s spremembami IP seznani tudi starše.

V pripravo in spremljanje individualiziranega programa so vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upošteva njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je potrebno najmanj v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju šolskega leta evalvirati in ga po potrebi dopolniti oz. spremeniti.

Delo specialne in rehabilitacijske pedagoginje poteka po naslednjih področjih:

- neposredno delo z otroki, ki imajo težave na področju učenja in v razvoju,
- sodelovanje z učitelji in svetovanje, kolegialno podpiranje,
- sodelovanje, svetovanje in delo s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Neposredno delo z učenci predstavlja središčni del nalog.

LETNE UČNE PRIPRAVE ZA SPECIALNO PEDAGOŠKO DELO VSEBUJEJO:

- SPECIALNO PEDAGOŠKO DIAGNOSTIKO
- SPECIALNO PEDAGOŠKO DELO Z UČENCI
 - korekcija, omilitev, odprava primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter pomoč pri usvajanju kompenzacijskih strategij,
 - učna pomoč,
 - razvijanje učinkovitih strategij učenja,
 - razvijanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- PROGRAM TIMSKEGA SODELOVANJA
- DODATNE NALOGE

SPECIALNO PEDAGOŠKA DIAGNOSTIKA

Specialno pedagoška diagnostika je usmerjena v odkrivanje učenčevih močnih področij ter hkrati v odkrivanje področij, kjer ima učenec največ težav.

Cilj diagnostike je:

- prepoznati naravo težav in pogoje, pod katerimi posamezni otrok doseže najboljše rezultate,
- omogočanje individualne obravnave z ustreznimi diagnostičnimi metodami,
- iskanje ustreznih oblik pomoči, prilagoditev, možnih kompenzacij z namenom spodbujanja otrokovega optimalnega izkoristka lastnih zmožnosti in sposobnosti ter omogočiti učinkovitejše pridobivanje znanja.

Specialno pedagoška diagnostika zajema:

- razgovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in svetovalnimi delavci,
- opazovanje učenca pri vodenih in neusmerjenih aktivnostih,
- uporaba različnih postopkov preverjanja učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih,
- študij učenčeve šolske in specialno pedagoške anamneze,
- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj.

ŠALIJEV NAREK TER ENOMINUTNI TEST BRANJA

Sodi pod diagnostiko znotraj razredov, ki preverja bralno-napisovalne sposobnosti. Izvaja se v 3. razredih osnovne šole, vključena je matična šola z obema podružnicama. Izvaja se 3x letno, v mesecu oktobru, februarju ter v mesecu maju. Po zaključku vsakega testiranja se izvede

poglobljena analiza dosežkov in morebitnih težav. V mesecu juniju se rezultate testiranja primerja ter izvede analizo tretjih razredov na ravni šole.

Specialno pedagoška pomoč zahteva nenehno spremljanje otrokovega razvoja in sprotne prilagajanje individualnim potrebam otroka, zato se specialno pedagoška diagnostika ves čas dopolnjuje s procesno diagnostiko, torej z natančnim opazovanjem učenca v različnih šolskih aktivnostih.

SPECIALNO PEDAGOŠKO DELO Z UČENCI

Specialno pedagoško delo z učenci je prvenstveno usmerjeno na odpravo, omilitev in zmanjšanje težav, ovir oziroma primanjkljajev, ki ovirajo učenca pri uspešnem napredovanju na učnem, socialnem in drugih področjih. Vezano je tudi na pridobivanje in utrjevanje spretnosti in znanj v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja. Cilji specialno pedagoškega dela za posameznega učenca so opredeljeni v individualiziranem programu in so vezani na potrebe ter specifične posameznega otroka.

Neposredno delo z učencem vsebuje:

- kompenzacijo težav v razvoju in učenju z različnimi metodami in tehnikami,
- spremljanje razvoja otroka in sprotne prilagajanje individualnim potrebam otroka,
- izbiro specifične metode dela in pomoči pri obvladovanju šolskih spretnosti,
- razvijanje sposobnosti za samostojno in ustvarjalno delo,
- motiviranje otroka za delo,
- spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
- nudenje čustvene topline, razumevanje ter strpnost do njegovih posebnosti.

Pridobivanje in utrjevanje znanja poteka preko različnih metodičnih ter didaktičnih oblik individualnega dela:

- uporabljanje primernih in učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
- dodatna razlaga (konkretizacija učnih vsebin),
- razširjanje usvojenega znanja (dodajanja učnih vsebin tistim, ki jih je učenec usvojil pri pouku),
- razvijanje in širjenje besednega zaklada (razlaga in utrjevanje novih pojmov, oblikovanje pojmovnikov),

- razširjanje splošne poučenosti,
- deljenje učnih vsebin na manjše enote,
- pomoč pri evalvaciji usvojenih vsebin.

Razvijanje strategij učenja pomeni učenca učiti, kako naj se učijo in je ena glavnih nalog specialnega pedagoga.

Razvijanje strategij učenja poteka po sledečih korakih:

- ugotavljanje učnega stila učenca (s pomočjo diagnostičnih sredstev ter zaključkov šolske anamneze);
- usvajanje različnih tehnik učenja;
- evalvacija vseh izvedenih tehnik učenja ter izbira najustreznejše za konkretnega učenca.

Učna strategija je zaporedje ali kombinacija v cilj usmerjenih učnih aktivnosti, ki jih posameznik uporablja in spreminja glede na zahteve situacije – gre za miselne operacije, procese pri izvajanju neke aktivnosti, naloge.

Učni stil je za posameznika značilna kombinacija učnih strategij, ki jih običajno uporablja v večini učnih situacij.

Razvijanje pozitivne samopodobe poteka preko razvijanja občutka lastne vrednosti.

Razvijanje občutka lastne vrednosti učenca se prepleta z vsemi ostalimi delovnimi nalogami. Učenca specialni pedagog preko različnih metodičnih in didaktičnih oblik usmerja h/k:

- kritičnemu odnosu do lastnih zmožnosti in sposobnosti (učencu krepi zavedanje svojih močnih področij in hkrati področij z največ težavami);
- kritičnemu odnosu do svojega šolskega dela, izdelkov (učenca vzpodbuja k analizi lastnih izdelkov ter šolskega dela);
- aktivnemu soustvarjanju pozitivne šolske klime (vzpodbujanje pozitivnega vedenja, analiza negativnega, skupno iskanje možnih izboljšav);
- aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju šolskega dela ter postavljanju tako kratkoročnih kot tudi dolgoročnih ciljev (učenec vodi evidenco načrtovanih šolskih aktivnosti, kratkoročnih ciljev, ki jih ob koncu določenega obdobja – teden/mesec skupaj evalvirata. Doseženim ciljem sledi nagrada – aktivnost po izbiri učenca).

3. TIMSKO DELO

Timsko delo s starši, učitelji, svetovalno službo ter zunanjimi institucijami je za kvalitetno in ustrezno pomoč otroku nujno potrebno.

Sodelovanje z učiteljem:

- seznanjanje učitelja z naravo učenčevih težav,
- svetovanje, kako naj ravna z učencem, kako postavlja zahteve, kako posreduje in vrednoti izdelane naloge,
- stalno medsebojno informiranje in pomoč ter skupno vrednotenje uspeha,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa,
- podpora in pomoč učitelju v razredu v obliki asistence (DSP v razredu),
- ustvarjanje tolerantnejše klime v odnosu do učenca s težavami.

Sodelovanje s starši:

- organizacija in izvedba sestankov s starši, katerih otroci imajo težave pri učenju in v razvoju,
- metoda partnerstva,
- vključevanje vseh pomembnih družinskih oseb,
- seznanjanje staršev z naravo otrokovih težav,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa,
- svetovanje.

Timsko delo s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnjaki:

- zagotavljanje celovitosti obravnave,
- zagotavljanje visoke strokovnosti,
- izmenjava, pridobivanje dodatnih pomembnih informacij,
- posvetovanje in odločanje o usmeritvah otroka v ustrezni program.

4. DODATNE NALOGE

- vodenje dokumentacije,
- izdelava urnika,

- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter pedagoških sestankih na šoli,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- poročanje o napredku in težavah otroka,
- izvajanje testiranja v 3. razredih (Šalijev narek),
- koordinacija s specialističnimi institucijami izven OŠ,
- sodelovanje v timu za pripravo individualiziranega programa za otroka,
- izdelava didaktičnega materiala,
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse ter specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah specialnih in rehabilitacijskih pedagogov,
- prisotnost na obveznih predavanjih na šoli,
- permanentno izobraževanje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici na matični šoli in v obeh podružnicah imamo več kot 27.000 naslovov knjig in revij. Storitve šolske knjižnice so enakovredno zagotovljene vsem članom. Člani šolske knjižnice so učenci naše šole, otroci vrtcev, ki sodijo k naši šoli, in vsi delavci šole. Na otrokovo ime si lahko izposojajo knjige tudi starši naših učencev. V tekočem šolskem letu bomo v knjižnici nadaljevali z aktivnostmi za popolno (dokončno) uvedbo Cobiss sistema – evidence knjižnih gradiv. Šolsko knjižnico na matični šoli vodi knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut, na podružnici v Kostanjevici na Krasu izvaja izposajo knjig učiteljica Alenka Godnik, na podružnici v Biljah pa učiteljica Lilijana Kavčič.

Urnik knjižnice

Matična šola

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30–15.30	7.30–13.30	7.30–15.30	7.30–13.30	7.30–15.30

Podružnica Kostanjevica na Krasu

ponedeljek	vrtec, 1. razred	sreda	2.–5. r.
10.00–10.45		13.15	–14.00

Podružnica Bilje

DAN	RAZRED	URA
PONEDELJEK	4. in 5.razred	12. 25–13.15
ČETRTEK	1. in 2. razred	14.45–15.30
PETEK	3. razred	13.15 –14.00

UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut opravlja nalogo skrbnice učbeniškega sklada. Šola iz sklada izposoja učencem/-kam učbenike. Obrabnino za izposojeno knjigo iz tega sklada plača Ministrstvo za šolstvo in šport. Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo učbenike nepoškodovane. Izposajo učbenikov imajo učenci evidentirano v Cobiss sistemu. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo vse učno gradivo brezplačno.

ŠOLSKI PREVOZ

Šolski prevoz izvaja po pogodbi z Občino Miren - Kostanjevica podjetje Nomago, glede na urnik izbirnih predmetov zadnje triade pa tudi šola s šolskim kombijem. Odhodi šolskega kombija potekajo po dogovoru z učitelji in učenci. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z jutranjimi prevozi učencev s šolskim kombijem v smeri Podružnica Kostanjevica in na relaciji Nova vas – Opatje selo. Vozni redi prevozov so v preglednici.

ODHODI AVTOBUSA IZ MIRNA	
v Bilje	13.40 vsak dan
v Kostanjevico na Krasu	13.32 vsak dan 13.40 vsak dan 14.40 vsak dan 15.10 vsak dan
ODHODI AVTOBUSA IZ PODRUŽNICE KOSTANJEVICA NA KRASU	
	15.00 vsak dan – s spremstvom učitelja do avtobusne postaje
ODHODI AVTOBUSA IZ BILJ	
v Osnovno šolo Miren	7.30 vsak dan
ODHODI AVTOBUSA IZ LIPE	
v Osnovno šolo Miren	6.50 vsak dan

ODHOD AVTOBUSA Z LOKVICE	
v Podružnico Kostanjevica na Krasu	• 7.10 vsak dan
ODHODI ŠOLSKEGA KOMBIJA – vsak dan	
v Bilje	• 15.10 organiziran prevoz po izbirnih predmetih, razen petka
v Kostanjevico na Krasu	• Lipa 7.35 • Temnica 7.40 • Novelo 7.43
v Opatje selo – avtobusna postaja smer Miren	• Nova vas 7.05

VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC

Otroci so med najšibkejšimi udeleženci v cestnem prometu. Da bi bila njihova pot v šolo/vrtec in domov varna, moramo skrbeti vsi – otroci sami, njihovi starši, udeleženci v prometu in odgovorne službe. V skrbi za varne poti šola predlaga izboljšanje prometne varnosti občini oz. Svetu za varstvo in preventivo v cestnem prometu Občine Miren - Kostanjevica. Pri skrbi za varnost v prometu se šola povezuje s predstavniki civilne zaščite in Društvom upokojencev; njeni člani v prvih šolskih dnevih šolskega leta spremljajo potek prometa v bližini šole in podružnic ter po potrebi pomagajo otrokom in učencem pri varnem prečkanju ceste.

Za dovoz učencev z avtobusi se ohranja že vzpostavljeno postajališče na parkirnem prostoru ob zgradbi občine. Učenci vozači z avtobusnega postajališča prehajajo v spremstvu dežurnih učiteljev po stopnišču in pešpoti ob telovadnici skozi glavni vhod v šolo.

Za starše otrok vrtca in učencev prve triade je urejen dostop preko dvorišča šole. Zanje je ob športnem igrišču več parkirnih mest, od koder lahko pospremijo svojega otroka v šolo/vrtec.

Zaposleni morajo parkirati svoja vozila na urejenem parkirišču ob športni dvorani, čez reko Vipavo ali na parkirišču proti zdravstvenemu domu oz. drugih parkiriščih v kraju.

Za potrebe dostavne službe je dovoljen dostop za stavbo vrtca. Na šolsko dvorišče je v času pouka in PB strogo prepovedana vožnja z osebnimi avtomobili.

Na podružnicah in enotah vrtca ostaja prometno varnostni režim nespremenjen.

OPIS VARNE POTI V ŠOLO

OŠ MIREN

- Od avtobusnega postajališča ob občini je varen dostop v šolo in iz nje po stopnicah, ob športni dvorani skozi glavni vhod v šolo.
- Varen dostop je tudi po pločniku ob regionalni cesti preko stopnišča na šolsko dvorišče.

- Varen dostop je tudi s parkirišč ob šolskem dvorišču – tu je peš vstop/izhod do/iz šole preko šolskega dvorišča za učence RS, ki jih pripeljejo/odpeljejo starši.
- Varna pot v/iz šolo/-e. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

VRTEC MIREN

- Za vrtčevske otroke poteka varna pot v spremstvu staršev od parkirišča pred športnim igriščem preko šolskega dvorišča do vrtca.
- Varna pot v/iz vrtec/-a. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

PODRUŽNICA BILJE

- Varen dostop poteka od avtobusnega postajališča in parkirišča do dostopa v šolo oz. izstopa iz nje do postajališča.
- Varen dostop je tudi s parkirišča do dostopa v šolo oz. izhoda iz nje in nato do parkirišča.
- Varna pot v/iz šolo/-e. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

VRTEC BILJE

- Varen dostop poteka v spremstvu staršev od avtobusnega postajališča in parkirišča do vstopa v vrtec oz. izhoda iz vrtca.
- Varen dostop je tudi v spremstvu staršev s parkirišča do dostopa v vrtec oz. izhoda iz njega in nato do parkirišča
- Varna pot v/iz vrtec/-a. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

PODRUŽNICA KOSTANJEVICA NA KRASU

- Varen dostop poteka od avtobusnega postajališča in parkirišča do vstopa v šolo oz. izhoda iz nje.
- Varen dostop je tudi s parkirišča do dostopa v šolo oz. izhoda iz nje in nato do parkirišča.
- Varna pot v/iz šolo/-e. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

VRTEC KOSTANJEVICA

- Varen dostop poteka v spremstvu staršev od avtobusnega postajališča in parkirišča do vstopa v vrtec oz. izhoda iz vrtca.
- Varen dostop je tudi v spremstvu staršev s parkirišča do dostopa v šolo oz. izhoda iz nje in nato do parkirišča.

- Varna pot v/iz vrtec/-a. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

VRTEC OPATJE SELO

- Varen dostop je v spremstvu staršev s parkirišča do dostopa v šolo oz. izhoda iz nje in nato do parkirišča.
- Varna pot v/iz vrtec/-a. Podroben opis v načrtu šolskih poti, objavljenem na spletni strani šole pod dokumentacijo.

SODELOVANJE S POLICIJO IN SPVCP OBČINE

V skladu z usmeritvami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu policisti ob začetku šolskega leta izvajajo preventivne in tudi represivne aktivnosti. Z navzočnostjo na šolskih poteh prispevajo k boljši varnosti otrok.

Pred začetkom šolskega leta policisti pregledajo cestno-prometno signalizacijo v okolici šol in o ugotovitvah obvestijo vzdrževalce cest. Vodstvo šole se skupaj z njimi pogovarja in dogovarja o varovanju otrok na šolski poti. Skupaj s SPVCP Občine Miren - Kostanjevica pripravimo načrte varnih poti na vseh lokacijah celotnega zavoda.

Sodelovanje s policijo poteka pri nadzoru prometa, še posebej med prihodom učencev v šolo/vrtce in odhodom domov. Načrtovana je prisotnost policije na roditeljskih sestankih in predavanja o prometni varnosti.

Pred odhodi učencev na ekskurzije z avtobusi posebne vožnje bo šola obveščala policijo, ki bo v skladu s svojimi zmožnostmi izvedla preventivne preglede avtobusov.

Policija nudi strokovno podporo in pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita in v drugih preventivnih akcijah.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico in kosilo, učenci v RAP-u pa tudi na popoldansko malico.

V šolskem letu 2025/2026 so cene posameznih obrokov za učence, ki nimajo pravice do subvencije, sledeče:

- dopoldanska malica; 1,10 EUR,
- kosilo; 1.–4.razred; 3,10 EUR,
- kosilo; 5.–9.razred; 3,40 EUR,

- popoldanska malica; 0,90 EUR.

Pravica do subvencije je dodeljena glede na dohodek družine, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku.

Tistim, ki odločbo o otroškem dodatku že imajo, vloge na Center za socialno delo ni potrebno vlagati.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

PREVZEM OBROKOV

Učenci razredne stopnje imajo dopoldansko malico po 2. šolski uri (9.30–9.45), ostali učenci pa po končani 3. šolski uri (10.15–10.30). Prevzem kosil za učence je možen v času od 11.30 do 13.30, za zaposlene in zunanje pa od 11.30 do 13.45.

PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKIH OBROKOV

Starši se za prijavo in odjavo od šolske prehrane odsotnega učenca poslužujejo aplikacije Moja malica skladno z navodili, ki so bila objavljena na spletni strani šole pod zavihkom Prehrana. Ob izvedbah dni dejavnosti (npr. ekskurzije) uredi odjavo šolske prehrane za učence posameznega oddelka strokovni delavec, ki je nosilec ali koordinator dejavnosti.

Prehrana se odjavi najkasneje do 8.30 ure za tekoči dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah matične šole in ostalih enot ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja živil ter težav z dobavo živil, si šola pridržuje pravico do spremembe jedilnika.

Učencem z zdravstvenimi težavami šola omogoča dietno prehrano, vendar le na podlagi veljavnega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka. V dobro otroka pri tem pričakujemo sodelovanje staršev.

NOVE PREHRANSKE SMERNICE

S pričetkom šolskega leta 2024/2025 so stopile v veljavo nove smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki vključujejo nekaj ključnih novosti:

- 1) Spodbujajo se sezonska in minimalno predelana živila (zelo redko vključevanje prigrizkov, slaščic, sladkih pijač).

- 2) Omejujejo se presežene količine soli in sladkorja ter živalskih maščob v obrokih.
- 3) Zavod ni dolžan z organizirano (skupinsko) prehrano zadostiti dodatnim/specifičnim potrebam športnikov.
- 4) Pri sestavi jedilnikov se z namenom doseganja uravnotežene in raznolike prehrane upošteva vključevanje živil posameznih skupin v ustrezno določenih pogostostih in količinah – želje otrok se upoštevajo le do mere, ki so še združljive s prehranskimi priporočili.
- 5) Za pitje se priporoča voda, nesladkani čaji ter voda z dodanim sadjem in svežimi zelišči.
- 6) Zavod otrokom ni dolžan zagotavljati prilagojenih oblik prehrane, ki niso medicinsko predpisane. Za medicinsko predpisane diete je potrebno pridobiti potrdilo s strani specialista pediatra ali izbranega zdravnika otroka.
- 7) Prinašanje hrane v zavod se odsvetuje, pomembno je, da starši upoštevajo pravila posameznega zavoda.
- 8) V izogib večjim količinam odpadne hrane, je pomembno, da v primeru otrokove odsotnosti, starši pravočasno odjavijo obroke.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO

V šolskem letu s programom vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na temo prehrane učenci na različne načine spoznajo, razumejo in vrednotijo pomen zdrave prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje.

Navajajo se na življenjsko pomembne naloge, kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skrbi za samega sebe in za druge.

I. PREDVIDENE DEJAVNOSTI – splošno

- različni dnevi dejavnosti (razvidno iz programa tehniških oz. naravoslovnih dni),
- dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk – 21. november 2025,
- sodelovanje v projektu »Šolska shema sadja in zelenjave«,
- obeležitev svetovnega dne hrane in svetovnega dne čebel,
- tekmovanje za učence iz znanja o sladkorni bolezni (šolska in državna raven).

Cilji, aktivnosti in izdelki so razvidni iz priprav, ki jih sestavijo nosilci/koordinatorji posamezne dejavnosti.

II. OPREDELITEV VSEBIN POSAMEZNIH PODROČIJ VIZ DEJAVNOSTI

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti: področje	Predšolsko obdobje	Osnovnošolsko obdobje	Starši
SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA	predavanje za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu na temo zdrave prehrane (Center za krepitev zdravja NG) delavnice za zaposlene delavnice za otroke (priprava zdravega zajtrka, sadje, zelenjava idr.) skupno uživanje obrokov (strokovni delavci in otroci) Dan slovenske hrane in TSZ obeležitev svetovnega dneva čebel	Predavanje za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu na temo zdrave prehrane (Center za krepitev zdravja NG) Delavnice za zaposlene Delavnice za učence: - razredna stopnja (priprava zdravega zajtrka) - predmetna stopnja (neuravnotežena prehrana mladostnikov, posledice nezdrave prehrane, prekomerno uživanje sladkih pijač) - učenci v RAP-u (pomen zdrave prehrane) obeležitev svetovnega dneva čebel, obisk čebelarja Šolska shema sadja in zelenjave DD	Prvi roditeljski sestanek za vse skupine oz. oddelke v šoli Predavanje za starše s strani zaposlenih iz centra za krepitev zdravja NG na temo zdrave prehrane TSZ in dan slovenske hrane + svetovni dan čebel (ozaveščanje)
SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA IN SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE	tradicionalni slovenski zajtrk (izvedba in spremljajoče dejavnosti) razvijanje zavesti o kulturi prehranjevanja (pri posameznih obrokih)	tradicionalni slovenski zajtrk v sklopu TD (izvedba in spremljajoče dejavnosti) Šolska shema sadja in zelenjave svetovni dan hrane	Svetovni dan hrane (ozaveščanje) tematske vsebine – Svet staršev

	svetovni dan hrane (obeležitev v skupini)	dežurni učitelji pri malici in kosilu, ozaveščanje na DD tematske ure oddelčne skupnosti	
SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	skrbno načrtovanje jedilnika (lokalna, sezonska, ekološka živila) ekskurzije	skrbno načrtovanje jedilnika (lokalna, sezonska, ekološka živila) delavnice na temo odvisnosti od drog, posledice (Center za krepitev zdravja NG) predstavitev poklicev vsebine Ekošole DD zasaditev šolskega vrta	skrbno načrtovanje jedilnika (lokalna, sezonska, ekološka živila)
ZMANJŠANJE KOLIČINE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE	obeležitev mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani dejavnosti v skupini na temo odpadne hrane racionalna sestava jedilnikov spremljanje količine odpadne in zavržene hrane pri določenem jedilniku upoštevanje porcijskih normativov posameznih obrokov	obeležitev mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani izpostavitve problematike odpadne hrane med posameznimi učnimi urami racionalna sestava jedilnikov spremljanje količine odpadne in zavržene hrane pri določenem jedilniku upoštevanje porcijskih normativov posameznih obrokov jedilnik izbire razreda (na vsake 3 tedne) – upoštevanje želja otrok v okviru zdravih smernic prehranjevanja	obeležitev mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani predstavitev rezultatov spremljanja količine odpadne in zavržene hrane – svet staršev dosledna odjava obrokov – prispevek k zmanjšanju presežkov hrane

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA – USTANOVITELJICA

Sodelovanje z Občino Miren - Kostanjevica poteka preko župana, vodje oddelka za družbene dejavnosti, vodje oddelka za investicije, SPVCP in predstavnikov občine v Svetu zavoda.

Občina Miren - Kostanjevica OŠ Miren zagotavlja finančne pogoje za delovanje šole in vrtca. Skupno usklajujemo investicije pri načrtovanju skupnih projektov in nadaljnjih aktivnosti za zagotavljanje pogojev delovanja osnovne šole in dela v vrtcu z enotami. Občina v celoti financira izgradnjo novih prostorov šole in športne dvorane, na pedagoškem in organizacijskem področju pa financira dodatni program, dve delovni mesti kuharskih pomočnikov, prevoze otrok in učencev in 0,15 delovnega mesta računalničarja.

Občina skladno s predpisi subvencionira sredstva za pomoč učencem (kosila, prevozi, šola v naravi ...).

Skupno sodelovanje med šolo in občino poteka celoletno ob vseh pomembnih dogodkih v lokalnih skupnostih, ob praznikih in obletnicah ter pomembnejših dogodkih v šoli. Učenci in otroci vrtca sodelujejo na različnih kulturnih prireditvah, ki se odvijajo v organizaciji društev ter v okviru posameznih KS ali občine, in ob mentorstvu učiteljev aktivno prispevajo v krajevna dogajanja.

KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA

OŠ Miren se povezuje in sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi v občini, in sicer ob skupnih dogodkih in predvsem na kulturnih prireditvah. Enako se povezuje s kulturnimi in športnimi društvi, s prostovoljnimi gasilskimi društvi, ki delujejo znotraj posameznih krajevnih skupnosti, ter z Društvom upokojencev in s Hišo dobre volje.

ZDRAVSTVENI ZAVODI

Zdravstveno varstvo učencev je organizirano v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica in z Zdravstveno postajo v Mirnu in v Kostanjevici na Krasu. Šolska zdravnica je dr. Eva Brecelj. Na zdravstvene preglede spremljajo učence razredniki ali drugi strokovni delavci, na željo staršev pa tudi starši sami. Datumi pregledov so sporočeni med šolskim letom. Za sistematske preglede zob učencev in zdravljenje skrbi zobozdravnica dr. Tamara Sekulić. V okviru zobne preventive bo za učence od 1. do 9. razreda organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Šolska svetovalna služba/svetovalna služba vrtca, ravnatelj in razredniki po potrebi sodelujejo pri reševanju težav posameznih učencev, ki izhajajo iz neugodnih socialno ekonomskih razlogov. Pri tem je pomembno timsko sodelovanje znotraj šole, o katerem mora biti ravnatelj vedno tekoče obveščen.

DOBRODELNE ORGANIZACIJE

Pri izvedbi različnih dobrodelnih akcij se šola vključuje in pridružuje skupnim dogodkom z RK, Karitasom ter z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Nova Gorica pri izvedbi skupnih delavnic in letovanj za otroke in učence.

Učenci z mentoricami v okviru prostovoljstva celo leto sodelujejo in obiskujejo starejše občane v KS in uporabnike Hiše dobre volje. Sodelujejo tudi z Društvom upokojencev.

KULTURNE USTANOVE

Šola sodeluje z različnimi kulturnimi ustanovami, kot so: knjižnica, arhiv, galerije, muzeji, ZKO, GM, Slovensko narodno gledališče v Novi Gorici v okviru realizacije dni dejavnosti in razširjenega programa šole. Sodelovanje načrtujejo strokovni aktivisti v soglasju s starši, ki financirajo vstopnine in ogleda.

ŽUPNIJSKI URAD IN MIRENSKI GRAD

Šola z župnijskim uradom usklajuje popoldanske aktivnosti učencev. S Samostanom lazaristov sodelujemo v projektu Stičišče generacij in projektu LAS V objemu sonca.

PODJETJA

Šola naproša podjetja v kraju in okolici za sponzorstva, donacije ali druge oblike pomoči, s katerimi materialno ali finančno obogatijo pedagoški program šole. Ob izraženem interesu s strani različnih podjetij ali zavodov njihove ponudbe smiselno vključuje v različne oblike nadstandardnega programa in dneve dejavnosti za učence.

STROKOVNE INŠTITUCIJE

Šola in vrtec se v skrbi za strokovno rast vseh zaposlenih, predvsem pa pedagoškega kadra, povezuje z Zavodom za šolstvo RS in z OE Nova Gorica, s Pedagoškimi fakultetami iz Ljubljane in Kopra, s Šolo za ravnatelje, s Pedagoškim inštitutom, s Centrom obšolskih dejavnosti, z Ljudsko univerzo Nova Gorica (LUNG) in s Kariernim placem iz Nove Gorice.

OŠ Miren se povezuje in sodeluje s sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami ter z OŠ Kozara, s CIRIUS-om iz Vipave, s Centrom za korekcijo govora in sluha v Portorožu ter z bolnišnico Stara gora, v kateri se izobražujejo otroci s posebnimi potrebami. Pri izbirnih predmetih, kjer se

načrtujejo različne dejavnosti (organizirani izleti v Graz, orientacijski tek, praznični sejem, mreženje za kakovost šol in ostali projekti), se OŠ Miren povezuje s sosednjimi šolami. Podružnica Bilje je skupaj z OŠ Simona Gregorčiča Kobarid, OŠ Franceta Bevka Tolmin, OŠ Deskle, OŠ Alojza Gradnika Dobrovo, OŠ Frana Erjavca Nova Gorica, OŠ Šempas, Biotehniško šola Šempeter in Gimnazijo Nova Gorica vključena v Unesco središče Nova Gorica. Sodeluje tudi z ostalimi Unesco šolami Slovenije.

PODRUŽNICA KOSTANJEVICA NA KRASU

Naslov šole	Kostanjevica na Krasu 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Vodja podružnice	Alenka Godnik
Telefon	05 777 24 90
Elektronska pošta	os-miren.kostanjevica@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNE DELAVKE

Ime in priimek	Poučuje	Pogovorne ure
Neja Pelan	1. razred	sreda 11.40–12.25
Nives Zelenjak	2. razred	sreda 8.50–9.35
Alenka Godnik	3. razred	torek 12.30–13.15
Lucija Colja	4. razred	četrtek 10. 50–11.35
Romina Spačal	5. razred	sreda 10.50–11.35
Monika Krečič	TJA 1.–5. razred	po dogovoru
Klarisa Terčon	RAP	četrtek 10.50–11.35
Sara Vodopivec	RAP	torek 10.00–10.45
Manica Božič	RAP	po dogovoru
Danijela Kosovelj	RAP GUM 2. razred, GOS 5. razred	po dogovoru

Minka Markič	GUM (5. razred), OPZ (1.–5. razred) RAP	po dogovoru
Helena Pikula	RAP ITA (4. in 5. razred)	po dogovoru

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Dragica Pahor	čistilka
Edina Toromanović	gospodinja
Sanela Smajić	kuharska pomočnica

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in pobude staršev.

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. Razpored pogovornih ur je objavljen na spletni strani in na oglasni deski šole. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno (priporočljivo je, da se na dopoldanske pogovorne ure najavijo) ali pa dobijo potrebne informacije o svojem otroku po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure so od 17.00 do 18.00 po spodnjem razporedu.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
21. 10. 2025	25. 11. 2025	16. 12. 2025	20. 1. 2026	24. 2. 2026	31. 3. 2026	21. 4. 2026	26. 5. 2026

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci skupaj s starši. Informacije in navodila bodo posredovana staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	1.–5. razred
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
Malica	9.35–9.45
Rekreativni odmor	9.45–10.00
3.	10.00–10.45
4.	10.50–11.35
5. , 1. RAP	11.40–12.25
6. , 2. RAP	12.30–13.15
RAP	13. 15–14. 00
RAP	14. 00–14. 45
RAP	14. 45–15. 30
ZAKLJUČEK RAP	15. 30–16. 00

DNEVI DEJAVNOSTI**Športne dejavnosti**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Evropski šolski športni dan	8. 10. 2025	Nives Zelenjak
Jesenski kros	9. 10. 2025	Romina Spačal
Pohod Cerje	november 2025	Alenka Godnik
Meritve za ŠPV karton	april 2026	Neja Pelan
Športni dan presenečenja	maj 2026	Lucija Colja

Športno vzgojne meritve bomo izvedli v mesecu aprilu v sodelovanju s športnim pedagogom.

Naravoslovne dejavnosti

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zdrave navade	2. 4. 2026	Neja Pelan v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Obisk eko kmetije Hudičevce	april, maj 2026	Klarisa Terčon
Naši kraji, naša šola	junij 2026	Nives Zelenjak

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Osebna higiena	2. 4. 2026	Nives Zelenjak v sodelovanju z zobozdravstveno preventivo Nova Gorica
Obisk eko kmetije Hudičevce	april, maj 2026	Klarisa Terčon
Naši kraji, naša šola	junij 2026	Nives Zelenjak

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	22. 10. 2025	Tjaša Močnik
Zdrav način življenja - gibanje in rojstvo	1. 12. 2025	Alenka Godnik v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Obisk eko kmetije Hudičevce	april, maj 2026	Klarisa Terčon

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Raziskujem svet čutil, raziskujem človeško telo	1.10. 2025	Lucija Colja v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja iz Nove Gorice
Elektrarna Solkan in Vodarna Mrzlek	marec 2026	Lucija Colja
Obisk eko kmetije Hudičevce	april, maj 2026	Klarisa Terčon

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Osnove zdrave prehrane, puberteta	2. 4. 2026	Romina Spačal v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Obisk eko kmetije Hudičevce	april, maj 2026	Klarisa Terčon
Kras in kraški pojavi (CŠOD Rakov Škocjan)	6. 5. 2026	Romina Spačal

Kulturne dejavnosti

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev – 1. do 5. r.	1. 9. 2025	Nives Zelenjak

Ogled gledališke predstave v gledališču Koper	7. 10. 2025	Alenka Godnik
1. - 3. r. Pravljice po telefonu	20. 10. 2025	
4. - 5. r. Ostržek		
Dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, prireditev ob koncu šolskega leta, dan državnosti 1. - 5. r.	24. 12. 2025 6. 2. 2026 24. 6. 2026	Beja Pelan, Nives Zelenjak, Alenka Godnik, Lucija Colja, Romina Spačal
Zlati čoln - pravljica transvezala 1. do 3. r.	marec 2026	Neja Pelan

TEHNIŠKI DNEVI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2025	Neja Pelan
Novoletni izdelki	november 2025	Neja Pelan
Dan Zemlje	april 2026	Neja Pelan

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2025	Nives Zelenjak
Novoletni izdelki	november 2025	Nives Zelenjak
Dan Zemlje	april 2026	Nives Zelenjak

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2025	Alenka Godnik
Novoletni izdelki	november 2025	Alenka Godnik
Lego robotika in soba pobega	14. 10. 2025	Alenka Godnik v sodelovanju z E - hišo iz Nove Gorice

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	november 2025	Lucija Colja

Izdelek iz naravoslovne škatle	januar 2026	Lucija Colja
Lego robotika in soba pobega	14. 10. 2025	Lucija Colja v sodelovanju z E-hišo Nova Gorica
Izdelek iz naravoslovne škatle	maj 2026	Lucija Colja

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Lego robotika in soba pobega	14. 10. 2025	Romina Spačal v sodelovanju z E-hišo iz Nove Gorice
Novoletni izdelki	november 2025	Romina Spačal
Šivanje	marec 2026	Romina Spačal
Izdelki iz naravnih materialov	junij 2026	Romina Spačal

Druge dejavnosti

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Vodja
Začetek bralne značke	september 2025	knjižničarka
Teden otroka – prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim hvala	6. 10.–12. 10. 2025	Alenka Godnik
Eko šola - več izbranih projektov	november 2025	razredničarke
Sodelovanje z vrtcem	šolsko leto	Neja Pelan
Praznični december	november, december 2025	Romina Spačal in vse strokovne delavke
Zbiranje hrane in materiala za zapuščene živali v zavetišču	december 2025	Nives Zelenjak
Kulturni teden	2. 2. do 6. 2. 2026	Lucija Colja
Ozaveščanje otrok o boju proti otroškemu raku	celo leto	Alenka Godnik
Knjižnica za otroke iz vrtca	celo leto	Alenka Godnik
Zaključek bralne značke	maj 2026	knjižničarka
Koncerti Glasbene mladine Slovenije	celo leto	Minka Markič
Sodelovanje na prireditvah šolskega okoliša	celo leto	vse strokovne delavke
Sodelovanje z Glasbeno šolo Sežana, Podružnica Komen	celo leto	Alenka Godnik

Ogled baletne predstave Charlie in tovarna čokolade v Kulturnem domu v Sežani, ogled botaničnega vrta v Sežani	2.12. 2025	Romina Spačal
Predstavitve Društva za slepe in slabovidne iz Nove Gorice	10. 10. 2025	Alenka Godnik
Požarna vaja – sodelovanje s Prostovoljnim gasilskim društvom iz Kostanjevice na Krasu	oktober	Klarisa Terčon
Ogled predstave gledališkega krožka matične šole	celo šolsko leto	Vanesa Vodovnik
Računalniška pismenost 4. in 5. r.	celo šolsko leto	Računalničarka Irena Fili

Dejavnost

Najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;	Izvajalec: Nives Zelenjak	Trajanje: Šol. leto 2025/26
---	------------------------------	--------------------------------

RAZŠIRJEN PROGRAM

V okviru razširjenega programa se odvijajo naslednje dejavnosti:

UČENJE UČENJA
• Vaja dela mojstra
• Rad imam knjige
• Pes v šoli
• Znanje je bogastvo
• Učne dogodivščine (ISP)
• Računalnik moj pomočnik
• Kras bere
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE
• Jutranje varstvo 7.00 do 7.45

• Z igro v prosti čas
• Igre z žogo
• Igrajmo se
• Igre nekoč
• Dober tek
• Plesna ustvarjalnica
• Ustvarjalnice
• Kolesarim
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA
• Otroški pevski zbor – 1. in 3. r
• Otroški pevski zbor – 2., 4., 5. razred
• Italijanščina
• Igrajmo se v italijanščini
Dežurstvo – med odmorom, zjutraj 7.45 do 8.00

Dejavnosti se odvijajo večinoma v popoldanskem času, o terminih izvajanja so učenci obveščeni v začetku šolskega leta.

PODRUŽNICA BILJE

Naslov šole	Podružnica Bilje, Bilje 185, 5292 Renče
Vodja podružnice	Matejka Bavčar
Telefon (zbornica)	05 77 72 495
Elektronska pošta	os-miren.bilje@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNI DELAVCI

Ime in priimek	Poučuje	Dopoldanske pogovorne ure
Mateja Pirc	1. razred	torek, 8.00–8.45
Nadja Ipavec Fabjan	2. razred	torek, 8.50–9.35
Tjaša Močnik	3. razred	petek, 10.00–10. 45
Aneja Przybylski Ličen	4. razred	četrtek, 10.50–11. 35

Matejka Bavčar	5. razred, kolesarski izpit	torek, 11.40–12.25
Andrej Vidmar	RAP	ponedeljek, 8.00–8.45
Sara Pahor	RAP, ISP	četrtek, 12.25–13:10
Lilijana Kavčič	GOS (5. r), RAP	torek, 10.00–10.45
Dunja Zorn	TJA (4. r)	po dogovoru
Monika Krečič	TJA (1., 2., 3. r)	po dogovoru
Helena Pikula	RAP ITA (3., 4., 5. r)	po dogovoru
Minka Markič	GUM (4. r), otroški pevski zbor	po dogovoru
Borut Vodopivec	ŠPO (5. r), RAP	po dogovoru
Vladimir Zelenjak	RAP	po dogovoru
Andreja Levstik	RAP	Po dogovoru

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Živka Drakulić	gospodinjki
Rabishe Sallauka	

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in želje staršev.

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno. Zaželeno je, da se na pogovorne ure najavijo.

Popoldanske pogovorne ure so od 17.00 do 18.00 po spodnjem razporedu.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
21. 10. 2025	25. 11. 2025	16. 12. 2025	20. 1. 2026	/	3. in 31. 3. 2026	21. 4. 2026	26. 5. 2026

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo starši skupaj z učencem. Informacije in navodila bodo posredovani staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Bilje 1.– 5. razred	
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
Malica	9.35–9.45
Rekreativni odmor	9.45–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura/ 1.rap	11.40–12.25
2. rap	12.30–13.15
3.rap	13.15–14.00
4.rap	14.00–14.45
5.rap	14.45–15.30
6.rap	15.30–15.55

RAZŠIRJEN PROGRAM

V okviru razširjenega programa se odvijajo naslednje dejavnosti:

UČENJE UČENJA
Samostojno in sodelovalno učenje
- Vaja dela mojstra
- Znanje je bogastvo
- Radovedni knjižničar
- Bilje berejo
- Računalnik – moj pomočnik
- Mladi knjižničar
- Tehnika in tehnologija
- Uganke, zanke, zavozlanke
- Učne pustolovščine Bilje
Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
- Z igro v prosti čas
GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE
Gibanje
- Žogarija
- Športne igre
- Ustvarjalni gib

- Prijateljstvo skozi igro
- Gibalna dejavnost
- Naš živ žav
- Kolesarim
Varnost, zdravje in dobrobit
- Dobro jutro
Hrana in prehranjevanje
- Dober tek
KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA
Kultura, umetnost in dediščina
- Evropejčki
- Otroški pevski zbor
- Ustvarjalni vrtljak
- Pravljična urica
- Mladi prostovoljec
- Družabne igre
- Ustvarjalnice
- Likovna ustvarjalnica
Tuj jezik v razširjenem programu
Italijanščina

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Kros po Biljenskih gričih (1.–5.r)	oktober 2025	Nadja I. Fabjan
Športne igre (Kope 1.–5.r) Športne igre (Bilje 1.–5.r)	februar 2026 23. 2. 2026	Mateja Pirc, Andrej Vidmar
Pohod (Kope 1.–5.r) Pohod (Biljenski griči 1.–5.r)	februar 2026 25. 2. 2026	Mateja Pirc, Sara Pahor
Podnebni tek (1.–5.r)	april 2026	Mateja Pirc
Kolesarjenje (5. r.)	maj 2026	Matejka Bavčar
Meritve za ŠVZ karton (1.–4.r)	april 2026	razredničarke

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zobje	oktober 2025	Mateja Pirc
Eko dan (Kope 1.–5.r) Eko dan (Drevesnica Bilje 1.–5.r)	februar 2026 26. 2. 2026	Tjaša Močnik Lilijana Kavčič
Zdrave navade (2 uri) + Varno s soncem (1ura)	1. 4. 2026 11. 5. 2026	Mateja Pirc v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Eko dan (Kope 1.–5.r) Eko dan (Drevesnica Bilje 1.–5.r)	februar 2026 26. 2. 2026	Tjaša Močnik Lilijana Kavčič
Osebna higiena (2 uri) + Varno s soncem (1ura)	1.4. 2026 11. 5. 2026	Nadja I. Fabjan v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Domače živali	maj 2026	Nadja I. Fabjan

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	22. 10. 2025	Tjaša Močnik
Rojstvo in zdrav način življenja (4 ure) + Varno s soncem (1ura)	8.12.2025 11. 5. 2026	Tjaša Močnik v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Eko dan (Kope 1.–5.r) Eko dan (Drevesnica Bilje 1.–5.r)	februar 2026 26. 2. 2026	Tjaša Močnik Lilijana Kavčič

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Svet čutil in raziskujemo človeško telo (3 ure) + Varno s soncem (1ura)	29. 9. 2025 11. 5. 2026	Aneja P. Ličen v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Elektrarna Solkan in Vodarna Mrzlek	marec 2026	Lucija Colja
Eko dan (Kope 1.–5.r) Eko dan (Drevesnica Bilje 1.–5.r)	februar 2026 26. 2. 2026	Tjaša Močnik Lilijana Kavčič

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Osnove zdrave prehrane, Puberteta (4 ure) + Varno s soncem (1ura)	9. 4. 2026 11. 5. 2026	Matejka Bavčar v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Nova Gorica
Eko dan (Kope 1.–5.r) Eko dan (Drevesnica Bilje 1.–5.r)	februar 2026 26. 2. 2026	Tjaša Močnik Lilijana Kavčič
Kras in kraški pojavi (CŠOD Rakov Škocjan)	6. 5. 2026	Romina Spačal

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2025	Mateja Pirc
Novoletni izdelki	28. 11. 2025	Mateja Pirc
Izdelki iz naravnih materialov (Kope 1.–5.r) Izdelki iz naravnih materialov (Bilje 1.–5.r)	februar 2026 24. 2. 2026	Matejka Bavčar, Andrej Vidmar

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2025	Nadja Ipavec Fabjan
Novoletni izdelki	28. 11. 2025	Nadja Ipavec Fabjan
Izdelki iz naravnih materialov (Kope 1.–5.r)	februar 2026	Matejka Bavčar,
Izdelki iz naravnih materialov (Bilje 1.–5.r)	24. 2. 2026	Andrej Vidmar

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2025	Tjaša Močnik
Novoletni izdelki	28. 11. 2025	Tjaša Močnik
Izdelki iz naravnih materialov (Kope 1.–5.r)	februar 2026	Matejka Bavčar,
Izdelki iz naravnih materialov (Bilje 1.–5.r)	24. 2. 2026	Andrej Vidmar

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2025	Aneja P. Ličen
Novoletni izdelki	28. 11. 2025	Aneja P. Ličen
Lego robotika in soba pobega	14. 5. 2026	Aneja P. Ličen v sodelovanju z E - hišo iz Nove Gorice
Izdelki iz naravnih materialov (Kope 1.–5.r)	februar 2026	Matejka Bavčar,
Izdelki iz naravnih materialov (Bilje 1.–5.r)	24. 2. 2026	Andrej Vidmar

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Novoletni izdelki	28. 11. 2025	Matejka Bavčar
Šivanje	Marec/ april 2026	Matejka Bavčar
Izdelki iz naravnih materialov (Kope 1.–5.r) Izdelki iz naravnih materialov (Bilje 1.–5.r)	februar 2026 24. 2. 2026	Matejka Bavčar, Andrej Vidmar
Lego robotika in soba pobega	14. 5. 2026	Matejka Bavčar v sodelovanju z E-hišo iz Nove Gorice

KULTURNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev 1., 2., 3., 4. in 5. razred – 5 ur	1. 9. 2025	Tjaša Močnik
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (+ Dedek Mraz v popoldanskem času) 1., 2., 3., 4. in 5. razred – 2 uri	24. 12. 2025	Nadja I. Fabjan
Dan pravljic (Kope 1.–5.r) Voden ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka v Novi Gorici, Mestne galerije in Kulturnega doma Nova Gorica (1.–5.r)	februar 2026 25. 2. 2026	Nadja I. Fabjan, Lilijana Kavčič
Proslava pred kulturnim praznikom 1., 2., 3., 4. in 5. razred – 1 ura	6. 2. 2026	Andrej Vidmar
Proslava pred dnevom državnosti 1., 2., 3., 4. in 5. razred – 2 uri	24. 6. 2026	Aneja P. Ličen

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Začetek bralne značke	september	razredniki s knjižničarko Anamarijo Velušček Zorzut
Nacionalni mesec skupnega branja	8. 9.–12. 10.2025	razredniki s knjižničarko Lilijano Kavčič
Evropski teden mobilnosti	16. 9. –22. 9. 2025	razredniki
Teden otroka	6.10.–12.10.2025	Tjaša Močnik
Vaja evakuacije	oktober	Matejka Bavčar
Obeležitev mednarodnih dni	celo šolsko leto	razredniki, Matejka Bavčar znotraj Unesca
Sodelovanje z vrtcem	celo šolsko leto	Mateja Pirc, Lilijana Kavčič
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	celo šolsko leto	Vodja podružnice, vsi učitelji
Sodelovanje na Dnevu starostnikov v Biljah	oktober 2025	Tjaša Močnik, Nadja I. Fabjan
Sodelovanje ob prihodu dedka Mraza v Bilje	december 2025	Vsi učitelji
Sodelovanje na Prazniku špargljev	maj 2026	Mateja Pirc
Ogled gledališke/filmske/plesne/kotalkarske predstave po ponudbi	celo šolsko leto	razredniki
Ogled predstave Ostržek in Pravljice po telefonu v Gledališču Koper	20. 10. 2025	razredniki
Ogled predstave gledališkega krožka matične šole	celo šolsko leto	Vanesa Vodovnik
Sodelovanje z Unesco šolami: na daljavo, na natečajih, na zaključnih prireditvah	celo šolsko leto	Matejka Bavčar
Zaključek bralne značke	april 2026	razredniki s knjižničarko
Tradicionalni slovenski zajtrk	november 2025	razredničarke
Sodelovanju s KORK Bilje	celo šolsko leto	razredniki

Delavnice Računalniška pismenost (4. in 5.r)	celo šolsko leto	Računalničarka Irena Fili
Sodelovanje z Društvom keramikov Bilje	celo šolsko leto	vsi učitelji
Obisk športnih društev za predstavitev raznih športov: košarka, nogomet, ...	oktober	Vsi učitelji
Ozaveščanje otrok o boju proti otroškemu raku	celo leto	razredniki

ŠOLA V NARAVI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
5. razred – Debeli rtič	29. 9. 2025–3. 10. 2025	Romina Spačal
Smučarska šola v naravi na Kopah (1.–5.razred)	23. 2.–27. 2. 2026	Mateja Pirc

V okviru šole v naravi se izvaja del obveznega programa šole in druge dejavnosti, določene v letnem delovnem načrtu šole, npr. športni dan, tehniški dan. Za učence, ki se ŠN v tem času ne udeležijo, šola organizira nadomestne dejavnosti.

LIKOVNI NATEČAJI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Evropa v šoli	celo šolsko leto	Lilijana Kavčič
Vključitev na podlagi medletnih razpisov	celo šolsko leto	razredniki in učitelji v RAP-u
Unesco likovni natečaji	celo šolsko leto	Matejka Bavčar, učitelji LUM-a

SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi pregledi uradne dokumentacije, s poročili in z ovrednotenjem posameznih aktivnosti ter z analizami dela na strokovnih aktivih in kolegiju.

Za realizacijo letnega delovnega načrta **so odgovorni vsi delavci šole** z ravnateljem in njegovima pomočnicama.

- SVET ZAVODA sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- RAVNATELJ je odgovoren za pedagoško delo in organizacijo dela šole, finančno-ekonomsko poslovanje zavoda ter drugo delo, skladno s predpisi in veljavno zakonodajo.
- POMOČNICI RAVNATELJA sta odgovorni za pedagoško delo in organizacijo dela v šoli in vrtcu ter gospodarnost v poslovanju šole kot enovitega zavoda ter za realizacijo delegiranih nalog, ki jima jih poveri ravnatelj.
- UČITELJSKI ZBOR izvaja vzgojno-izobraževalni proces, skrbi in je individualno odgovoren za strokovnost pedagoškega dela, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo z nadgrajevanjem.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in sodelovanje s starši svojega oddelka.
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI so odgovorni za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih.
- ŠOLSKI SVETOVALNI DELAVCI so odgovorni za pedagoško, psihološko in socialno pomoč na šoli in v vrtcu. S konkretnimi predlogi in usmeritvami spodbujajo implementacijo sodobnih didaktično-metodičnih pristopov v neposrednem pedagoškem delu in izvajajo spremljavo ter o vsem obveščajo vodstvo šole.
- KNJIŽNIČARKA je odgovorna za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in vodenje učbeniškega sklada.
- POSLOVNA SEKRETARKA je odgovorna za kadrovske zadeve, za dela v zvezi z veljavno zakonodajo in ažurno administrativno delo.
- ADMINISTRATORKA je odgovorna za tekoče izvajanje in evidentiranje dopisov, pisanje zapisnikov sej sveta zavoda in drugih del po nalogu vodstva šole.
- FINANČNA KNJIGOVODKINJA je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo.
- RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje finančnega poslovanja ter pripravo finančnih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in tekoče vzdrževanje vseh šolskih prostorov in vozil v lasti OŠ Miren.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in sodelovanje z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa, ter razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- ostali predpisi s področja dejavnosti vrtcev,
- Kurikulum za vrtce,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Letni delovni načrt šole sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom (31. člen ZOFVI).

VIZIJA VRTCA

“Naš vrtec je varen in ljubeč prostor, kjer otroci gradijo veščine prijateljstva, spoštovanja in medsebojne pomoči. Skupaj ustvarjamo okolje, kjer se vsak otrok počuti sprejetega, varnega, cenjenega in ljubljenega.”

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA⁸

ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH VRTCA

Vrtec Miren	Predstavnik
RAKI	Ana Blažič Cijan
DELFINI	Kristina Peršič

⁸ Informacije, ki veljajo za celoten zavod OŠ Miren so na str.: 13 tega dokumenta.

HOBOTNICE	Beti Uršič
ŽELVE	Anna Fakuč
Enota Opatje selo	
MRAVLJICE	Ana Sbisa Možir
Enota Kostanjevica na Krasu	
KRTKI	Biljana Petrovčič
ČEBELICE	Laura Subić
MURENČKI	Matej Božič
Enota Bilje	
ZEBRE	Marko Bizjak
ŽIRAFE	Janja Simčič
SLONČKI	Luka Rupnik
LEVI	Urška Pregelj

V upravni odbor šolskega sklada sta za vrtce imenovana predstavnica staršev Urška Pregelj.

Za šolsko leto 2025/26 sta bila na predlog Sveta staršev OŠ Miren v Komisijo za prehrano imenovana predstavnica staršev vrtca Anka Klančič in predstavnik staršev šole Tadej Kolman. Mandat traja eno šolsko leto.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

RAVNATELJ

Ravnatelj osnovne šole in vrtca Miren je Tomaž Krivec.

Ravnatelj kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela zavoda OŠ Miren, to pomeni šole in vrtca. Skrbi za oblikovanje letnega delovnega načrta, izvajanje le-tega in izvajanje vzgojnega in akcijskega načrta šole. Redno sklicuje vzgojiteljski/učiteljski zbor, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu posameznih vzgojiteljic/učiteljev, izvršuje analize vsebin in oblik ter metod dela. Skrbi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Skrbi za povezovanje z okoljem, zlasti z različnimi organizacijami v šolskem okolišu. Pomaga vzgojiteljem/učiteljem – pripravnikom in poskrbi za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoške usmeritve. Skrbi za zagotavljanje zakonitosti delovanja zavoda, načrtovanje finančnega poslovanja, konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem ter za planiranje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTCE

Pomočnica ravnatelja za vrtce je Vesna Klančič.

Sodeluje pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela v skladu s pisnimi pooblastili ravnatelja, in sicer:

- vodi delo vrtca s pedagoškega in organizacijskega vidika,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- sodeluje s starši,
- pripravlja in usklajuje urnike, nadomeščanja strokovnih delavk,
- pripravlja publikacijo vrtca in letni delovni načrt,
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši,
- prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavk,
- vodi aktive vodij,
- po potrebi sodeluje z učiteljicami prvega triletja,
- spodbuja, organizira in spremlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- kot pedagoški vodja je odgovorna za uresničevanje vzgojnih ciljev in za organizacijo vzgojno varstvenega dela v vrtcih,
- je koordinator pri različnih projektih,
- sodeluje z različnimi institucijami: Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, Občino Miren - Kostanjevica, Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, LUNG, Srednjo šolo Izola, Pedagoško fakulteto Koper, CSD Nova Gorica, NIJZ, Razvojno ambulanto Stara gora, OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče,
- opravlja druga dela po pooblastilu in navodilu ravnatelja.

VODJA ENOTE VRTCA

- organizira in vodi delo enote,
- ureja nadomeščanja v enoti,
- skrbi za sodelovanje z ostalimi enotami in šolo,
- obvešča starše o delu enote,
- daje predloge za razvoj enote.

SEJE VZGOJITELJSKEGA ZBORA VRTCEV PRI OŠ MIREN

Vodi jih pomočnica ravnatelja za vrtce. Na sejah so prisotne: vzgojiteljice, vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice, svetovalna delavka in ravnatelj. Vodijo se zapisniki. Na sejah se:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu vrtca,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanja strokovnih delavcev, mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Na sejah strokovnih delavcev se bo oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot, spremljalo se bo realizacijo LDN-ja, obdelalo izobraževalne teme.

STROKOVNI AKTIVI VODIJ IN AKTIVI PO STAROSTNIH OBDOBJIH

Aktive vodij bo vodila pomočnica ravnatelja za vrtce in bodo organizirani v Vrtcu Miren enkrat mesečno oziroma po potrebi. Na aktivih sodelujejo vodje enot – strokovne delavke vrtca in občasno tudi ravnatelj.

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava vzgojno delo,
- pomočnici ravnatelja za vrtce daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnava pripombe staršev,
- obravnava Letni delovni načrt vrtca,
- na aktivu se posreduje strokovna spoznanja s seminarjev in srečanj ter dogovarja o vnašanju novih spoznanj v prakso,
- dogovori, planira in izvede akcije na ravni vrtca (teden otroka, novo leto, pust, družinski dan, zaključek šolskega leta ...),
- strokovno sodelovanje delavk kot aktiv vrtca: vsebina srečanj je poleg načrtovanja in priprav na akcije v vrtcih lahko tudi izmenjava izkušenj, metodičnih postopkov vzgojnega dela ali predstavitev zanimivih uspešnih zaposlitev ali nalog, načrtovanje skupnih oblik sodelovanja.

Strokovne aktive po starostnih obdobjih vodi vodja aktiva. Vodje se določijo na 2. seji vzgojiteljskega zbora strokovnih delavk vrtca.

ODDELČNI TANDEM

Oddelčni tandem tvorita vzgojiteljica in pomočnica enega oddelka. Vzgojno delo izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V 1. starostnem obdobju upoštevamo hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku 6 ur, v kombiniranem je 5-urna sočasnost, v 2. starostnem obdobju pa 4 ure. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v tandemu izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Načrtujeta in se dogovarjata za delo, zadolžitve ter naloge na ravni oddelka in vrtca. Hkrati tudi delo planirata za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravita sredstva za vzgojno delo, skrbita za sodelovanje s starši, pravilen odnos do otrok in med otroki. Delo evalvirata. Otroke tudi načrtno opazujeta, opažanja zapisujeta in spremljata razvoj otrok.

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtci delujejo v sklopu zavoda Osnovna šola Miren.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Naslov	Miren 140, 5291 Miren	
Telefon	05 77 72 472	
	05 77 72 500	
Elektronski naslov	vrtec.miren@os-miren.si	
Spletna stran	https://vrtec.os-miren.si/enota-miren/	
Ustanovitelj	Občina Miren - Kostanjevica	
Ravnatelj	Tomaž Krivec	05 77 72 471
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Vesna Klančič	05 77 72 500
Svetovalna delavka	Julija Polanc	05 77 72 472
Knjižničarka	Anamarija V. Zorzut	05 77 72 478
Poslovna sekretarka	Tatjana Bavdaž	05 77 72 470
Računovodkinja	Majda Obreza	05 77 72 482
Knjigovodja	Polona Klobučar/	
	Klemen Vidmar	05 77 72 482
Vodja kuhinje	Tina Bezjak	05 77 72 479
Računalničarka	Irena Fili	05 77 72 480

ENOTA MIREN

Naslov	Miren 140, 5291 Miren
Telefon	05 77 72 472
Elektronski naslov	<u>vrtec.miren@os-miren.si</u>
Vodja vrtca	Vesna Klančič

ENOTA BILJE

Naslov	Bilje 185, 5292 Renče
Telefon	05 77 72 496
Vodja vrtca	Neža Stubelj

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU

Naslov	Kostanjevica 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Telefon	05 77 72 491
Vodja vrtca	Nikita Spačal

ENOTA OPATJE SELO

Naslov	Opatje selo 9, 5291 Miren
Telefon	05 77 72 499
Vodja vrtca	Metka Istenič

POSLOVNI ČAS VRTCEV

Vrtci poslujejo vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas po posameznih vrtcih:

- Miren od 6.30 do 16.30.
- Bilje od 6.30 do 16.30.
- Opatje selo od 7.00 do 16.00.
- Kostanjevica od 6.30 do 16.30.

Poslovni čas prilagajamo in spreminjamo glede na potrebe staršev. Pred spreminjanjem je potrebno pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

Tudi v tem šolskem letu bomo zaradi zagotavljanja varnosti otrok vrtce zaklepali po ustaljenem razporedu. Starši so bili o tem obveščeni na roditeljskih sestankih.

Zaradi gospodarnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del oddelke združuje znotraj enote ali med enotami ob upoštevanju normativov za oblikovanje oddelkov. Do takih sprememb bo prihajalo tudi med šolskimi počitnicami zaradi upada števila otrok, in to predvidoma med:

- jesenskimi počitnicami od 27. 10. 2025 do 31. 10. 2025,
- novoletnimi počitnicami od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026,
- zimskimi počitnicami od 16. 2. 2026 do 20. 2. 2026,
- prvomajskimi počitnicami od 27. 4. 2026 do 1. 5. 2026.

V času počitnic bo vrtec v Opatjem selu zaprt.

- Med jesenskimi in zimskimi počitnicami bodo obratovalle vse tri enote (Miren, Bilje in Kostanjevica na Krasu).
- **Za novoletne in prvomajske počitnice** bo obratoval le **dežurni vrtec Miren**.

Glede prisotnosti otrok med počitnicami bo izveden anketni vprašalnik.

Glede na obisk otrok med poletnimi počitnicami se predlaga spodnji raspored obratovanja vrtcev med poletnimi počitnicami.

Na Svetu staršev in Svetu zavoda bo predstavljeno, da bodo vrtci v poletnih počitnicah (julij–avgust) obratovali po sledečem redu:

- Od 29. 6. 2026 do 12. 7. 2026 sta odprta vrtec Kostanjevica na Krasu in vrtec Bilje.
- Od 13. 7. 2026 do 26. 7. 2026 posluje samo vrtec Bilje.
- Od 27. 7. 2026 do 16. 8. 2026 posluje samo vrtec Miren.
- Od 17. 8. 2026 dalje poslujejo vrtec Miren, vrtec Kostanjevica in vrtec Bilje.
- Vrtec v Opatjem selu je v času poletnih počitnic zaprt.

Razpored delujočih enot med počitnicami se lahko spremeni glede na realno število prisotnih otrok. V kolikor se pokaže, da je v določeni enoti nizko število otrok se enota zapre in otroci bodo preusmerjeni v drugo enoto (dežurno).

URNIK DEJAVNOSTI

6.30/7.00–8.15	prihajanje v vrtec in dejavnosti po želji otrok
8.15–9.15	malica, sprostitev in gibanje na prostem
9.15 –10.30	vzgojne dejavnosti otrok v igralnici in na prostem
Ob 10.30	sadje, napitek
11.30–12.00	kosilo 1. starostno obdobje
12.00–12.30	kosilo 2. starostno obdobje
12.30–13.00	poslušanje pravljic
13.00–14.00	počitek ali umirjene dejavnosti
14.00–16.00/16.30	nadaljevanje dejavnosti in odhajanje otrok domov

PROGRAMI VRTCA

V vrtcu razpisujemo različne programe:

- dnevni program (do 9 ur),
- poldnevni program s kosilom (do 12.30/13.00),
- poldnevni program brez kosila (do 11.30).

Programi so namenjeni vsem predšolskim otrokom v starosti od 11 mesecev do 6 let in zajemajo vzgojo, varstvo in nekateri tudi prehrano (samo malico ali malico, kosilo in popoldansko malico). Cene programov sprejema Občina Miren - Kostanjevica na predlog Osnovne šole Miren. Ceno programov krijejo starši (oziroma zakoniti zastopniki otroka) in občina. Starši podajo na pristojni CSD vlogo za znižano plačilo vrtca. Glede na dodeljeni dohodkovni razred krijejo določeno ceno programa.

Programi vrtcev so usklajeni z Zakonom o vrtcih, vzgojno delo pa s Kurikulom za vrtce. Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 44/00 z dne 26. 5. 2000 z dopolnitvami) določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje (od 11 mesecev do 3 let),

- drugo starostno obdobje (od 3 let do otrokovega vstopa v šolo).

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta. V heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja. V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

PREDNOSTNE NALOGE IN PROJEKTI

Znotraj zavoda smo opredelili šibko področje, na katerem si želimo napredovati.

Prednostna naloga celotnega zavoda v šolskem letu 2025/26 je "SPODBUDNO RAZVOJNO OKOLJE".

Vrtci bomo dali poudarek na "BONTON IN KULTURNO OBNAŠANJE V VSEH SITUACIJAH".

Cilje, merila in kazalnike bomo natančno oblikovali znotraj tima za samoevalvacijo v vrtcu.

SAMOEVALVACIJA

V celotnem zavodu OŠ Miren smo združeni v Samoevalvaciji. Samoevalvacija je strokovni postopek samoocenjevanja, s pomočjo katerega vzgojno-izobraževalne organizacije načrtno in sistematično pridobivamo podatke o kakovosti svojega dela.

Vrtčevski člani tima Samoevalvacije bodo skrbeli za uresničevanje zastavljenih dejavnosti in ciljev v vrtcih pri OŠ Miren. Izbor članov tima za Samoevalvacijo zavodu omogoča kontinuiteto in vertikalno nadgradnjo dela znotraj prioritete naloge.

Člani tima so: Nikita Spačal, Maja Tomšič, Metka Istenič, Neža Stubelj.

RAZVOJNI TIM ZAVODA

Omogoča vrtcu višjo stopnjo avtonomije in se neposredno povezuje s procesom strateškega načrtovanja. Prepozna in osvetli močna in šibka področja organizacije, hkrati pa ponuja akcijski načrt za poudarjanje, ohranjanje in krepitev močnih ter za odpravljanje napak in zmanjševanje šibkih področij. Razvojni tim nima svojega začetka niti konca, postane neprekinjen postopek, ki prispeva k dvigovanju kakovosti in uspešnosti ter pozitivno vpliva na vse vidike življenja in dela v organizaciji.

EKO VRTEC

Vrtec sodeluje v mednarodnem programu **Ekošola**, ki otroke spodbuja k odgovornemu odnosu do narave, trajnostnemu ravnanju in aktivnemu sodelovanju v lokalnem okolju. Program temelji na načelih varovanja zdravja, skrbi za medsebojne odnose in okolje, povezovanja naravoslovnih vsebin ter sodelovanja z lokalno in širšo skupnostjo. Otroci s svojimi dejavnostmi postajajo ambasadorji trajnostnega razvoja in soustvarjajo spremembe.

EKO vodi za vrtce sta tudi v tem šolskem letu Vesna Klančič in Adrijana Kodre. V vseh enotah vrtca bomo uredili EKO kotiček, kjer bodo predstavljeni EKO utrinki.

Glavni cilji programa:

- krepitev čustvene povezanosti otrok z naravo,
- učenje odgovornega ravnanja z naravnimi viri,
- vključevanje okoljskih vsebin v kurikulum,
- praktično preizkušanje znanja skozi projekte,
- aktivno sodelovanje otrok, strokovnih delavcev in staršev.

Za pridobitev mednarodnega priznanja – zelene zastave – vrtec sledi **7 korakom Ekošole**: oblikovanje eko-odбора, izvedba okoljskega pregleda, priprava eko-akcijskega načrta, spremljanje in evalvacija, vključitev vsebin v kurikulum, obveščanje in sodelovanje s skupnostjo ter oblikovanje eko-listine.

Zgodnje naravoslovje

Posebno pozornost namenjamo zgodnjemu naravoslovju, kjer otroci skozi raziskovanje spoznavajo naravne pojave in razvijajo pozitiven odnos do okolja.

- **Mladi raziskovalci**: opazovanje narave, deževnikov, jesenskih barv.
- **Semena in vrtovi – VRTilnica**: spoznavanje semen in vrtnarjenje.
- **Elementary GLOBE**: raziskovanje naravnih pojavov v mednarodnem programu.
- **LEAF**: spoznavanje gozdov in ekosistemov.
- **Biotska pestrost in voda**: spoznavanje živih bitij in skrb za vodne vire.

Krožno gospodarstvo in odpadki

Otroci se učijo pravilnega ločevanja, ponovne uporabe in zmanjševanja odpadkov. Projekti, kot so Eko-paket, Odpadkom dajemo novo življenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet! in Krožnost in tekstilije, jih spodbujajo k ustvarjalnosti, odgovornemu potrošništvu in trajnostnim navadam.

Hrana in zdravje

V okviru projektov Hrana ni za tjavendan, Mlekastično – izberem domače in Altermed otroci spoznavajo pomen zdrave, lokalne in tradicionalne prehrane ter odgovornega ravnanja s hrano.

Trajnostna mobilnost, energija in podnebne spremembe

Otroci se vključujejo v projekte Misija: Zeleni koraki, Mladi v svetu energije, Podnebni tek in Podnebni detektivi, kjer spoznavajo trajnostne oblike prevoza, pomen varčevanja z energijo in posledice podnebnih sprememb.

Aktivnosti v vrtcu

Dejavnosti so razporejene na ključna področja: ravnanje z odpadki, energija, voda, trajnostna mobilnost, hrana in zdravje, okolica vrtca, biotska pestrost, ohranjanje našega sveta ter splošne aktivnosti, ki povezujejo vsebine med seboj.

Skupaj vse dejavnosti tvorijo celovit program okoljske vzgoje in trajnostnega razvoja, ki otroke usmerja k spoštovanju narave, zdravemu načinu življenja in odgovornemu ravnanju v skupnosti.

OBČINA PO MERI INVALIDOV

Skrb za invalide in druge ranljive skupine občanov je ena od pomembnih usmeritev Občine Miren -Kostanjevica, zato se je občina v letu 2015 tudi podala na pot pridobivanja listine Občina po meri invalida. S ciljem večje kvalitete osebnega življenja vseh invalidov in njihovih družin ter z upoštevanjem različnosti potreb vseh svojih občanov želi občina načrtno razvijati, vzpodbujati in realizirati dejavnosti in ukrepe, ki ustvarjajo možnosti za vse prebivalce, njihovo socialno vključenost in za aktivno udeležbo v družbenem življenju občine z namenom udejanjanja pravic človeka in državljana.

Vrtci pri Osnovni šoli Miren kot najmanjši in najmlajši občani Občine Miren - Kostanjevica se bomo pridružili k njihovem projektu in spoznavali to problematiko na svoj način oz. v okviru naših zmožnosti glede na starost in razvoj otrok.

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo.

Postavili smo si globalni cilj na področju družbe, ki ga bomo uresničevali preko različnih dejavnosti. Globalni cilj je spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ki ga bomo poglobili s ciljema: otrok ima možnost spoznavanja in dožemanja telesnih podobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh ter otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).

PROJEKT POTI MIRU (LIVINGPEACE INTERNATIONAL)

1. Program izobraževanja za mir, namenjen učiteljem, vzgojiteljem, otrokom in mladim na vseh stopnjah šolanja.
2. Platforma, prek katere si več kot 80 mednarodnih organizacij in 1000 šol v sinergiji s projektom izmenjuje pobude in ukrepe za mir, nato pa jih vsaka predlaga svojim mrežam.

NAMEN

- Projekt »Poti za kulturo miru in sožitja« izhaja iz pobude o skupni pripravi šol na EPK 2025 (GO-NG EPK 2025) in je namenjen predšolskim, osnovnošolskim in srednješolskim učencem oz. šolam v goriški regiji na slovenski in italijanski strani.
- Razviti in usvojiti – na ravni šolskih dejavnosti (Varno in spodbudno učno okolje, Vključujoča šola, Aktivno državljanstvo itd.), pa tudi v okolju, kjer šola deluje – metodologije vzgoje za kulturo dialoga. Spodbujati vzgojo za mir v vsakodnevnih šolskih situacijah, spodbujati zavedanje o proaktivnem delovanju posameznikov in skupnosti, ki temelji na človekovem dostojanstvu.
- Z dvoletnim projektom v vrtcih in šolah spodbuditi razvijanje odnosne kompetence in »mehkih veščin«. Z izmenjavo primerov dobre prakse z obeh strani meje – tako italijanske Gorice kot slovenske Nove Gorice in širše goriške regije prispevati h kulturi miru in ustvarjati »prostor miru« za vse.

CILJI

- Znotraj šolskih timov razvijati nove načine za zavestno ustvarjanje boljše šolske klime; ustvarjati zavedanje, da je vsak odgovoren za boljše vzdušje in lepe medsebojne odnose, kjer je vsak svet zase in zato zaklad, ki ga želimo odkriti v pozitivni luči; hkrati pa »zacementi« zgodovinske rane in se zavedati skupne prihodnosti in pomembnosti sožitja v regiji.
- Vzpostaviti mrežo šol, ki lahko ob koncu tega dvoletnega obdobja pokaže lokalni skupnosti primere dobrih praks (z javno prireditvijo in trajno postavitvijo kocke miru, imenovanjem ambasadorjev miru in zbornikom projekta), kasneje pa vsaka šola lahko to mrežo nadgrajuje tudi širše v okviru šol in inštitucij, ki so povezane s projektom Living Peace International.

Koordinator projekta je Vesna Klančič.

PROJEKT NMK (NAŠA MALA KNJIŽNICA)

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev.

S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Premagati želimo razdrobljenost evropskega trga, ki je posledica različnih jezikov in kulturnih razlik med državami članicami. Večja mobilnost avtorjev bo pripomogla k večji prepoznavnosti njihovih del v različnih evropskih državah, kar bo ustvarilo nadaljnje možnosti za prevode v druge jezike. V projekt bi radi vključili čim več otrok in s tem postavili trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti. Verjamemo, da jih bodo Ustvarjalniki

motivirali za branje visokokakovostnih knjig, vključenih v projekt in hkratno spoznavanje skupne evropske dediščine.

PROJEKT SIMBIOZA

Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote našega zavoda: medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje.

Simbioza Skupnost je rezultat dela na področju spreminjanja slovenske družbe v trajno, vključujočo skupnost, ki se zaveda pomena tako izkušenj starejših kot energije mlajših. V ta namen sta vključeni naša šola in vrtec, ker si želimo sodelovati pri promociji in izvajanju aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva, vseživljenjskega učenja, informacijsko komunikacijskih tehnologij, zdravja, telesne aktivnosti itd. in tako prispevati k vključujoči družbi.

Glavni naloga projekta sta:

- simbioza med generacijami, sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – kar je ključni gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju;
- razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu, pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot.

POČUTIM SE DOBRO

Namen projekta je spodbujanje dobrega počutja in krepitev duševnega zdravja pri predšolskih otrocih, z izvajanjem različnih aktivnosti v vrtcih.

Otroci v predšolskem obdobju doživljajo veliko čustvenih in socialnih sprememb; to je ključni čas za razvoj zdravih strategij, kot so čustvena regulacija, samospoštovanje in soočanje s strahovi.

Aktivnosti, kot so sproščanje, pogovor o občutkih, ustvarjalne igre ipd., so lahko zelo koristne za boljši razvoj, boljši socialni stik in zmanjševanje stresa.

Vključevanje vrtcev in staršev omogoča dosledno podporo tako v vrtcu kot doma, kar povečuje učinek.

Priročnik "Počutim se dobro" vsebuje več sklopov, trenutno so dostopni trije:

1. **Samospoštovanje** – dejavnosti, ki pomagajo otrokom spoznati svoje pozitivne lastnosti, zmožnosti, spretnosti.
2. **Strahovi** – kako otrokom pomagati, da se soočajo s strahovi, normalizirajo občutke strahu in jih obvladajo.
3. **Tehnike sproščanja** – različne metode sproščanja, s poudarkom na koristih za čustveno regulacijo, vedenje, sposobnost koncentracije.

ČASOVNICA 2025/26

AVGUST	• Roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok • Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok • 1. seja strokovnih delavk
SEPTEMBER	• Prvi dan vrtca – 1. 9. 2025 • 2. Seja strokovnih delavk • Nacionalni mesec branja: 8. 9. 2025–12. 10. 2025 (https://nmsb.pismen.si/) • Evropski teden mobilnosti 16. 9. 2025 do 22. 9. 2025 »Mobilnost za vse« https://www.sptm.si/evropski-teden-mobilnosti • Prvi dan jeseni • 1. Roditeljski sestanek oddelkov 3. 9. 2025, Vrtec Miren in Bilje, 4. 9. 2025 vrtec Opatje selo in Kostanjevica na Krasu • Množičen tek otrok, 12. 9. 2025
OKTOBER	• Teden otroka od, 6. 10. 2025 do 12. 10. 2025 »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala« Vsaka enota določi sama. - jesenska delavnica po enotah - plesne delavnice (Miren, Bilje) - plesne delavnice (Opatje selo, Kostanjevica na Krasu) - Ogled predstave v Novi Gorici predšolske skupine • Izobraževanja: • Pravopis, Marta Pavlin, 20. 10. 2025 • 3. Seja strokovnih delavk • Jesenske počitnice od ponedeljka, 27. 10. 2025 do petka, 31. 10. 2025
NOVEMBER	• Obisk Kmetije »Pri Petrovih«, predšolske skupine, 5. 11. 2025 • Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!, 21. 11. 2025. Tema »Moja izbira je slovenska hrana«.

	• Izobraževanje: - Krepitev medosebnih odnosov v kolektivu in komunikacija s starši, 24. 11. 2025
DECEMBER	• Nastop, delavnica za starše v sklopu zbiranja prostovoljnih sredstev za sklad • Okraševanje vrtca po enotah • Praznovanje prihoda zime • Obisk Dedka Mraza po vrtcih v dopoldanskem času • Nastop dijakov srednje šole Veno Pilon • Obisk Čarodeja Andreja • Sodelovaje v dobrodelni akciji »Božički na motorju« • Novoletne počitnice od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026
JANUAR	• Noč v vrtcu, predšolske skupine • 4. Seja strokovnih delavk
FEBRUAR	• Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2026 • Zimske počitnice od 16. 2. 2026 do 20. 2. 2026 • Pust, 17. 2. 2026 • Delavnice za predšolske skupine, 25. 2. 2026
MAREC	• Mednarodni Dan Žena • Praznovanje za prvi pomladni dan • Obeležitev materinskega dne
APRIL	• 5. Seja strokovnih delavk • Dan zemlje, 22. 4. 2026 • Prvomajske počitnice od 27. 4. 2026 do 1. 5. 2026 • Rolanje
MAJ	• Varno s soncem • Plavalni tečaj • Roditeljski sestanki po skupinah
JUNIJ	• Letovanje Gozd Martuljek • Zaključek šolskega leta s starši • 6. Seja strokovnih delavk
DODATNE AKTIVNOSTI	• V časovnico bodo vključeni tudi projekti kot so: Eko vrtec, varno s soncem, mali sonček, bralna značka, projekt NMK, Simbioza in Simbioza giba. • V časovnico spadajo tudi aktivni vseh starostnih skupin, strokovnega tima in tima za Samoevalvacijo, ki bodo izvedeni tekom leta.

	• Dijaki na praksi (2., 3., 4. letnik) • Predstave Glasbene mladine • Vključena bodo tudi izobraževanja v sklopu: - Prenove kurikuluma - Delavnic v zavodu na področju prenove kurikuluma - Zdravstvenega doma Nova Gorica - CKZ Nova Gorica - Zavoda za šolo - Izobraževanje za zaposlene dr. Breceļj - Kongres s primeri dobre prakse...
--	---

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so občasne aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikula vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtcev v času predpisane obveznosti dela z otroki. Po potrebi vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo teh aktivnosti tudi zunanje strokovnjake, vendar je nosilec dejavnosti vzgojiteljica in ne zunanji strokovnjak. Dodatne stroške, ki so vezani na obogatitvene dejavnosti izven ali v vrtcu, plačajo starši, saj niso všeti v ceno programa vrtca. Te dejavnosti so namenjene otrokom 1. in 2. starostnega obdobja (če se bodo starši tako odločili na prvem roditeljskem sestanku oddelka).

Obogatitvene dejavnosti, ki se bodo izvajale:

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

Zdravstveni dom Nova Gorica izvaja predavanje z diapozitivi o pravilnem umivanju zob. Glede na priporočila NIJZ si v vrtcu ne bomo umivali zob, kljub temu bomo otroke motivirali, da bodo skrbeli za svoje zobe.

GLEDALIŠKE PREDSTAVE

So organizirane v prostorih vrtca kot tudi na različnih lokacijah v okolici. Predstave so izvirne, poučne, zabavne. Preko njih otrokom približamo vrednote, kot so: strpnost, sprejemanje drugačnosti, prijateljstvo, ljubezen ipd. Gledališke predstave so bogata popestritev vzgojno-izobraževalnih aktivnostih, ki jih izvajamo v vrtcu.

TRAJNOSTNA MOBILNOST

Osnovni namen projekta Trajnostna mobilnost je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju.

Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu.

Zakaj v vrtec aktivno – peš, s kolesom, skirojem, avtobusom?

- Samostojen otrok je ponos vsakega starša.
- Otroci, ki se gibljejo, so uspešnejši.
- Pot v vrtec je lahko zabavna in sproščujoča.
- S hojo in kolesarjenjem zmanjšujemo prometnih pritisk v okolici vrtca, izboljšujemo prometno varnost otrok in manj onesnažujemo okolje.

VARNO ROLANJE

Aktivnost bo izvedena v vseh enotah vrtca v predšolski skupini.

Cilji:

- razvijanje ravnotežja in koordinacije gibanja,
- spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalne dejavnosti,
- skrb za lastno varnost in varnost drugih,
- razvijanje moči, natančnosti, gibljivosti in vztrajnosti.

Vsebine:

- spoznavanje opreme za rolanje,
- vaje za ravnotežje,
- padci in pravilno vstajanje,
- varno zaviranje,
- osnovni koraki rolanja,
- vaje v gibanju,
- ustavljanje z zavoro,
- slalom,
- vožnja po eni nogi,
- poligon, vožnja z ovirami.

PLAVALNI TEČAJ

Je namenjen predšolskim otrokom. Tečaj poteka v plavalnem bazenu v Novi Gorici. V času plavalnega tečaja se otroci prilagajajo na vodo skozi igro. Učijo se prvih tehnik plavanja. Tečaj bo izveden od 5. 5. 2026 do 9. 5. 2026.

MALI SONČEK

Namen gibalnega/športnega programa Mali sonček je:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Gibalni/športni program Mali sonček bomo izvajali po vseh vrtcih in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vsebuje štiri stopnje. Vsaka stopnja vsebuje osem nalog. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Otroci morajo opraviti vsaj pet nalog za stopnjo in prejmejo kot nagrado športni pripomoček in priznanje. Pri rumenemu sončku pa je 11 nalog, od tega jih mora otrok opraviti vsaj sedem, da prejme nagrado.

1. Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta)
2. Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta)
3. Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta)
4. Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta)

OBISK "KMETIJE PRI PETROVIH"

V mesecu novembru bomo skupaj s predšolskimi skupinami obiskali "Kmetijo pri Petrovih" kjer se bomo udeležili programa "Od zrna do kruha".

Otroci bodo spoznali značilnosti stare kmečke hiše in znali poimenovati pripadajočo opremo. Doživeli bodo, kako se zakuri krušna peč, ter spoznali sestavine, ki so potrebne za mesenje kruha. Vsak otrok bo imel priložnost oblikovati svoj hlebček kruha in ga speči.

Seznani se bodo z različnimi vrstami žit ter razlikovali postopke pridelave pšenice nekoč in danes. Spoznali bodo orodja in stroje, ki so se v preteklosti uporabljali pri žetvi, mlatvi in

čiščenju pšenice, ter jih tudi sami preizkusili. Videli bodo, kako poteka mletje pšenice na starem mlinu z mlinskimi kamni, in spoznali različne načine uporabe slame nekoč in danes.

Otroci bodo zaznali povezanost kmetov z zemljo, ki jim daje hrano, ter doživeli delček življenja svojih dedov in pradedov.

Obisk bo trajal 4 ure, otroci pa bodo dobili predpasnike, da se pri peki kruha ne bodo umazali.

LETOVANJE GOZD MARTULJEK

V dogovoru z izvajalcem bomo tudi letos organizirali letovanje za predšolske otroke v hotelu Rute (Gozd Martuljek), v mesecu maju v kolikor bo zadostno število vpisanih otrok.

DELAVNICE V POVEZAVI Z ZDRAVSTVENIM DOMOM NOVA GORICA

V tem šolskem letu bomo izvedli brezplačne delavnice v predšolskih skupinah na temo zdravja z naslovom "Mimi in nevidni svet".

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE

BRALNA ZNAČKA, KNJIGA IN SKRINJA PRAVLJIC

Petletniki enkrat tedensko obiščejo šolsko knjižnico in si izposodijo knjige. Izposoja vodi šolska knjižničarka, v oddelku v vrtcu Opatje selo pa vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice. Za Bralno značko starši pravljico otrokom preberejo doma, otroci pa vsebino s svojimi besedami pripovedujejo v vrtcu. Za pripoved vsebine štirih pravljic in deklamiranje ene pesmice dobi predšolski otrok bralno značko. Tako se otroci navajajo na primerno ravnanje s knjigo in vsakodnevno poslušanje različnih vsebin. Starši poskrbijo, da doma pravilno ravnaajo s knjigo in jo vrnejo v vrtec. Bralno značko izvajamo s predšolskimi otroki, ki se bodo naslednje šolsko leto všolali. Sodelujejo lahko tudi mlajši otroci, ki za nagrado dobijo potrdilo in zahvalo.

VRTEC OPATJE SELO

V skupini Mravljičice bodo v mesecu oktobru uvedli bralni nahrbtnik, ki bo otrokom in njihovim družinam prinesel prijetne trenutke ob knjigi ter spodbujal skupno bralno doživetje.

V nahrbtniku bo pet skrbno izbranih otroških slikanic, primernih za različne starosti, ter poučna knjiga za starše, ki jih bo nagovorila k razmišljanju o pomenu branja in družinske bralne rutine. Poleg knjig bo v nahrbtniku tudi plišasta maskota – spremljevalka, ki bo otroke nagovarjala k branju in ustvarjalnosti.

Del nahrbtnika je tudi bralni zvezek, kamor bodo otroci skupaj s starši zapisali ali narisali, kako so preživeli teden z nahrbtnikom. Vanj bodo lahko prilepili risbo, dodali kratko misel ali fotografijo. Tako bo nastal dragocen skupen spomin in hkrati zgodba naše skupine.

Vsak petek bo en otrok odnesel bralni nahrbtnik domov, kjer bo ostal cel teden. Ob koncu tedna ga bo vrnil v vrtec, da bo lahko potoval naprej in prinesel bralno veselje tudi drugim otrokom in njihovim družinam.

Bralni nahrbtnik bo povezoval, spodbujal ljubezen do knjig in ustvarjal tople družinske trenutke, ki jih bodo v skupini Mravljice skrbno negovali.

VRTEC BILJE

V vrtcu Bilje bodo v letošnjem letu posebno pozornost namenili bralni kulturi in spodbujanju ljubezni do knjige.

V skupini Zebre bodo najstarejši otroci obiskovali knjižnico POŠ Bilje, kjer bodo ob spoznavanju knjižnega sveta razvijali veselje do branja. Otroci bodo pripovedovali pravljice in deklamirali pesmi, kar bo krepilo njihove govorne spretnosti, ustvarjalnost in samozavest pri nastopanju.

V skupini Žirafe bo krožil bralni nahrbtnik, v katerem bosta dve pravljici za otroke in strokovna knjiga za starše. Nahrbtnik bo potoval med družinami in spodbujal prijetne skupne trenutke ob branju doma. Poleg tega bodo tudi otroci iz skupine Žirafe obiskovali knjižnico POŠ Bilje ter tam pridobivali prve bralne izkušnje in spoznavali knjižnično okolje.

VRTEC KOSTANJEVICA NA KRASU

V vrtcu Kostanjevica bodo otroci skozi celo leto sodelovali v dejavnostih, ki spodbujajo ljubezen do knjig, gibanje ter skupno doživljanje.

Otroci iz oddelka **Krtki** bodo enkrat tedensko, ob ponedeljkih, obiskovali knjižnico na POŠ Kostanjevica. Tam si bodo izposojali knjige in jih odnašali domov. Po želji jih bodo lahko uporabili tudi za pripovedovanje zgodb in pridobivanje bralne značke.

Otroci iz oddelka **Čebelice** bodo knjižnico obiskovali vsak petek v vrtcu. Knjige si bodo izposojali v oddelku, jih tam skupaj prebirali in ob tem spoznavali pravila knjižnične izposoje ter skrbnega ravnanja s knjigami.

Poleg knjižnih dejavnosti bodo otroci vseh treh oddelkov sodelovali v projektu Mali sonček, ki spodbuja gibanje in telesno dejavnost. Prav tako bodo v zimskem času ob petkih potekale skupne plesne urice, kjer bodo otroci razvijali občutek za ritem, koordinacijo in doživljali veselje ob glasbi.

Na ta način bodo otroci v vrtcu Kostanjevica bogatili svoj vsakdan z branjem, gibanjem in ustvarjalnimi doživetji.

VRTEC MIREN

V mesecu oktobru, v času Tedna otroka, bodo v **skupini Delfini** začeli z izvajanjem bralnega nahrbtnika. Vsak petek bo en otrok domov odnesel poseben nahrbtnik, v katerem bodo tri otroške slikanice, knjiga za starše, prazen zvezek za risanje, zapisovanje vtisov in ustvarjanje ter plišasti delfin, ki bo spremljal bralne trenutke. Nahrbtnik bo pri otroku čez vikend, v ponedeljek pa ga bo vrnil v vrtec. V jutranjem krogu si bodo otroci skupaj ogledali, kaj vse so doživeli čez vikend, otrok pa bo ob slikah in zapisu pripovedoval o svojih izkušnjah. Tako si bodo skozi leto izmenjevali prijetne zgodbe, spomine in doživetja.

V **skupini Hobotnice** bodo starši na začetku šolskega leta prinesli zvezek za svojega otroka. Vanj se bodo skozi leto lepile pesmice, risbice, fotografije in zapisovali različni dogodki, kar bo oblikovalo dragocen spominski zvezek, ki ga bodo otroci ob koncu leta odnesli domov. Poleg tega bodo v skupini uvedli tudi bralni nahrbtnik, s katerim bodo želeli starše še dodatno spodbuditi k branju pravljic otrokom. Nahrbtnik s knjigami bo tedensko potoval med otroki; doma bodo skupaj s starši knjige pregledali in prebirali ter v zvezek narisali risbico ali dodali fotografijo.

V **skupini Raki** bodo prav tako izvajali bralni nahrbtnik, ki bo pri posameznem otroku doma en teden. V njem bodo tri slikanice, knjiga za ustvarjanje ter zvezek. Otrok bo vanj narisal svojo izkušnjo, starši pa bodo lahko zapisali doživetja ob skupnem branju in ustvarjanju.

Na ta način bodo v vseh treh skupinah otroci skupaj s starši bogatili bralne izkušnje, ustvarjali skupne spomine ter krepili ljubezen do knjig.

Brezplačne urice italijanščine za otroke ki obiskujejo vrtce pri OŠ Miren. Urice italijanščine se izvajajo v dopoldanskem času.

VRTEC	SKUPINA	DODATNE DEJAVNOSTI
BILJE	SLONČKI	S pravljico skozi igro (Skozi delavnosti se bodo otroci pobližje spoznali s pravljичnimi junaki in razvijali govorne sposobnosti in komunikacijo). Dejavnost je namenjena otrokom skupine Slončki in Žirafe.
	LEVI	Gibalne urice s starši (Otroci skozi zabavne igre, izzive in naloge razvijajo: koordinacijo, ravnotežje, gibljivost, orientacijo v prostoru in socialne

		spretnosti). Dejavnost je namenjena najmlajšim otrokom.
MIREN	HOBOTNICE	S pravljico v svet (otroci 2. starostnega)
	ŽELVE	S pravljico v svet (otroci 1. starostnega)
KOSTANJEVICA NA KRASU	MURENČKI	Lutkovni krožek za starejše otroke
OPATJE SELO	MRAVLJICE	Pravljичne urice
MIREN	VSE VZGOJITELJICE 1. STAROSTNEGA OBDOBJA	Popoldanske urice za zunanje otroke (otroke, ki ne obiskujejo vrtca in so občani)

- Tim za izvedbo nastopov na ravni celotnega vrtca: Neža Stubelj, Mojca Šinigoj, Nikita Spačal, Lea Ličen, Metka Istenič, Mary Otilija Mrhar, Maja Tomšič.

OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

ENOTA MIREN

(6.30–16.30)

VODJA VRTCA MIREN: VESNA KLANČIČ

Sočasnost v enoti: Monika Eler

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Raki	homogen	2	Mary Otilija Mrhar	Anja Kržič	22
Delfini	heterogen	3	Maja Tomšič	Martina Pušnar	16
Hobotnice	kombiniran	5	Špela Kržič	Anja Lozar/ Anja Uršič	14
Želve	heterogen	1	Petra Skrt/ Teja Ambroželi	Marjana Furlan	11
SKUPAJ		11			63

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Miralema Čeliković	čistilka	13.00–21.00	17.00–17.30

ENOTA OPATJE SELO

(7.00–16.00)

Sočasnost v enoti: Tjaša Živec

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Mravljice	kombiniran	4	Metka Istenič	Nevenka Zorič/ Tjaša Živec	13
SKUPAJ		4			13

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Marjana Mozetič	kuharska pomočnica, perica in čistilka	6.00– 14.00	10.45–11.15

ENOTA BILJE

(6.30–16.30)

VODJA ENOTE BILJE: NEŽA STUBELJ

Sočasnost v enoti: Jasmina Urdih

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice Spremljevalka	Število otrok
Zebre	heterogen	0	Mojca Šinigoj	Mateja Ščuka/ Lea Gabrijelčič	17
Žirafe	kombiniran	0	Neža Stubelj	Špela Lazar/ Snežana Kavčič	18
Slončki	heterogen	0	Adrijana Kodre	Iduna Bernardis	12

Levi	homogen	1	Sara Murovec	Janja Toroš	11
SKUPAJ		1			58

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Živka Drakulić	gospodinja	6.00–14.00	10.30 in 11.00
Rabishe Sallauka	čistilka, gospodinja	12.00–20.00	15.30 in 16.00
Milena Nunić	čistilka		

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU

(6.30–16.30)

VODJA ENOTE KOSTANJEVICA NA KRASU: NIKITA SPAČAL

Sočasnost v enoti: Anastazija Sodnik

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Krtki	Homogen/ polovičen oddelek	3	Lea Ličen	Anastazija Sodnik	9
Čebelice	Heterogen oddelek	7	Lara Dornik	Valentina Kavčič	14
Murenčki	heterogen oddelek	3	Nikita Spačal	Jožica Trampuž	9
SKUPAJ		13			32

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas
	kuhar	6.45–14.45
Sanela Smajić	kuharska pomočnica	7.00–15.00
Edina Toromanović	kuharski pomočnik	10.00–14.00
Alenka Lukežič	čistilec	14.00–18.00

ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2025/26 PO VRTCIH

V oddelkih so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Kjer število presega zakonski normativ za 1 ali 2 otroke, je urejeno s soglasjem ustanovitelja za fleksibilni normativ. Sestava in število oddelkov sta bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Število otrok se bo čez šolsko leto spreminjalo (novo vpisani otroci).

Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica	Skupaj
63	58	13	32	166

RAZPOREDITEV OTROK PO STAROSTNEM OBDOBJU

	Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica na Krasu	Skupaj
1.	11	23	/	9	43
2.	38	17	/	23	78
Kombiniran oddelek	14	18	13	/	45
Skupaj:	63	58	13	32	166

DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK

	Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica na Krasu
Prva pomoč	Špela Kržič	Neža Stubelj	Metka Istenič	Jožica Trampuž

HACCP dokumentacija	Vesna Klančič	Neža Stubelj	Metka Istenič	Nikita Spačal
Voda	Maja Tomšič/Monika Eler	Neža Stubelj	Metka Istenič	Nikita Spačal
Požarna varnost	Mary Otilija Mrhar	Adrijana Kodre	Metka Istenič	Lea Ličen
Otroške knjige	Martina Pušnar	Mateja Ščuka	Nevenka Zorič	Lara Dornik
Strokovna literatura knjige	Anja Kržič	Mateja Ščuka	Nevenka Zorič	Valentina Kavčič
Telovadni rekviziti	Petra Skrt Vse strokovne delavke	Sara Murovec	Tjaša Živec	Jožica Trampuž
Urejenost dvorišča in dokumentacija	Petra Skrt Vse strokovne delavke	Neža Stubelj	Metka Istenič	Nikita Spačal
Likovni material	Špela Kržič	Iduna Bernardis	Tjaša Živec	Valentina Kavčič
Pisarniški material	Marjana Furlan in Anja Lozar/Anja Uršič	Iduna Bernardis in Lea Gabrijelčič	Metka Istenič	Valentina Kavčič
Didaktične igrače in garderoba	Anja Kržič in Monika Eler	Špela Lazar in Lea Gabrijelčič	Nevenka Zorič	Lea Ličen
Oglasna deska za starše	Maja Tomšič vse strokovne delavke	Neža Stubelj in Mojca Šinigoj	Metka Istenič	Lara Dornik
Eko kotiček	Mary Otilija Mrhar in Anja Kržič	Adrijana Kodre, Janja Toroš	Metka Istenič in Tjaša Živec	Vse strokovne delavke
IKT	Irena Fili	Irena Fili	Irena Fili	Irena Fili

Urejanje večnamenskega prostora, garderobe, čajnice	Martina Pušnar, vse strokovne delavke	Mojca Šinigoj, vse strokovne delavke	Tjaša Živec vse strokovne delavke	Jožica Trampuž, vse strokovne delavke
---	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Vzgojiteljice poleg neposrednega dela opravijo še 1,5 ure drugega dela, pomočnice pa 0,5 ure drugega dela. Strokovna delavka, ki je zadolžena za posamezni kabinet ali zbirko didaktičnih pripomočkov, ima naslednje naloge: skrbi za urejenost nahajališča, ima pregled nad izposajo in vračanjem, predlaga dopolnjevanje (nabava, izdelava), seznanja z novostmi in načinom – pravili uporabe.

Zbirke ali prostore urejajo delavke med delom izven oddelka po 62. čl. KP ali ko upade število otrok v oddelku zaradi bolezni.

OSTALI ZAPOSLENI

KUHARSKO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Tina Bezjak	vodja kuhinje	7.00–15.00	8.45–9.00 in 13.45–14.00
Zora Novaković	kuharska pomočnica	6.00–14.00	8.45–9.00 in 13.45–14.00
Martina Rutar /Andreja Vidmar	kuharica	7.00–10.45	8.45–9.00 in 13.45–14.00
Dajana Drakulić,	kuharska pomočnica	7.00–15.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00

HIŠNIKI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Patrik Vukotić	hišnik	8.00–16.00	10.30–11.00
Peter Slejko	hišnik	6.30–14.30	11.30–12.00

DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

SVETOVALNA DELAVKA – SOCIALNA PEDAGOGINJA v vrtcu pomaga otrokom, staršem in strokovnim delavkam z namenom, da bi bili vsem otrokom v vrtcu zagotovljeni pogoji za optimalni razvoj. Z otroki izvaja individualno pomoč tako skupinsko kot individualno. Staršem svetuje pri razvojnih in vzgojnih težavah, ki spremljajo vsak otroški razvoj, ter jim nudi oporo pri opravljanju starševske vloge. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje predvsem spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupnosti. Glede na izkazano potrebo svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov (šolsko svetovalno službo, mobilnimi pedagogi, CSD, ministrstvom za šolstvo, Zavodom RS za šolstvo, Razvojno ambulanto ...).

VZGOJITELJICA se pripravlja na vzgojno delo, s pomočnico načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku, ga evalvira, vodi dokumentacijo oddelka, vodi in organizira sodelovanje s starši, se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in timskih srečanj; se strokovno izobražuje.

POMOČNICA VZGOJITELJICE sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela, skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca, samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico, skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek), sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, timskih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

SODELOVANJE S STARŠI

Otrok živi in se aktivno odziva tako doma kot v vrtcu, zato je prav in nujno, da starši aktivno sodelujejo in se vključujejo v življenje vrtca, da spremljajo utrip ustanove in napredek svojega otroka. Načini povezovanja in sodelovanja s starši:

- sprotne izmenjave informacij in poglobljen razgovor z vzgojiteljico o otroku,
- informiranje preko eAsistenta,
- spletna stran vrtca,
- uvajanje otroka v vrtec,
- sodelovanje pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini – svet staršev in svet zavoda,
- v dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (prihod v oddelek),
- uvodni roditeljski sestanek v vrtcu Miren za starše novo vpisanih otrok,
- individualni pogovori s starši novincev,
- roditeljski sestanki, ki so namenjeni staršem (dvakrat letno),

- pogovorne ure za vse oddelke enkrat mesečno,
- vsakodnevne informacije preko eAsistenta ter nujne telefonske informacije,
- upravni odbor šolskega sklada,
- komisija za prehrano,
- svet zavoda, ki odloča o najpomembnejših odločitvah, spremembah dela in življenja v vrtcu in šoli,
- delavnice s starimi starši,
- nastop za starše v sklopu zbiranja sredstev za sklad,
- različni nastopi za starše,
- zaključek šolskega leta za vsak oddelek,
- srečanje s starši v prazničnem času,
- razne prireditve in nastopi otrok (Opajski semenj in kulturni praznik, 8. marec ali materinski dan, praznik špargljev v Orehovljah, Cvetovi življenja, nastop otrok v prazničnem decembru na "Kržadi" v Kostanjevici na Krasu itd.),
- prinašanje materiala v vrtec,
- predavanja za vse starše.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Program povezovanja vrtca z okoljem poteka v različnih oblikah in je v korelaciji s programskimi vsebinami vzgojno varstvenega dela. Z okoljem se povezujemo na nivoju vrtca oziroma posameznih enot ter na nivoju oddelka, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej življenjskosti in odprtosti vrtca.

VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA MIREN:

- izposoja knjig v šolski knjižnici enkrat tedensko (vrtec Miren),
- šolarji tekom leta nastopajo otrokom v vrtcu ali imajo skupno delavnico,
- medkolegialno povezovanje z učitelji OŠ Miren in podružnicama (prostovoljstvo, skupne delavnice, obisk vrtca v šoli, skupni nastopi, skupen ogled predstav ...),

- sodelovanje s svetovalno službo šole,
- sodelovanje s šolsko računalničarko,
- sodelovanje med vodstvom vrtca in šole – strokovno, organizacijsko, poslovno.

VRTEC IN ZDRAVSTVENE USTANOVE:

- zdravstveni pregledi pred vstopom v vrtec,
- zobozdravstvena preventiva,
- redni zdravniški pregledi za delavce vrtca,
- delavnice v sklopu zdravstvene preventive Zdravstvenega doma Nova Gorica,
- delavnice v sklopu zdravstvene preventive v sklopu CKZ Nova Gorica,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto Stara gora pri reševanju problemov posameznih otrok ter izvedbi izobraževanja vseh strokovnih delavk vrtca,
- Sodelovanje z NIJZ, izvajanje projekta "Počutim se dobro",
- Izobraževanje dr. Brecljeve za vse zaposlene v vrtcih pri OŠ Miren.

VRTEC IN DRUGE USTANOVE

Vrtec sodeluje:

- z Občino Miren - Kostanjevica kot ustanoviteljico, predvsem z oddelkom za družbene dejavnosti, oddelkom za investicije in z županom Mauricijem Humarjem,
- z vrtcem in Osnovno šolo Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče,
- s Centrom za socialno delo Nova Gorica,
- z bližnjimi vrtci,
- s Splošno bolnišnico Franca Derganca Nova Gorica,
- z Razvojno ambulanto Stara Gora,
- z Zavodom RS za šolstvo pri vodenju otrok s posebnimi potrebami in sodelovanje v projektih,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri vzgojnem in organizacijskem delu; sodeluje vodstvo vrtca,
- s policijsko postajo (v izobraževalne ali poučne namene),

- s Prostovoljnim gasilskim društvom Kostanjevica na Krasu,
- z Zvezo prijateljev mladine Nova Gorica,
- sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, v katerih delujejo vrtci, RK Bilje, Prosvetnim društvom "Kras" Opatje selo,
- z veterinarsko ambulanto Obuti Taček,
- z občinskim glasilom z utrinki iz vrtca,
- s Plavalnim klubom Nova Gorica,
- z Mika športom,
- s Športnim klubom Pro dance,
- s športnim društvom L"uniti,
- s Potujočo knjižnico Nova Gorica,
- z Glasbeno mladino,
- s Srednjo šolo Vena Pilonaj Ajdovščina,
- s Pedagoško fakulteto Koper,

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

Strokovne delavke vrtca se aktivno povezujejo z lokalno skupnostjo. Otroci sodelujejo na različnih proslavah, dogodkih in prireditvah. V sklopu projekta Simbioza se strokovne delavke povezujejo s Hišo dobre volje, Rdečim križem Bilje, KS in njenimi predstavniki, lokalno knjižnico ter kot mladi prostovoljci v svojem kraju.

V tem šolskem letu bomo ponovno izvajali popoldanske urice za otroke naše občine, ki še niso vključeni v vrtec. Delavnice bodo potekale od novembra enkrat mesečno, v kolikor bo izkazan interes s strani zunanjih staršev.

V povezavi z NIJZ bomo v letošnjem letu implementirali vrtec, ki bo znotraj programa izvajal projekt za krepitev duševnega zdravja otrok "Počutim se dobro".

MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

Vsem zainteresiranim bomo omogočali opravljanje obveznega pedagoško-praktičnega dela ter nastopov v naših enotah vrtca, in sicer dijakinjam Srednje šole Vena Pilonaj Ajdovščine in študentkam Pedagoške fakultete v Kopru.

Izvajali bomo delovno prakso in pripravo na maturo za dijake srednje šole ter za študente pedagoške fakultete. Mentorice bodo strokovne delavke vrtca.

Strokovnim delavkam, ki še nimajo opravljenega strokovnega izpita bomo v sklopu dela omogočili izvedbo le tega.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

V okviru letnega delovnega načrta bodo strokovne delavke vključene v različna izobraževanja in usposabljanja, ki bodo prispevala k dvigu strokovne ravni ter izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Načrtovana so naslednja področja izobraževanj:

- **Prenova kurikuluma:** delavke se bodo udeležile izobraževanja v okviru prenove kurikuluma, pridobljeno znanje pa bodo prenesle v prakso z izvedbo internih delavnic za vse strokovne delavke, ločeno za vsako področje.
- **Medsebojni odnosi in komunikacija:** izvedeno bo izobraževanje s poudarkom na izboljšanju komunikacije in medsebojnih odnosov znotraj kolektiva ter v odnosu s starši.
- **Pravopis:** delavke se bodo izobraževale na področju pravilne rabe slovenskega jezika in pravopisnih pravil.
- **Kompetence vzgojiteljic pri prepoznavanju bolezni in poškodb otrok:** usposabljanje bo zajemalo prepoznavanje znakov bolezni pri otrocih, ustrezno ukrepanje ter postopke ob najpogostejših poškodbah v vrtcu.
- **Povezovanje v kolektivu in uporaba lastnih instrumentov:** delavke bodo nadgrajevale kompetence povezovanja ter se usposobile za uporabo lastnih instrumentov v pedagoškem procesu.
- **Zdrav način življenja in ohranjanje zdravja:** v ta namen bodo izvedene različne delavnice, namenjene spodbujanju zdravega življenjskega sloga, telesne aktivnosti ter skrbi za zdravje.

Skozi navedena izobraževanja bo omogočeno strokovno izpopolnjevanje, krepitev timskega dela, večja učinkovitost pri strokovnem delu ter dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

Udeležili se bomo tudi strokovnih srečanj, kot so:

- aktivni ravnateljev, pomočnikov ali vodij vrtcev Primorske – srečanja naj bi potekala 3-krat letno (oktober, januar, april) oz. po potrebi, kjer naj bi se pogovarjali o aktualnih temah in problemih v zvezi z delom,
- aktivni svetovalnih delavk vrtcev,

- srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev na Zavodu RS za šolstvo Nova Gorica,
- strokovno srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev.

NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

Strokovne delavke načrtujejo delo na osnovi Kurikula za vrtce, ki je prenovljen in pride v rabo s 1. 9. 2025. Vse delavke načrtujejo letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročajo o vzgojnem delu v oddelku ob koncu šolskega leta. Pri načrtovanju strokovne delavke upoštevajo prednostne naloge vrtcev. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic praviloma načrtujejo vzgojno delo enkrat tedensko. Skupaj se dogovarjajo, planirajo za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravijo sredstva za vzgojno delo, skrbijo za sodelovanje s starši, skrbijo za pravilen odnos do otrok in med otroki. Po realizaciji načrtovanega opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela.

STROKOVNE DELAVKE

Vzgojno delo v oddelku spremljata, reflektirata in evalvirata obe delavki oddelka. V tandemu oddelka delavki izvajata:

- podrobnejšo analizo načrtovanega dela, reflektirata in evalvirata vzgojno-izobraževalno delo oddelka,
- izmenjata opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih, spremljata razvoj otrok in zapisujeta otrokove odzive v mapo opazovanj,
- si poročata o temah na seminarjih, sestankih, aktivih,
- zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom,
- se povezujeta s strokovnimi delavkami znotraj enote in z ostalimi enotami,
- na aktivih predstavljajo primere dobre prakse,
- izvajajo dejavnosti v sklopu promocije vrtca.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTCE PRI OŠ MIREN

- spremlja nastope dijakinj, prekvalifikantk LUNG-a, kandidatov za strokovni izpit, pripravnikov,
- pregleduje vodenje dnevnikov in potrebne dokumentacije, usklajenost pisnih priprav in vodenih dejavnosti,
- pregleduje opazovanja otrok in zapisov priprav na pogovorne ure,

- izvaja hospitacije v oddelku,
- organizira delo v vrtcih (urniki, organizacija dopustov, nadomeščanj),
- vodi vso dokumentacijo, ki jo predpisuje zakonodaja,
- organizira dogodke povezane z lokalno skupnostjo,
- spremlja vzgojno delo v oddelku,
- organizira obogatitvene dejavnosti za otroke (obisk predstav GM, obiska gledališča, plavalnega tečaja, rolanja, letovanja, obiska kmetije v Pivki...).

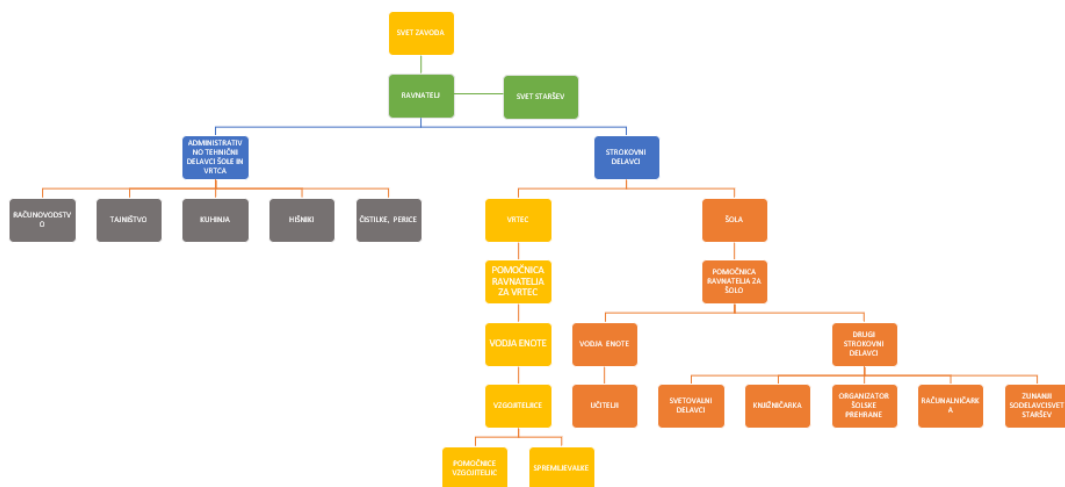
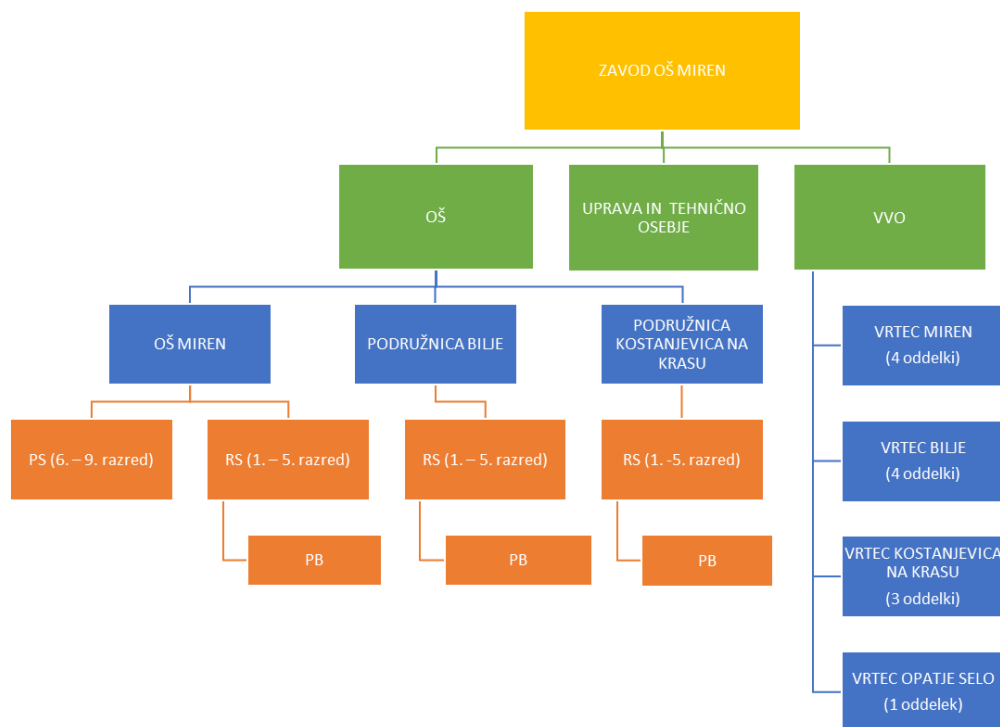
SVETOVALNA DELAVKA – SOCIALNA PEDAGOGINJA

- vsaj enkrat mesečno spremlja delo v vseh oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami,
- spremlja delo z otroki s posebnimi potrebami ter z otroki, ki za optimalni razvoj potrebujejo individualno strokovno pomoč,
- sodeluje pri načrtovanju dela v vrtcu, izvedbi roditeljskih sestankov in je aktiven in pomemben član v vrtcu,
- izvaja in načrtuje individualne dejavnosti z otroci z odločbo.

MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

- Pisarniški material je naročen enkrat letno (ob koncu šolskega leta za nadaljnje tekoče šolsko leto) ter po potrebi in finančnih zmožnostih.
- Delovna obleka za strokovne delavke vrtcev pripada na vsaka tri leta, če bomo imeli finančna sredstva.
- Delovna obutev za strokovne delavke vrtcev je bila izpeljana v letu 2024.
- Sledijo redni pregledi igrišč in sanacija zunanjih površin in igral vrtca.

PRILOGA 1: Organizacijska struktura Osnovne šole Miren



PRILOGA 2: Sestava strokovnih aktivov OŠ Miren

Strokovni tim	Vodja	Člani
1. razred	Nejka Krpan	Monika Mozetič Rolih, Mateja Pirc, Neja Pelan
2. razred	Lučana Petrovčič	Nives Zelenjak, Nadja Ipavec Fabjan
3. razred	Tjaša Močnik	Alenka Godnik, Barbara Šelj
4. razred	Lucija Colja	Lara Pavlin, Aneja Przybylski Ličen
5. razred	Nina Pahor	Matejka Bavčar, Romina Spačal
RAP	Andrej Vidmar	Lilijana Kavčič, Marija Božič, Danijela Kosovelj, Andreja Levstik, Sara Pahor, Laura Čermelj, Monika Mozetič Rolih, Špela Mavrič, Sara Vodopivec, Klarisa Terčon, Helena Pikula, Nina Pahor, Monika Krečič, Vladimir Zelenjak, Dunja Zorn
SLJ	Vanesa Vodovnik	Teja Volk, Anamarija Velušček Zorzut
MAT	Tina Mavrič	Mark Besednjak, Matejka Bavčar, Nina Pahor, Romina Spačal, Lara Pavlin, Lucija Colja, Aneja P. Ličen
TJA + TJI	Tadeja Štokelj	Dunja Zorn, Monika Krečič, Helena Pikula, Matejka Bavčar, Lara Pavlin
NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI AKTIV	Nada Puhalič	Marija Božič, Blaž Uršič, Andreja Pegan Pahor
DRUŽBOSLOVJE	Martina Sirk Jereb	Helena Pikula, Andreja Levstik
ŠPO	Borut Vodopivec	Laura Čermelj, Mateja Pirc, Vladimir Zelenjak, Romina Spačal

ŠSS	Nika Kos	Julija Polanc, Eva Zaman, Primož Hvala Kamenšček, Sara Gorkič Buljič
AKTIV ZA UMETNOST IN KULTURNE DEJAVNOSTI	Minka Markič	Nina Pahor, Vanesa Vodovnik, Teja Volk, Anamarija Zorzut Velušček, Martina Sirk Jereb, Andreja Pegan Pahor
AKTIV ZA KOLEGIALNE HOSPITACIJE	Nives Zelenjak	Lučana Petrovčič, Monika Mozetič Rolih, Nejka Krpan, Barbara Šelj, Lara Pavlin, Nina Pahor, Teja Volk, Tina Mavrič, Blaž Uršič, Dunja Zorn, Minka Markič, Vladimir Zelenjak, Nives Zelenjak, Klarisa Terčon, Alenka Godnik, Lucija Colja, Romina Spačal, Monika Krečič, Neja Pelan, Nadja Ipavec Fabjan, Tjaša Močnik, Mateja Pirc, Aneja Przybylski Ličen, Matejka Bavčar, Lilijana Kavčič, Andrej Vidmar
PRITOŽBENA KOMISIJA		Neja Pelan, Monika Krečič, Aneja Przybylski Ličen, Sara Pahor, Lara Pavlin, Monika Mozetič Rolih, Tina Mavrič, Blaž Uršič ter 2 zunanja strokovna delavca ZRSŠ

PRILOGA 3: OPERATIVNI NAČRT TIMA VKLJUČUJOČA ŠOLA - VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR

CILJI na ravni šole/vrtca	KAZALNIKI	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI			
Kaj si želim izboljšati, kaj bi želeli doseči, ...?	Kako bomo vedeli, da smo dosegli cilje? Kako se bo to odražalo oz. poznalo?	Kaj konkretno bomo počeli v ta namen? OPIS DEJAVNOSTI	Kdo bo nosilec dejavnosti (oseba ali tim) in kdo bodo ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri, koliko)?	Do kdaj oz. v katerem obdobju?	Katere dokaze/dokazila bomo zbirali? Iz česa bo razvidno, da smo izvedli dejavnosti in dosegli kazalnike?
Spodbujanje motivacije strokovnih delavcev za zagotavljanje učinkovitega učnega okolja z vpeljevanjem didaktičnih pristopov v pouk, ki vključujejo formativno spremljanje.	Izvedena strokovna srečanja za učitelje (npr. v okviru pedagoških konferenc), namenjena informiranju in širjenju izkušenj in znanj v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor.	Predstavitve vsebin in gradiv iz webinarja, ki ga je šolski projektni tim opravil v prvem letu razvojne naloge »Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor«, s poudarkom na vključujočem fizičnem in socialnem učnem prostoru, formativnem spremljanju in glasu učenca v vključujočem okolju.	Šolski projektni tim, učiteljski zbor.	Od septembra 2025 do junija 2026, z vmesno evalvacijo v februarju 2026. Oktober.	- LDN šole - vabila z dnevnim redom strokovnih srečanj (npr. pedagoška konferenca), liste prisotnosti, zapisniki - zbrani odzivi (refleksije) udeležencev

Gradili bomo na bralni pismenosti, predvsem na branju z razumevanje.	V razvojno nalogo se je vključilo trinajst sodelavcev, ki bodo načrtno pristopili k poglobljanju znanj in preizkušanju izbranih dejavnosti v praksi. Učitelji bodo pripravili vsaj dve učni pripravi, kjer bo jasno razvidna uporaba FS ali aktivnosti za razvoj bralne pismenosti.	Izdelan načrt dejavnosti, ki jih bodo opravili novi člani in osnutek dnevnika, ki ga bodo izpolnjevali ob tem.	Šolski projektni tim, pridruženi člani.		- dnevniki pridruženih članov šolskega tima
Spodbujanje sodelovanja in kolegialnega podpiranja med strokovnimi delavci pri vpeljevanju novosti v poučevalno prakso.	Izmenjava izkušenj in predstavitev didaktične izvedbe pouka med učitelji, ki so v praksi preizkusili katero od predstavljenih dejavnosti oz. novosti. 70% sodelujočih učiteljev bo v refleksiji navedlo vsaj eno strategijo po korakih	Medsebojne predstavitve primerov praks (inovativne didaktične izvedbe pouka) na strokovnih srečanjih učiteljev (na aktivih, pedagoških konferencah).	Učitelji, ki so predstavljene primere in dejavnosti preizkušali pri svojem poučevanju.	December – maj.	- vabilo na strokovno srečanje, zapisnik, prezenčna lista - predstavljene učne priprave, dokazi o učenju učencev, zbrani odzivi in dosežki učencev, uporabljeni učni pripomočki, itd.

	FS, ki jo bodo vključili v svojo prakso. Izvedene vsaj tri kolegialne hospitacije med člani ter pridruženimi učitelji.	Medsebojne kolegialne hospitacije med člani šolskega projektnega tima in strokovni pogovori po opazovanju pouka, namenjeni poglobljanju znanja in skupnemu učenju članov šolskega tima. Člani šolskega tima bodo omogočili učenje s kolegialnimi hospitacijami za ostale zainteresirane sodelavce. Izvedba delavnice za sodelavce, namenjene oblikovanju nove vizije šole (izpeljano po načelih formativnega spremljanja).	Šolski tim v razvojni nalogi. Šolski tim v razvojni nalogi in zainteresirani učitelji. Šolski tim v razvojni nalogi, učiteljski zbor.	Po dogovoru, celo šolsko leto. Po dogovoru. Po dogovoru.	- učne priprave, refleksije učiteljev pred začetkom in po zaključku dejavnosti, fotografije izdelkov, lista prisotnosti, analiza hospitacije po obrazcu
--	--	---	--	---	--

PRILOGA 4: Razširjen program



Vsebino dokumenta pripravili:

- Tomaž Krivec – ravnatelj,
- Andreja Levstik – pomočnica ravnatelja za šolo,
- Vesna Klančič – pomočnica ravnatelja za vrtec pri OŠ Miren,
- vodji podružnic Matejka Bavčar in Alenka Godnik,
- vodja razredne stopnje OŠ Miren Barbara Šelj,
- vodja predmetne stopnje OŠ Miren Teja Volk,
- delavci šolske svetovalne službe,
- knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut,
- računalničarka Irena Fili.

Lektorirala:

- Teja Volk, učiteljica SLJ.

* * * * *

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji vzgojiteljskega zbora strokovnih delavcev
vrtca Miren 30. 9. 2025.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na zboru učiteljev in strokovnih delavcev
OŠ Miren 14. 10. 2025.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na Svetu staršev OŠ Miren 21. 10. 2025.

Letni delovni načrt OŠ Miren je bil sprejet na seji Sveta zavoda OŠ Miren 23. 10. 2025.

Številka delovodnika: 007-1/2025/9


Blaž Uršič,

namestnik predsednika Sveta Zavoda OŠ Miren


Tomaž Krivec,
ravnatelj OŠ Miren

